****

**แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 1** บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน  **กลยุทธ์ที่ 1** จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ 3 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 1** การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3 (ตัวชี้วัดที่ 3 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 2** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ 12 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 3** ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 13 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 4** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 16 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 5** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ 17 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 6** ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป(คะแนน  ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษาประมาณ 2567) (ตัวชี้วัดที่ 19 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 7** จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ MOOCS (วัดปีการศึกษาประมาณ 2567) (ตัวชี้วัดที่ 20 ของคณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 1** | **โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP01-01**  **รหัสคณะ FON-Edu-S**05 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ..…ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..1...**.กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัย และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา | 1. คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเอง เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละชั้นปี  2. ทุกรายวิชามีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัยอย่างน้อย  1 หัวข้อการสอน  ๓.ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสุดท้ายที่มีผลประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตชว.๑๓)  ๔.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป(ตชว.๑๖) | **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนา**  **รูปแบบการจัดการเรียนการสอน**  **เชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบ**  **สุขภาพปฐมภูมิ และประเมินผลที่**  **ทันสมัย**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1.ประชุมเพื่อวิเคราะห์ และกำหนดแผนพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยนำผลจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2566 นำมาพัฒนา  2.ออกแบบ วางแผนกิจกรรมแนวทางการประเมินผล และจัดทำคู่มือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ เป็นบันไดรายชั้นปี มีรายละเอียด ดังนี้ 2.1 กิจกรรมในรายวิชา โดย กำหนดรายวิชาที่จัดประสบการณ์การเรียนการสอนการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (อย่างน้อย ชั้นปีละ 1) และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการหรือบริการสุขภาพ  2.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ  3.ประชุมอาจารย์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่กำหนด ตามรายชั้นปี (ตามข้อ 2)  5. ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในภาคีเครือข่าย ดังนี้  5.1 กิจกรรมพัฒนาสุขภาวะชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในชุมชน  5.2 กิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชน  5.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพยาบาลโรคเรื้อรังกับศูนย์สุขภาพต่างๆ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านโรคเรื้อรัง)  5.4 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ร่วมกันกับสหสาขาวิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  6. ประเมินประสิทธิผลของรูปแบบ จากการถอดบทเรียน และความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษา ต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  7. นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป | **กิจกรรม**  **ข้อ 1-2**  **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 18 คน**  **กิจกรรมข้อ ๓**  อาจารย์ จำนวน 51 **คน**  **กิจกรรมข้อ 4-7**  -อาจารย์จำนวน 51 คน  -นักศึกษาจำนวน 504 คน | ๑. ทุกสาขาวิชามีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างน้อย 1 หัวข้อการสอน  ๒. นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของตนเอง เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละชั้นปี | **กิจกรรม**  **ข้อ 1-2**  **วันที่ 12 มกราคม 2567**  **กิจกรรม ข้อ 4-**5  **ภาคการเรียนที่1 และ 2/ปกศ.2567**  **กิจกรรม**  **ข้อ** 6  **นักศึกษา ปี4**  **วันที่ 24 ธันวาคม 2566**  **และ นักศึกษา ปี1-3**  **วันที่ 18 พฤษภาคม 2567**  **อาจารย์**  **วันที่ 22มีนาคม 2567** | กิจกรรมที่ 1 **(เงินรายได้)**  **- ค่าเข้าเล่มคู่มือฯ จำนวน51 เล่มๆ ละ 50 บาท** เป็นเงิน 2,550 บาท | อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  **กิจกรรมที่ 1**  -อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  -อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง  -อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  -อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1.วิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้าในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ ตามแนวคิด PICO รวมทั้งวางแผนกระบวนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการเพื่อประเมินผลลัพธ์  2.วางแผนการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปเผยแพร่ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในภายนอกหน่วยงาน  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  3. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ ครั้งที่ 1 ภายหลังการจัดการเรียนการสอนภาคการเรียนที่ 1/2567  4.นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ไปปรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประชาสัมพันธ์ช่องทาง website ของวิทยาลัยฯ  5.รายวิชาต่างๆ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการปรับกิจกรรมต่างๆ ตามผลที่ได้ ข้อ 4  6.จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ ครั้งที่ 2 ภายหลังการจัดการเรียนการสอนภาคการเรียนที่ 2/2567  7.จัดทำคลังความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ  8. ตีพิมพ์ผลการจัดการเรียนการสอน  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  9. ประเมินประสิทธิผล และผลลัพธ์ของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความพึงพอใจ และการถอดบทเรียน  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  10. นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการวิธีการที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี | **กิจกรรม**  **ข้อ 1-2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 18 คน**  **กิจกรรม**  **ข้อ 3 - 8**  -อาจารย์จำนวน 51 คน |  | **กิจกรรมข้อ** 3  ครั้งที่ 1  **วันที่ 27ตุลาคม 2566 และ**  **กิจกรรม**  **ข้อ** 6  ครั้งที่ 2  **วันที่ 22มีนาคม 2567** | **กิจกรรมที่ 2**  **-ไม่ใช้งบประมาณ** | -อ.ดร.เบญจมาภรณ์  นาคามดี  -อ.จิตติพร  ศีรษะเกตุ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1.กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบ รายวิชาการจัดทำแผนการสอนและการวัดประเมินผล  2. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE)และสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  3. อาจารย์ทุกสาขาวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  4. อาจารย์ทุกสาขาวิชาดำเนินการนำเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE)และสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไปใช้  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1.ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับทุกสาขาวิชามีเครื่องมือในการวัดประเมินผลการตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  1.นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป | -อาจารย์จำนวน 51 คน |  | **วันที่ 20-22 ธันวาคม2566** | **กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์(เงินรายได้)**  - ค่าอาหารกลางวัน อาจารย์ จำนวน 51 คน x 1 มื้อ x 3 วัน x 50 บาท เป็นเงิน บาท 7,650 บาท  - ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร จำนวน 1 คน x 1 มื้อ x 3 วัน x 50 บาท เป็นเงิน 150 บาท  - ค่าอาหารว่าง อาจารย์ จำนวน 51 คน x 2 มื้อ x 3 วัน x 25 บาท เป็นเงิน 7,650บาท  - ค่าอาหารว่าง วิทยากร จำนวน 1 คน x 2 มื้อ x 3 วัน x 25 บาท เป็นเงิน 150 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ชม.ละ 1,200 บาท จำนวน 1 คน x 21 ชม. เป็นเงิน 25,200 บาท  - **ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) =** 6,000 **บาท**  **- ค่าที่พักวิทยากร** 1,300 **บาทx ๓ คืน x ๑ คน=** 3,900 **บาท**  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 50,๗๐0 บาท** | -อ.ดร.ทับทิม  ปัตตะพงศ์  -อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  -อ.จุฑามาศ  รัตนอัมภา  -หัวหน้าสาขา |
| **รวมงบประมาณ SP01-01** | | | | |  | 53**,250** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** **2** | **โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา Smart classroom) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP01-02**  **รหัสคณะ FON-Edu-S**08 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ..…ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..1...**.กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน  2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลให้เสมือนจริง สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ | 1. มีจำนวนทรัพยากรการศึกษาเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา  2. มีห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3. ระดับความพึงพอ ใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | **กิจกรรมที่ ๑ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. รองผู้อํานวยการฝ่ายอํานวยการจัดทำร่างนโยบายการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อผู้อํานวยการพิจารณาเห็นชอบ  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร  ๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรจัดทำแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และทรัพยากร การศึกษาโดย  - วิเคราะห์ผลการดําเนินงาน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา  - สํารวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และ ห้อง ปฏิบัติการเสมือนจริง  - สํารวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และห้องปฏิบัติการ เสมือนจริงจากสาขาวิชากำหนด  ๔. เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๑. ดำเนินการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแผนที่ ๒. จัดทำทะเบียนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ  ๓. ส่งมอบและควบคุมกำกับการใช้งานให้ถูกวิธี โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ขั้นตอนการซ่อมแซมเมื่อชํารุดทั้งในและนอกหน่วยงาน  ๔. บำรุงรักษาตามแผนฯ  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  ๑. ประเมินผลการจัดหาส่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด  ๒. สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นําผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง | - อาจารย์ประจำหลักสูตร  40 คน  - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน  504 คน | 1.มีจำนวนทรัพยากรการศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา  2.มีห้อง ปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | **เดือนตุลาคม** 2566 **- เดือนกันยายน** 2567 | **กิจกรรมที่ ๑ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation**  **(งบลงทุน)**  -หุ่นจำลองผู้สูงอายุเพศหญิง 275,000 บาท  รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน **275,000** บาท | อ.พรพิมล ชัยสา |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. จัดทำแผนการ ซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**   1. ซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามแผนฯ   **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  ๑. ประเมินผลอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์มีความพร้อมใช้เพียงพอ  ๖. สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๗. นําผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง |  |  |  | **กิจกรรมที่ ๒ (เงินรายได้)**  **- ค่าบำรุงรักษาหุ่น** Sim **ขั้นสูง (**45,000 **บาท** x3 **ตัว) =** 135,000 **บาท**  **-** ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์30,000 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 165,000 บาท** | อ.พรพิมล ชัยสา |
| **รวมงบประมาณ SP01-02** | | | | |  | **440,000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 3 | **โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี**  **(รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-01  **รหัสคณะ FON-Edu-R**01 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** ด้านวิชาการ |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร | 1. ร้อยละ 100 ของรายวิชาเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด (ตัวชี้วัดแผนข้อ2) | **กิจกรรมที่ 1 การบริหารงบประมาณรายวิชา**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการใช้ งบประมาณการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา และ กำหนดแนวทางการบริหาร งบประมาณการจัดการเรียนการ สอน รายวิชาในปีการศึกษา 2566  2. หัวหน้าสาขาวิชาฯ เผยแพร่แนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบรายวิชานำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา  3. ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด การใช้งบประมาณในมคอ. 3, มคอ.4  4. รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ รวบรวมงบประมาณของรายวิชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบและ เสนอผู้อำนวยการฯ ลงนามอนุมัติ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดการเรียนการสอนตามแผนมคอ.3มคอ.4 และเบิกจ่ายงบประมาณค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก สรุปผลการดำเนินงานในมคอ.5,มคอ.6  2. ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอผลการดำเนินงานตามลำดับเพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. หัวหน้าสาขาวิชาฯ กำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมคอ.ที่กำหนด และรายงานการใช้งบประมาณต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง  2. หัวหน้าสาขาวิชาฯ ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อนำส่งเสริมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป | ผู้รับผิดชอบ  รายวิชา | วิทยาลัยมีการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปแผนที่กำหนด | **ระหว่าง**  **1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567** | **๑.บริหารงบประมาณรายวิชา เท่ากับ ๑,๔๕๐,๑๐๐ บาท**  **(เงินรายได้) 950,100 บาท**  **(เงินอุดหนุนทั่วไป) 500,000 บาท**  รวมงบกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน 1,450,100 บาท | อ.อายุพร กัยวิกัยโกศล  อ.นุโรม จุ้ยพ่วง |
| 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลและเสริมสร้างประสบการณ์เฉพาะให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา | 2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีระดับความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมฯ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  3. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาผ่านการประเมินทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาล มากกว่าร้อยละ70 | **กิจกรรมที่ 2 ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (Elective practice)**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องในปีการศึกษาที่ผ่านมา  มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน  2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องและประสานงาน ประชุม ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกปฏิบัติฯ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับผู้รับผิดชอบในแหล่งฝึกปฏิบัติฯมอบหมายให้น.ศ.ฝึกประสบการณ์ตามแผนที่กำหนด  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดตามการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการพยาบาลแบบเข้ม (Elective Practice)  2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติเพื่อประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป | 1. น.ศ.พยาบาลชั้นปีที่ 4 รุ่น 72  2. น.ศ.พยาบาลชั้นปีที่ 4 รุ่น 73 | บัณฑิตของวิทยาลัยฯมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลก่อนสำเร็จการศึกษา | **ครั้งที่** 1  **วันที่** **1**6-22 **ตุลาคม2566**  **ครั้งที่** 2  **วันที่ 1**3-19 **พฤศจิกายน 2566**  **ครั้งที่** 3  **วันที่** 11-17 **ธันวาคม2566**  **ครั้งที่** 4  **วันที่** 8-14 **มกราคม2567**  **ครั้งที่** 5  **วันที่** 1-30 **กันยายน2567** | **กิจกรรมที่ 2** (เงินอุดหนุนทั่วไป)  **น.ศ.พยาบาลรุ่น ๗๒**  **๑. ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงแหล่งฝึกฯ**  **๓๐๐บาทต่อ๓๐วัน**x **๑๒๐คน** x  **๕วัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท**  **น.ศ.พยาบาลรุ่น ๗๓**  **๑. ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงแหล่งฝึกฯ**  **๓๐๐/๓๐** x **๙๐คน** x **๕วัน**  **เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท**  รวมงบกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน  ๑๐,๕๐๐ บาท | อ.จิตติพร  ศีรษะเกตุ |
| ๓. เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีคุณภาพ | 4. ผลการบริหารหลักสูตรบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดมคอ.2  ร้อยละ 100 (ตัวชี้วัดโครงการของคณะ 17 ข้อ)  5. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร(AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3 (Criteria ที่ 1-๔) | **กิจกรรมที่ 3 บริหารหลักสูตร**  **กิจกรรมที่ 3.1 การวางแผนการบริหารหลักสูตร**  **ขั้นวางแผน(Plan)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนิน การบริหารหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมาและกำหนดแผนการบริหารหลักสูตร จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป  **กิจกรรมที่ 3.2 ประชุมชี้แจงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จัดทำแผนการศึกษาและตารางสอน**  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมชี้แจงหลักสูตร จัดทำแผนและตารางสอน ดังนี้  - ชี้แจงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565  - จัดทำแผนการศึกษา  - จัดทำตารางสอน | กิจกรรมที่ 3.1 คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร  รวม 15 คน  **กิจกรรมที่ 3.2**  1. อาจารย์ประจำหลักสูตร  2.คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร  รวม 15 คน | วิทยาลัยฯ มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิ ภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | กิจกรรมที่3.1  **ครั้งที่ 1**  **วันที่ 10 มกราคม2567**  **ครั้งที่ 2**  **วันที่ 17 มกราคม2567**  **ครั้งที่ 3**  **วันที่ 24 มกราคม2567**  **ครั้งที่ 4**  **วันที่ 31 มกราคม2567**  **กิจกรรมที่ 3.2**  ครั้งที่ 1 วันที่  7 กุมภาพันธ์2567  ครั้งที่ 2**วันที่**  14 กุมภาพันธ์2567  ครั้งที่ 3**วันที่**  21 กุมภาพันธ์2567  ครั้งที่ 4**วันที่**  28 กุมภาพันธ์2567 | - **ไม่ใช้งบประมาณ**  **- ไม่ใช้งบประมาณ** | -อ.ดร.จินดาวรรณ  เงารัศมี  -อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  ผ.ศ.ดร.  สมาภรณ์  เทียนขาว |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3.3 ประชุมการกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน**  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน | **กิจกรรมที่ 3.3**  1. อาจารย์ประจำหลักสูตร  2. คณะ  กรรมการบริหารหลักสูตร  รวม 15 คน |  | กิจกรรมที่ 3.3  **ครั้งที่ 1**  **วันที่ 6 มีนาคม 2567**  **ครั้งที่ 2**  **วันที่ 13 มีนาคม 2567**  **ครั้งที่ 3**  **วันที่ 20 มีนาคม 2567ครั้งที่ 4**  **วันที่ 27 มีนาคม 2567** | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.จินดาวรรณ  เงารัศมี |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3.4 กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน**  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3-4) และการจัดการเรียนการสอน(วิพากษ์มคอ.ภาคเรียนต้น,ภาคเรียนปลาย) | **กิจกรรมที่ 3.4**  1. อาจารย์ประจำหลักสูตร  2. คณะ กรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3, 4) และการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5,6) |  | กิจกรรมที่ 3.4  **ระยะที่ 1 ภาคเรียนต้น**  **วันที่ 22-26 เมษายน 2567**  **ระยะที่ 2 ภาคเรียนปลายและภาคฤดูร้อน**  **วันที่ 1-5 กรกฎาคม 2567** | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | ผ.ศ.ดร.  สมาภรณ์  เทียนขาว |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3.5 การกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6) และประเมินผลการบริหารหลักสูตร**  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง กำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 มคอ.6) และประเมินผลการบริหารหลักสูตร | **กิจกรรมที่ 3.5** คณะกรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผน การเรียนรู้ (มคอ.3, 4) และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5,6) รวม 18 คน |  | กิจกรรมที่ 3.5  ระยะที่ 1 **ภาคเรียนต้น วันที่ 10-14พฤศจิกายน**  **2567**  ระยะที่ 2 **ภาคเรียนปลาย**  **วันที่ 21-26 เมษายน2567**  ระยะที่ 3 **ภาคฤดูร้อนวันที่9-13 มิถุนายน2567** | -**ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์  อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3.6 การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4**  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (ACT)** 1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และมคอ.4 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป | - คณะ  กรรมการบริหารหลักสูตร  รวม 15 คน |  | **ระยะเวลาระหว่าง เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2567** | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์ |
| **รวมงบประมาณ RP01-01** | | | | |  | **1,460,600** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 4 | **โครงการรับนักศึกษาใหม่**  **(โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง**  **เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย))** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-02  **รหัสคณะ FON-Edu-R**01 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. ประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Open House มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับมาก (3.51)  2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Open House รับรู้ และมีความเข้าใจต่อหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา และเกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตในระดับมาก (3.51) ขึ้นไป | **กิจกรรมที่ ๑ Open House**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ  2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเพจเฟสบุ๊ค หน้าเวปวิทยาลัยฯ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ใหักับครู  แนะแนว และนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ 3. ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษาประชุมวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับกิจกรรม สถานที่ ในการดำเนินการกิจกรรม Open House  4. จัดเตรียมรายละเอียดกิจกรรมเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แผ่นพับ สถานที่ในการจัดกิจกรรม Open House  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนที่วางไว้ เช่น แนะนำหลักสูตรและการรับสมัครให้กับครูแนะแนว และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม, กิจกรรม walk rally, ตอบคำถามชิงรางวัล  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม Open House และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ  2. ประเมินการรับรู้ ความเข้าใจต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา เกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม ผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการ ต่อไป | ๑.คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 60 คน  ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (นักเรียนมัธยม)จำนวน 350 คน | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสนใจสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วันที่ ๗ ตุลาคม  ๒566 | **กิจกรรมที่ ๑ Open House**  (เงินอุดหนุนทั่วไป)  **๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ ๒๕ บาท × 60 คน × ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท**  **๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕ บาท ×**  **๓๕0 คน × ๑ มื้อ เป็นเงิน ๘,๗๕๐ บาท**  **๓. แผ่นพับประชามสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และหลักสูตร ๕๐๐ แผ่น × 10 บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท**  **๔. ถุงผ้าประชามสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และหลักสูตร ๕๐๐ ใบ × 20 บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท**  **๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 4,750 บาท**  รวมเป็นเงิน **30,000** บาท | อ.จุฑามาศ  รัตนอัมภา  **กิจกรรมที่ 1**  อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์  อ.จันทร์จิรา  อินจีน |
| ๒. เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาล  ศาสตรบัณฑิตประจำปีการศึกษา 256๗ | 3. จำนวนนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาล  ศาสตรบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมายของวิทยาลัย | **กิจกรรมที่ 2 รับนักศึกษาใหม่**  **ขั้นวางแผน (plan)** 1. ประชุมการรับนักศึกษาใหม่ร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก  - แนวทางการรับสมัครและเกณฑ์การรับสมัครของปีการศึกษา 2567 จำนวน 5 รอบ  รอบที่ ๑ Portfolio  รอบที่ ๒ Quota  รอบที่ 3 Admission  รอบที่ ๔ Direct Admission  รอบที่ ๕ รับอิสระ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ตามประกาศจากสถาบันพระบรมราชชนก  2. ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน  - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์  - ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และผลตรวจร่างกาย  - ดำเนินการสอบสัมภาษณ์  - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ  2. คณะกรรมการประมวลผลบันทึก และลงรายงานผลการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของสถาบัน  3. จัดทำรายงานเป็นหนังสือราชการส่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการรับสมัครและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการ ต่อไป | คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน 40 คน |  | **รอบที่ ๑ Portfolio**  วันที่ 1 ธันวาคม2566 –วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2567  **รอบที่ ๒Quota**  วันที่ 1 มีนาคม –วันที่ 9พฤษภาคม2567  **รอบที่ 3 Admission**  วันที่6 พฤษภาคม – วันที่ 23 มิถุนายน 2567  **รอบที่ ๔ Direct Admission** วันที่ 20 พฤษภาคม –  23 มิถุนายน 2567  **รอบที่ ๕ รับอิสระ**  20 มิถุนายน –  31 กรกฎาคม 2567 | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จุฑามาศ  รัตนอัมภา  อ.นนทรี โรจน์สิริรักษ์  น.ส.ศรัญยาพร แกล้วกล้า |
| **รวมงบประมาณ RP01-02** | | | | |  | 30,000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 5 | **โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-03  **รหัสคณะ FON-Edu-R**03 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และช่วยการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน  ดูแลช่วยเหลือขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถช่วยเตรียมและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้ | 1. ร้อยละ ๙๕ ของนักศึกษาสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  2. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความรู้ผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร | **กิจกรรมที่ ๑** **การอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการจัด การเรียนการสอนภาคเรียนที่1**  **กิจกรรมที่ ๑.2** การจัดการเรียนการสอน  **กิจกรรม ๑.2.1** การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/๑ ปีการศึกษา 256๖  **๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและหัวหน้าสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อจัดแบ่งรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ และมอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อวางแผนจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ โดยนำแนวทางการพัฒนาที่ได้มาจากการสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖ มาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗  ๒) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/๑ ปีการศึกษา 256๖ จำนวน ๗ รายวิชา ได้แก่ ๑) ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์ ๒) พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์ ๓) การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ ๔) กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น ๕) หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๖) สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม ๗) ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย  ๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชา สำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ  **2. ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๔) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎี จำนวน ๗ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา  **3.ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ  ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา  **4.ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๗) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๗ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป | นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ 7 จำนวน 42 คน  - โควตา อสม./บุตรอสม. 8 คน  - โควตา บุคคลทั่วไป 34 คน | ผู้ช่วยพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลช่วยเหลือขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถช่วยเตรียมและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้ | **วันที่ 25 กันยายน–1 ตุลาคม 2566**  **วันที่** 2 **ตุลาคม –** 3 **ธันวาคม** 2566 | (เงินอุดหนุน) จำนวน 8 คน x ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน 360,000 บาท  (เงินรายได้) จำนวน 34 คน x ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน 1,530,000 บาท  หลังหัก 20% ให้คณะ คงเหลือ 80% เป็นเงิน 1,224,000บาท  ใช้ได้60% เป็นเงิน734,400 บาท รวมเป็นเงิน 1,094,400 บาท  **กิจกรรมที่ ๑.๑ การอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1**  **-** ไม่ใช้งบประมาณ  **กิจกรรมที่ ๑.2 การจัดการเรียนการสอน**  **กิจกรรม ๑.2.1 การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/๑ ปีการศึกษา 256๖** **(เงินรายได้)** 1)ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) 7 รายวิชา  ๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและศัพท์ทาง  การแพทย์ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน 8,100บาท  ๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาพัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน8,100บาท  ๑.๓ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน8,100บาท  ๑.๔ ค่าตอบแทนการสอนวิชาหลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน4,050บาท  ๑.๕ ค่าตอบแทนการสอนวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน8,100บาท  ๑.๖ ค่าตอบแทนการสอนวิชาสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน4,050บาท  ๑.๗ ค่าตอบแทนการสอนวิชาระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย ๑ หน่วยกิต(๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน4,050บาท  2)ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๗ รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท  (6,๐๐๐ บาท x ๗ รายวิชา) เป็นเงิน42,000บาท  3)ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๖๐บาท x ๗ ชั่วโมง x 19 วัน)เป็นเงิน 7,980บาท  **รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑.2.1 ๙๔,๕๓0 บาท** | อ.ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ.จันทร์จิรา ขันทะยศ  อ.ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ. ชีวาพร  ถิ่นเดิม  อ.จันทร์จิรา ขันทะยศ  อ. ศิริพร พึ่งตน |
|  |  | **กิจกรรม ๑.2.2 การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2 ปีการศึกษา 256๖**  **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/๒ ปีการศึกษา 256๖ จำนวน ๔ รายวิชาเพื่อวางแผนจัดทำประมวลรายวิชา ได้แก่ ๑) เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน  ๒) ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล  ๓) การช่วย เหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๔) การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก  ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ 1/๒ ปีการศึกษา 256๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชา สำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ  **2.ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎี  จำนวน ๔ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  ๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา  **3.ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา  **4.ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๖)ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๔รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป | **4 ธันวาคม 66 – 11 กุมภาพันธ์ 67** | **กิจกรรม ๑.2.2 การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2 ปีการศึกษา 256๖** (เงินรายได้ และเงินอุดหนุน)  1)ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) ๔ รายวิชา  ๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาเทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (ทฤษฎี 30 ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน 8,100บาทค่าตอบแทนการสอนทดลองปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง x ๑๓๕ บาท  x ๑2 กลุ่ม) เป็นเงิน48,600บาท  ๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล๒หน่วยกิต(ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน)เป็นเงิน8,100บาท  ๑.๓ ค่าตอบแทนการสอนวิชาวิชาการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๓ หน่วยกิต(ทฤษฎี ๔๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คนเป็นเงิน12,150บาท  ๑.๔ ค่าตอบแทนการสอนวิชาวิชาการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒ หน่วยกิต(ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน)เป็นเงิน8,100บาท  2) ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท (6,๐๐๐ บาท x ๔ รายวิชา)เป็นเงิน 2๔,000บาท  3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๔๒๐บาท x ๓๐ วัน)เป็นเงิน๑๒,๖๐0บาท  ๔) ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เป็นเงิน๒76,51๐บาท  **รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑.2.2 เป็นเงิน 398,1๖0บาท**  **โดยเป็นอุดหนุน 360,000บาท**  **เงินรายได้ 38,160 บาท**  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่**  **๑.2 เป็นเงิน 492,690 บาท**  **โดยเป็นอุดหนุน 360,000 บาท**  **เงินรายได้ 132,690 บาท** | อ.ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ. ศิริพร  พึ่งตน |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 การอบรมเตรียมความพร้อมแหล่งฝึกและการจัด การเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2**  **กิจกรรม ๒.1 เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2**  **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑) วางแผนการเดินทางเพื่อไปประสานแหล่งฝึก  **2.ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาและกิจกรรมเดินทางไปประสานแหล่งฝึก พร้อมชี้แจงรายระเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่มีการฝึกภาคปฏิบัติ รับฟังข้อเสนอแนะและวางแผนร่วมกับแหล่งฝึก  **3. ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา  **4. ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๔) นำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๘ ต่อไป | **วันที่** 5 - 11 **กุมภาพันธ์ 2567** | **กิจกรรม ๒.1 เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2** (เงินรายได้)  ๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๕,๐00 บาท  ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (๗ คน x 5 วัน x 240 บาท) เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท  ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (๑ คน x 5 วัน x 240 บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  **รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๒.1 เป็นเงิน 24,600 บาท** | อ.จันทร์จิรา ขันทะยศ  อ. ชีวาพร ถิ่นเดิม |
|  |  | **กิจกรรม ๒.2 การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2**  **ปีการศึกษา 256๖**  **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา 256๖ จำนวน ๕ รายวิชา ได้แก่ ๑) การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒) การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต ๓) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 4) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน 5) วิชาเลือก ได้แก่ ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล หรือปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน  ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนภายในวิทยาลัยฯในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา 256๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชาสำหรับอาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ  **2.ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎีจำนวน ๕ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  ๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา  **3. ขั้นการประเมินผล**  **(Check)**  ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา  **4. ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๕ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป | **วันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 23 มิถุนายน 2567** | **กิจกรรม ๒.2 การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2**  **ปีการศึกษา 256๖**  1.ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) ๒ รายวิชา  ๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท) เป็นเงิน8,100บาท  ๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต ๑ หน่วยกิต(๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท)เป็นเงิน4,050บาท  ๒. ค่าตอบแทนการสอน (ภาคปฏิบัติ) ๓ รายวิชา  2.1 ค่าตอบแทนการสอนเตรียมความพร้อมก่อนฝึกภาคปฏิบัติ (ทดลองปฏิบัติ 15 ชั่วโมง x ๑๓๕ บาท x ๑2 กลุ่ม) เป็นเงิน24,300บาท  2.2 ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ๓ รายวิชา  ๒.2.๑) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต  ๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๓๐๐บาท/คน/เดือน (๓๐๐บาท x 42 คน x 30วัน)/30วัน เป็นเงิน12,600  ๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (10 กลุ่มๆละ 4-5 คน x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน 1,500 บาท  ๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน 10 แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ 150 บาท (10 แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน1,500บาท๒.๑.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน 30 วัน(๓๐๐บาท x 10 กลุ่ม x ๓๐ วัน)เป็นเงิน90,000 บาท  ๒.2,2) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน  2 หน่วยกิต  ๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติในชุมชน ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา (๓๐๐บาท x 42 คน x 20วัน)/30วัน เป็นเงิน8,400บาท  ๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก(10 แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน1,500บาท  ๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน 10 แผนกๆ ละ 1 ชั่วโมงๆ ละ 150 บาท(๑0 แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน1,500บาท๒.2.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน 2๐วัน(๓๐๐บาท x ๑0 กลุ่ม x 2๐วัน)เป็นเงิน60,000บาท  2.2.3) วิชาปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน 2 หน่วยกิต / ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล 2 หน่วยกิต  1) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๓๐๐บาท/คน/เดือน จำนวน 72 คนๆละ 20 วัน (๓๐๐บาท x 42 คน x ๒๐ วัน)/30 วัน เป็นเงิน8,400บาท  ๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก(๑0 กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน1,500บาท  ๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑0 กลุ่มๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ 150 บาท (๑0 กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน1,500บาท  ๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๑0 กลุ่ม อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน 20 วัน (๑0 กลุ่ม x 300 บาท/กลุ่ม/วัน x 20 วัน)เป็นเงิน60,000บาท  ๓. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท (6,๐๐๐ บาท x ๕ รายวิชา)เป็นเงิน๓๐,000บาท4)ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๔๒๐บาท x ๘ วัน)เป็นเงิน๓,๓๖๐บา  **รวมกิจกรรมที่ ๒.2 เป็นเงิน 318,2๑0 บาท**  **รวมงบประมาณในกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 342,810 บาท** | อ.ดร.เกศกาญจน์  ทันประภัสสร  อ. ชีวาพร  ถิ่นเดิม |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 256๖**  **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๓  ปีการศึกษา 256๖ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ๑) ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ  ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนภายในและภายนอกวิทยาลัยฯในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา 256๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชาสำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ  **2. ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎี  จำนวน ๒ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  ๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา  **3. ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและ  ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา  **4. ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนา  ต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๒ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป |  | **วันที่ 24 มิถุนายน – 15 กันยายน 2567** | **กิจกรรม 3 การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา 256๖** (เงินรายได้)  1. ค่าตอบแทนรายวิชา  ๓.1) ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒ หน่วยกิต  ๓.๑.1) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา  ๓๐๐ บาท/คน/เดือน (๓๐๐บาท x 42 คน x 2๐ วัน)/30 วัน เป็นเงิน8,400บาท  3.1.2) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (10 กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน1,500บาท  3.๓.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน 10 กลุ่มๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ 150 บาท (10 กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน1,500บาท  3.๓.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน 2๐ วัน (๓๐๐บาท x ๑0 กลุ่ม x 2๐ วัน) เป็นเงิน60,000บาท  3.2 ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๓ หน่วยกิต  3.๒.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา (๓๐๐บาท x 42 คน x 30วัน)/30วันเป็นเงิน12,600 บาท  3.๒.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก(10 แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน 1,500บาท  3.๒.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน 10 แผนกๆ ละ 1 ชั่วโมงๆ ละ 150 บาท(๑0 แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน1,500บาท  3.๒.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๓๐วัน(๓๐๐บาท x 10 กลุ่ม x ๓๐ วัน )เป็นเงิน90,000 บาท  2.ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายวิชา วิชาละ 6,๐๐๐ บาท  (6,๐๐๐ บาท x ๒ รายวิชา)  เป็นเงิน๑๒,000บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 189,0๐0** **บาท** | อ.จันทร์จิรา ขันทะยศ  อ. ศิริพร พึ่งตน |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 อบรม**  **เตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการ ศึกษา**  **๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้องประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดทำตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ โดยนำแนวทางการพัฒนาที่ได้มาจากการสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการจัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖มาใช้ในการวาง แผนเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา  ๒) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและ  พิธีสำเร็จการศึกษา  ๓) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดต่อประสานงานวิทยากรกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อที่กำหนดและประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรตามวันและเวลาที่กำหนดในตารางการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา  **2.ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๔) ดำเนินการอบรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล  รุ่นที่ ๗ ตามตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา  **3.ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๕)ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลวิทยากรและกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมโดยใช้  แบบประเมินของวิทยาลัยฯ  **4.ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๖) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทาง การพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๘ ต่อไป |  | **วันที่ 23 - 29 กันยายน 67** | **กิจกรรมที่ 4 อบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา** (เงินรายได้)  1)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ คณาจารย์(๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ )เป็นเงิน๒,๕๐๐ บาท  2)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (42 คน x ๒0 บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน )เป็นเงิน8,400บาท  3)ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการ คณาจารย์ (๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน)เป็นเงิน๔,๐๐๐บาท  ๔)ค่าอาหารกลางวัน นักศึกษา (42 คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน)เป็นเงิน10,500บาท  ๕)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ และผู้สำเร็จการศึกษา(๑๐0 คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน)เป็นเงิน2,๕00บาท  ๖)ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน  ๑๐,000บาท  ๗)ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร 60 คน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน 12,000บาท  ๘)ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน20,000บาท  **รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ 4**  **เป็นเงิน 69,900 บาท** | อ.ดร.  เกศกาญจน์ ทันประภัสสร  อ. ศิริพร  พึ่งตน |
| **รวมงบประมาณ RP01-03** | | | | |  | **1,094,400** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 6 | **โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต**  **(ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-04  **รหัสคณะ FON-Edu-R**05 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.เพื่อพัฒนา  คุณภาพการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ | ๑.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตาม  อัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป | **กิจกรรม 1 ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) (พัฒนาเครื่องมือและคู่มือการวัดประเมินผล)**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑. ประชุมวิเคราะห์ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน TQF ระดับชั้นปี ในปี การศึกษาที่ผ่านมาและวางแผน การดำเนินงาน  2. ประชุมทบทวนเครื่องมือวัดประเมินผลและจัดทำคู่มือวัดประเมินผล พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจในการนำไปใช้  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๓. ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF รายวิชาแต่ละภาคการศึกษา  ๔. จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลและจัดทำคู่มือวัดประเมินผล พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจในการนำไปใช้  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๕. รวบรวมผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF รายวิชาแต่ละภาคการศึกษา  ๖. ประเมินผลการใช้เครื่องมือวัดประเมินผลและคู่มือวัดประเมินผล  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๗. นำผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป  ๘. นำผลการประเมินผลการใช้เครื่องมือวัดประเมินผลและคู่มือวัดประเมินผล มาสรุปเพื่อพัฒนาในปีต่อไป | นักศึกษา  ชั้นปีที่ ๑-๔  จำนวน ๕๐๔ คน | นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | **วันที่ ๖ ธันวาคม 25๖๖**  **ชั้นปีที่ ๑**  **วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม25๖๗**  **ชั้นปีที่ ๒**  **วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน**  **25๖๗**  **ชั้นปีที่ ๓**  **วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน**  **25๖๗**  **ชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม**  **25๖๗**  **วันที่๑๑-๑๔ มิถุนายน**  **25๖๗** | **กิจกรรมที่ ๑**  **ค่าเข้าเล่มคู่มือการวัดและประเมินผล จำนวน ๖๐ เล่มๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท**  รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท | อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  อ.ดร.เบญจมาภรณ์  นาคามดี |
|  |  | **กิจกรรม ๒ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นปี (YLO) และการสอบ OSCE**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  ๑.ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ผลการเรียนรู้/คุณลักษณะตาม  อัตลักษณ์บัณฑิต ระดับชั้นปี ในปี การศึกษาที่ผ่านมา และวางแผน การดำเนินงาน  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ สถานการณ์จำลองและแบบ ประเมินผล  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๓. ดำเนินการทวนสอบการ เรียนรตู้ามกรอบมาตรฐาน ระดับชั้นปีที่ ๑ – ๔  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๔. วิเคราะห์ผลการประเมินผล การเรียนรู้ตาม PLO /คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต ระดับชั้นปี (YLO)  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๕. นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป | -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร  -นักศึกษา  ชั้นปีที่ ๑-๔  จำนวน ๕๐๔ คน |  | **วันที่ ๖ ธันวาคม**  **25๖๖**  **-ดำเนินการทวนสอบ**  **ชั้นปีที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม**  **25๖๗**  **ชั้นปีที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน 25๖๗**  **ชั้นปีที่ ๓ วันที่ ๒๗พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน 25๖๗**  **ชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม25๖๗**  **๑๑-๑๔ มิถุนายน**  **25๖๗** | **กิจกรรมที่ 2**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.กีรติ  กิจธีระวุฒิวงษ์  อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม |
| ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของหลักสูตรของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต | ๒.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตาม  อัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป(ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตชว.๑๒)  ๓.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป(ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตชว.๑๗) | **กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประเมินคุณภาพบัณฑิต**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. กำหนดขอบเขตและจำนวนผู้ใช้บัณฑิตทุกระดับ และช่องทางติดต่อบัณฑิต(ภายหลังสำเร็จการศึกษา 1 เดือน)  2. กำหนดกิจกรรมการติดตามคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตและจากบัณฑิต  3. ทบทวนเครื่องมือการติดตามคุณภาพบัณฑิตทุกประเด็น และอัตลักษณ์บัณฑิต  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  4. สำรวจสถานที่ทำงาน ที่อยู่ที่เป็นปัจจุบัน และรายได้ของบัณฑิต  5. จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต  6. ดำเนินการเก็บข้อมูลโดย ส่งแบบสอบถาม ไปยังผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิต  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  7. รวบรวมผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิต จากบัณฑิต และ รายงานผล  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  ๘. นำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตและจากบัณฑิต มาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป | ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 435 คน  (บัณฑิต 145 ผู้ใช้บัณฑิตประเมินที่ละ 3 คน) |  | **31 มีนาคม 2567** | **กิจกรรมที่ 3** (เงินรายได้)  -ค่าแสตมป์ 145 คน x 35 บาท เป็นเงิน 5,075 **บาท**  **รวมเป็นเงิน 5,075 บาท** | อ.เบญจมาภรณ์  นาคามดี  อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม  นส.ศรัญยาพร แกล้วกล้า |
| **รวมงบประมาณ RP01-04** | | | | | | ๘,075 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 7 | **โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ**  **(ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-05  **รหัสคณะ FON-Edu-R06** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงฯ  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกที่เข้าร่วมโครงงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนภาคปฏิบัติ | ร้อยละ 80 ของอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกที่เข้าร่วมโครงงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนภาคปฏิบัติ | **ขั้นวางแผน (plan)**  1.วางแผนการคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลตามแผนแม่บท  ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินจากปีการศึกษาที่ผ่านมา  ๓.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติ การพยาบาลให้ครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ แหล่งฝึกฯ มีครอบคลุมทุกระดับทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิและตติยภูมิ  ๔. พิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกภาคปฏิบัติให้มีจำนวนผู้รับบริการเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา | -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  -หัวหน้าสาขาวิชา  -อาจารย์พิเศษ  -อาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก  จำนวน ๓๕ คน | 1.วิทยาลัยมีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตราฐานเกณฑ์  สภาการพยาบาลกำหนด  2.วิทยาลัยมีแผนบริหารความเสี่ยง  ในการดูแลความปลอดภัยแก่  นักศึกษา  3. การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาวิทยาลัยไม่ซ้อนทับกับสถาบันการศึกษาพยาบาล | **วันที่.....มีนาคม** 2567 |  | อ.สาวิตรี  ลิ้มกมลทิพย์ |
|  |  | **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมประชุมร่วมกับแหล่งฝึก | พยาบาลวิชาชีพและอาจารย์ 60 คน |  | **วันที่.....พฤษภาคม**2567 | **กิจกรรมที่ 1** **(เงินรายได้)**  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท x ๖0 คน x 1 มื้อ **เป็นเงิน**  1500 บาท  รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 1,500 บาท | อ.ดร.ชลลดา  ติยะวิสุทธิ์ศรี |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2**  กิจกรรมประชุมสัมมนาอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก | พยาบาลวิชาชีพและอาจารย์ 65 คน |  | **วันที่.....เมษายน** 2567 | **กิจกรรมที่ 2** **(เงินรายได้)**  1.**ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม**  **(25 บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ) =** 3250 **บาท**  2.**ค่าอาหารกลางวัน**  **(50 บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) =** 3250 **บาท**  รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 6,500 บาท | อ.นุโรม  จุ้ยพ่วง |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3** กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยง | พยาบาลวิชาชีพและอาจารย์ 60 คน |  | **วันที่ ๑๕**-19**กรกฎาคม**  2567 | **กิจกรรมที่ 3** **(เงินรายได้)**  1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  25 บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ x 5 วัน **เป็นเงิน** 15,000 บาท  2. ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ x 5 วัน **เป็นเงิน** 15,000 บาท  ๓. ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) **เป็นเงิน** 5,000 บาท  ๔. ค่าที่พักวิทยากร 1,300 บาทx ๓ คืน x ๑ คน **เป็นเงิน** 3,900 บาท  5. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน 1200 บาท x ๑๘ ชั่วโมง **เป็นเงิน** 2๑,๖00 บาท  6. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล ๖00 บาท x ๓ ชั่วโมง **เป็นเงิน** ๑,๘00 บาท  7.ค่าขอหน่วย CNEU **เป็นเงิน** 2,000 บาท  **รวม**งบประมาณ**กิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 6๔,๓00 บาท** | อ.สาวิตรี  ลิ้มกมลทิพย์  อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม |
|  |  | **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมตามแบบประเมินโครงการ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการสรุปรายงานการดำเนินการเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ,  คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป |  |  |  | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สาวิตรี  ลิ้มกมลทิพย์ |
| **รวมงบประมาณ RP01-05** | | | | |  | **72,300** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 8 | **โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ)**  **(ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-06  **รหัสคณะ FON-Edu-R**07 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านวิ**ชาการ |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ | 1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้  2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา**  **ขั้นวางแผน (Plan)**  1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมมอบหมายอาจารย์ประจำชั้นในการเป็นทีมผู้บริหารกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่  2 จัดทำโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม  3 คณะกรรมการประชุมทีมเพื่อวางแผนและกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมปฐมนิเทศ และการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต และด้านต่างๆ  4 จัดเตรียมแบบประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา  **ขั้นดำเนินการ (Do)**  1 ดำเนินการประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด(pre-test)  2 วิเคราะห์ตรวจสอบและสรุปผลการประเมินใน 2.1 มาประชุมปรับกิจกรรมที่วางแผนไว้ ให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา  3 ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน 5 วัน)  **ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1 คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ  2. นำผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนารายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อรับข้อเสนอแนะในการพัฒนา  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)**  1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอ แนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป  2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี  3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี | - อาจารย์ประจำชั้น และกรรมการ  10 คน  - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รุ่นที่76) 150 คน  - กรรมการสโมสรนักศึกษา 10 คน | นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา | **กิจกรรมที่ 1**  **วันที่** 24-28 **มิถุนายน 2567** | **กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา**  **(เงินรายได้สถานศึกษา)**  1. ค่าอาหาร (มื้อกลางวันและเย็น) นศ.พยบ.1 จำนวน 150 คน x 2 มื้อ x 5 วัน x 50 บาท เป็นเงิน 75,000 บาท  2.ค่าอาหาร (มื้อกลางวันและเย็น) อาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน 20 คน x 2 มื้อ x 5 วัน x 50 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท  3.ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ 600 บาท จำนวน 1 คน x 20 ชม. (คณิตศาสตร์) เป็นเงิน 12,000 บาท  4. ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ 600 บาท จำนวน 1 คน x 6 ชม. x 5 วัน (ภาษาอังกฤษ) เป็นเงิน 18,000 บาท  5. ค่าจ้างทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เป็นเงิน 5,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 120,000 บาท** | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  กิจกรรมที่ 1 อาจารย์ประจำชั้นปีที่ 1  รุ่น 76  อ.อังคนา  เรือนก้อน |
| ๑. เพื่อให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา  ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroom และการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยได้  ๓. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลัก 2Psafety  4. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพพยาบาล  5. เพื่อพัฒนา  อัตลักษณ์บัณฑิต การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ | 3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  4 ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroomและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน**  **กิจกรรมที่ ๒.๑ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๕)**  **ภาคปลาย (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๖ พ.ย. 25๖๖ )  - ประเมินผล และวิเคราะห์ถอดบทเรียนประเด็นปัญหาในการเรียนการสอนในภาคต้น  - ทบทวนระบบการเรียนการสอน บทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนในแต่ละรูปแบบ (How to learn)  (โดย อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ)  วันที่ ๒ (๗ พ.ย. 25๖๖)  - แนะนำช่องทางการเรียนการสอนด้วยระบบ Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๓ (๘ พ.ย. 25๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๔ (๙ พ.ย. 25๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๕ (๑๐ พ.ย. 25๖๖)  - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๕)  จำนวน ๑๕๐ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปลาย  ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | วันที่ ๖-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | **กิจกรรม ๒.๑** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ 1  รุ่น 7๕ |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) ภาคปลาย (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๑๙ ตุลาคม ๖๖)  - ประเมินผล และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในการเรียนภาคต้น ปกศ.๖๕  - ทบทวนระบบการเรียนออนไลน์ และการตรวจสอบการเข้าระบบ Google Classroom ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาภาคปลาย  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ในการเรียนออนไลน์  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาในการเรียนด้วยระบบออนไลน์  (เชิญอาจารย์ภายในวิทยาลัย)  วันที่ ๒ (๒๐ ตุลาคม 25๖๖)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔)  จำนวน ๑๔๙ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปลาย  ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | วันที่ ๑๙ -๒๐ตุลาคม 2565  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่ ๒.๒** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๒  รุ่น 7๔ |
|  | 6. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  7 ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลัก 2P safety  8. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  9. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  10. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ ๒.๓ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓) ภาคปลายและภาคฤดูร้อน  (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๒๔ ตุลาคม ๖๖)  - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๓ วิชา) และภาคฤดูร้อน (๔ วิชา) รวม ๗ รายวิชา  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๒ (๒๕ ตุลาคม ๖๖)  - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ  (โดยวิทยากรภายใน)  - วิเคราะห์ประเด็นสิทธิผู้ป่วย การบริหารความเสี่ยงในการให้การพยาบาล และความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง (โดยวิทยากรภายใน)  - ทบทวนระบบการใช้ฐานข้อมูลและการอ้างอิงเอกสารวิชาการ  (โดยวิทยากรภายใน)  - การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (โดยวิทยากรภายใน)  วันที่ ๓ (๒๖ ตุลาคม ๖๖)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  วันที่ ๔ (๒๗ ตุลาคม ๖๖)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชา  ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  \*\*\*หมายเหตุ : จัด Pre-training เฉพาะ ๓ รายวิชาในภาคปลาย (ยกเว้นภาคฤดูร้อนอีก ๔ รายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓)  จำนวน ๘๖ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน  ๒๔ - ๒๗ตุลาคม 256๖ (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ ๒.๓**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๓  รุ่น 7๓ |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๒.๔ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔)**  **ภาคฤดูร้อน (ปกศ.๖๖)**  วันที่ ๑ (๒๑ กุมภาพันธ์ ๖๗)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน จำนวน ๒ รายวิชา (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  - ทบทวนการนำกระบวนการพยาบาลลงสู่การปฏิบัติ  - ทบทวนบทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (How to learn)  วันที่ ๒ (๒๒ กุมภาพันธ์ ๖๗)  - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล ๑ และ ๒  (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ)  วันที่ ๓ (๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๗)  - ทบทวนความเข้าใจเรื่องสิทธิผู้ป่วย  - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ  (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย)  - กิจกรรมสร้างเสริมแรงบันดาลใจในการฝึกภาคปฏิบัติครั้งแรก  (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย)  - กำหนดเป้าหมายการเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ  - เตรียมความพร้อม ณ แหล่งฝึก (อาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔)  จำนวน ๑๔๙ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีเจคติที่ดีและมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | วันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  (๓ วัน) | **กิจกรรมที่ ๒.๔** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๒  รุ่น 74 |
|  | 11. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  12 ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroomและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  1๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ ๒.๕ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๕)**  **ภาคต้น (ปกศ.๖๗)**  วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๖๗)  - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร)  - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล  (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  - ชี้แจงระบบการอุทรณ์ ร้องเรียน  (โดย งานกิจการนักศึกษา)  วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๖๗)  - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของ  นักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๗  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๖๗)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๖๗)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๕)  จำนวน ๑๕๐ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗  (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ ๒.๕** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๒  รุ่น 7๕ |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๒.๖ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๔)**  **ภาคต้น (ปกศ.๖๗)**  วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน 25๖๗)  - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๗  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน 25๖๗)  - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอน  - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล  (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  - ชี้แจงระบบการอุทรณ์ ร้องเรียน  (โดย งานกิจการนักศึกษา)  ภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์)  (โดย ประธานหลักสูตร)  - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล  (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  - ชี้แจงระบบการอุทรณ์ ร้องเรียน(โดย งานกิจการนักศึกษา)  วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน 25๖๗)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน 25๖๗)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๔)  จำนวน ๑๔๙ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน๒๕๖๗  (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ ๒.๖** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๓  รุ่น 74 |
|  |  | **กิจกรรมที่ ๒.๗ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓)**  **ภาคต้น (ปกศ.๖๗)**  วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๖๗)  - กระบวนการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ  - การบริหารความเสี่ยงต่ออุบัติการณ์ฟ้องร้อง  - สิทธิผู้ป่วย และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์  - กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา  วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน 25๖๗)  - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ  - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๗  (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)  วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน 25๖๗)  ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปี  การศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงการเตรียมตัวในการศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา  (โดย รองฯวิชาการ)  - ชี้แจงระบบการระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์)  (โดย ประธานหลักสูตร)  - ชี้แจงระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)  วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๖๗)  - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓)  จำนวน ๘๖ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนในชั้นปีสุดท้าย มีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการจบการศึกษา | วันที่  ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน) | **กิจกรรมที่ ๒.๗** - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔  รุ่น 7๓ |
|  | 14. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  15 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  16. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  17. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ ๒.๘ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓)**  **ภาคปลาย (ปกศ.๖๗)**  วันที่ ๑ (๒๒ สิงหาคม ๖๗)  - เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบสภาการพยาบาล  - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๕ วิชา)  (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  วันที่ ๒ (๒๓ สิงหาคม ๖๗)  - ทบทวนทักษะที่จำเป็นของรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ, ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล ,ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน 2 , ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2,ปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น  (โดยวิทยากรภายใน) | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (รุ่น ๗๓)  จำนวน ๘๖ คน | นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย  ปีการศึกษา ๒๕๖6 | ภาคปลาย  (ปกศ.๖๗)  วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ | **กิจกรรมที่ ๒.๘**  - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔  รุ่น 73 |
| ๒.เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา | 18 ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา  ๔) ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรม  เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อก้าวสู่วิชาชีพ  ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5) | **กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร**  **1.ขั้นวางแผน (Plan)**  1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมมอบหมายอาจารย์ประจำชั้นในการเป็นทีมผู้บริหารกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร  1.2 จัดทำโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม  1.3 คณะกรรมการประชุมทีมเพื่อวางแผนและกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร  1.4 จัดเตรียมแบบประเมินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร  **2. ขั้นดำเนินการ (Do)**  2.1 ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน 3 วัน)  2.2 ดำเนินการพิธีมอบสัมฤทธิบัตรตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน 1 วัน)  **3. ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  3.1 คณะกรรมการกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ  3.3 นำผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนารายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อรับข้อเสนอแนะในการพัฒนา  **4. ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)**  4.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอ แนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป  4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี  4.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (รุ่น ๗๓)  จำนวน ๘๖ คน |  | **กิจกรรมที่ 2.1**  วันที่ 5-10 กุมภาพันธ์2567  **กิจกรรมที่ 2.2**  วันที่ 11 กุมภาพันธ์  2567 | **กิจกรรมที่ 2.1 เตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ**  **(เงินรายได้สถานศึกษา)**  - ค่าอาหารกลางวัน นศ.พยบ.4 จำนวน 119 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 50 บาท เป็นเงิน 11,900บาท  - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน 20 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 50 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ นศ.พยบ.4 จำนวน 119 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 20 บาท เป็นเงิน 9,520 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ อาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน 20 คน x 2 มื้อ x ๒ วัน x 25 บาท เป็นเงิน 2,000บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล (บรรยาย) ชม.ละ 600 บาทจำนวน 3 คน x 2 ชม. เป็นเงิน 3,600 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล (อภิปรายกลุ่ม) ชม.ละ 600 บาท จำนวน 4 คน x 2 ชม. เป็นเงิน 4,800 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ชม.ละ 1,200 บาท จำนวน 1 คน x 1 ชม. เป็นเงิน 1,200 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.1 เป็นเงิน 35,020 บาท**  **กิจกรรมที่ 2.2 พิธีมอบสัมฤทธิบัตร**  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ นศ.พยบ.4 จำนวน 119 คน x 1 มื้อ x 1วัน x 20 บาท เป็นเงิน 2,380 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x 1 มื้อ x 1 วัน x 25 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท  - ค่าปกไหม 100 บาท x 130 เล่ม เป็นเงิน 13,000 บาท  - ค่าไวนิล 1,500 บาท x 2 แผ่น เป็นเงิน 3,000 บาท  - ค่าเหมาตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 5,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.2 เป็นเงิน ๒๕,๘๘๐ บาท** | อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม อ.ดร.เบญจมาภรณ์  นาคามดี  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔  รุ่น 72  อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม อ.ดร.  เบญจมาภรณ์  นาคามดี  อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔  รุ่น 72 |
| **รวมงบประมาณ RP**01-06 | | | | | | **180,900** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 9 | **โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและ**  **การผดุงครรภ์** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-07  **รหัสคณะ FON-Edu-R**07 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อยกระดับการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | ร้อยละ 95 ของผู้สำเร็จการศึกษาสอบรับใบประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาลสอบผ่านในครั้งแรก | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ประชุมหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อวิเคราะห์ผลการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของแต่ละสาชาวิชา ในประเด็นจุดเด่น และแนวทางการพัฒนาการทบทวนความรู้ฯ  2. ประชุมนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ตนเอง และมีส่วนร่วมในการวางแผนการเตรียมความรู้  3. กำหนดแนวทางการทบทวนความรู้ | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 119 คน | 1. บัณฑิตสามารถสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์  2. บัณฑิตของวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | **ตุลาคม 2566**  **ตุลาคม 2566**  (EQ day) |  | อ.จิตติพร  ศีรษะเกตุ  อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง |
| **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  **กิจกรรมที่ 1 ปรับ Mindset และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์** | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 119คน |  | กิจกรรมที่ 1  **วันที่ 24 ธันวาคม66** | กิจกรรมที่ 1  **-ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.เบญจมาภรณ์  **นาคามดี**  **อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี** |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 สอนเสริมความรู้ใน 8 รายวิชา** | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 119 คน |  | กิจกรรมที่ 2 **วันที่ 22 มกราคม-2กุมภาพันธ์ 2567** | กิจกรรมที่ 2 (เงินอุดหนุน)  **- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล 8 วิชา 7 ชั่วโมง ชั่วโมง**ละ 600 บาท 1 **คน เป็นเงิน 33,600 บาท**  **- ค่าเดินทาง 6 วิชา เป็นเงิน 25,000 บาท**  **- ค่าที่พัก 6 วิชา เป็นเงิน 8,400 บาท**  **- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและผู้รับผิดชอบกิจกรรม 4 คน x 8 วิชา** x 50 **บาท เป็นเงิน** 1,600 **บาท**  **- ค่าอาหารว่างวิทยากรและผู้รับผิดชอบกิจกรรม 4 คน x 8 วิชา x 25 บาท x** 2 **มื้อ เป็นเงิน 1,600 บาท**  รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 70,200 บาท | อ.จิตติพร  ศีรษะเกตุ  **และหัวหน้าสาขาวิชา** |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3**  **สอบวัดความรู้รวบยอด** | นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 11๙ คน |  | กิจกรรมที่ 3  **ครั้งที่ 1  วันที่ 20-21 ม.ค.67**  **ครั้งที่ 2**  **วันที่ 27-28 ม.ค.67**  **ครั้งที่ 3**  **วันที่ 29-31 ม.ค.67** | **- ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง |
|  |  | **ขั้นขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยนักศึกษา  2. สรุปผลการประเมิน และปัญหาอุปสรรค เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  **ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ |  |  |  | อ.จิตติพร  ศีรษะเกตุ  อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง |
| **รวมงบประมาณ RP01-07** | | | | | | **70,200** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 10** | **โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล**  **(โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-08  **รหัสคณะ FON-Edu-R**09 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอ ทันสมัยมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้  ๒. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอน และบริการนักศึกษา | ๑. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ)  ๒. จำนวนหนังสือ/ตำราหลักทางการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน ๕ สาขาวิชาหลัก  ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการบริการห้องสมุดระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยเท่ากับหรือมากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป)  ๔. มีหนังสือทางพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่มต่อ ต่อนักศึกษา ๑ คน หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงง่ายและมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีหนังสือไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่มต่อนักศึกษา ๑ คน  ๕. มีวารสารทางการพยาบาลในประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง โดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง  ๖. วารสารทางการพยาบาลต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง ครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก โดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง หรือมีระบบฐานข้อมูลวารสารการพยาบาลอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ให้มีวารสารไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่องครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลักทางการพยาบาล  ๗. มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงง่าย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล | **กิจกรรมที่ 1 การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการศึกษาที่ผ่านมา  2. สำรวจความต้องการหนังสือ/ตำราจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา  3. สำรวจทรัพยากรสารนิเทศประจำปี ที่มีในห้องสมุด  4. รวบรวมรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์และการสำรวจความต้องการใช้หนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ใช้บริการ  5. จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประสานร้านค้าจำหน่ายจัดหารายชื่อหนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการคัดเลือก  2.ส่งรายชื่อให้อาจารย์  แต่ละภาควิชาคัดเลือกหรือถ้าอาจารย์มีรายชื่อหนังสือที่ต้องการให้ส่งรายชื่อมาที่ห้องสมุดโดยผ่าน  E-mail: [Sainontri@gmail.com](mailto:Sainontri@gmail.com)  3.ตรวจสอบรายชื่อและสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการซื้อเข้าห้องสมุด  4.จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ  5.ดำเนินการจัดซื้อวารสารการพยาบาลต่างประเทศ ฉบับเดือนตุลาคม 2566ถึง ธันวาคม 2566 และฉบับเดือนมกราคม 2567ถึง กันยายน 2567  6. ห้องสมุดดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวารทางการพยาบาลในประเทศ ฉบับปี 2567  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1.สรุปผลการจัดหาหนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2567  2. จัดหาวารสารทางการพยาบาลต่างประเทศครอบคลุม 5สาขาวิชา  3. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้องสมุด ภาคเรียนต้น และภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2566  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. ปัญหาด้านการผลิตตำราของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ไม่สามารถจัดหาได้ครอบคลุม ๕ สาขาวิชา  2. เนื้อหาและความทันสมัยของหนังสือ/ตำราการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้  **กิจกรรมที่ 2 การอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ประสานหัวหน้างานกิจการนักศึกษา เรื่อง การอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด  2. กำหนดตารางวันและเวลาการอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ในชั่วโมง Self-Study  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. บรรณารักษ์จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและการใช้  2. ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM  3. จัดทำสื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. ประเมินคุณภาพการอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2567  2. ประเมินคุณภาพการอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2567  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)**  1. ระบบเครือข่ายของวิทยาลัยฯ2.ทักษะในการสืบค้นและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของนักศึกษา | 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  2. อาจารย์ประจำหลักสูตร  3. นักศึกษาชั้น ปี 1-4 จำนวน 504 คน  นักศึกษาชั้น ปี 1-4 จำนวน 504 คน | มีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ทันสมัย เพียงพอสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ | **ตุลาคม 2566** -  **กันยายน 256๗**  **ปีการศึกษา ๒๕๖๖**  **ภาคปลาย ม.ค. 2567**  **ปีการศึกษา**  **๒๕๖๗**  **ภาคต้น มิถุนายน 256๗** | **กิจกรรมที่** **1**  **จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ**  **เพื่อการเรียนรู้(เงินรายได้)**  1. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำราภาษาไทย (E-BOOK) ๒0,000 บาท  ๒. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำราภาษาไทยทั้งในและต่างประเทศ (รูปเล่ม)  ๔๘๐,000 บาท  ๓. ค่าจัดซื้อวารสารทางการพยาบาลต่างประเทศ เป็นเงิน  4๔๐**,**๐๐๐ บาท  ๔. ค่าจัดซื้อวารสารทางการพยาบาลในประเทศ เป็นเงิน  ๑๐,๐00 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 950,000** บาท  **- ไม่ใช้งบประมาณ** | นางดารุณี  กิตติเมธางกูร |
| **รวมงบประมาณ RP01-08** | | | | | | ๙๕๐,๐๐๐ |  |

****

**แผนงานพัฒนานักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานพัฒนานักศึกษา |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 1** บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน  **กลยุทธ์ที่ 1** จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ 3 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 8** ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี 1) ชั้นปีที่ ๒ ๒) ชั้นปีที่ ๓ ๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ 6 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 9** จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (ตัวชี้วัดที่ 7 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 10** จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ 10 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ ๑1** ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ 11 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ ๑2** จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 14 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 13** จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 15 ของคณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 11 | **โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic)**  **โครงการพัฒนานักศึกษา (5C3L ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สบช.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับวิทยาลัย) (Academic)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP01-03**  **รหัสคณะ FON-Edu-S**03 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ..…ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..1...**.กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  2.พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ ภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตราฐานที่ สบช. กำหนด  3. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ | 1.ร้อยละ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี   |  |  | | --- | --- | | ชั้นปี | ร้อยละ | | ชั้นปีที่ 2 | 55 | | ชั้นปีที่ 3 | 65 | | ชั้นปีที่ 4 | 75 |   2. จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน) (ตัวชี้วัดที่ 7 ของคณะ)  3. จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม อย่างน้อย 1 ชิ้น (ร้อยละ 10) (ตัวชี้วัดที่ 10 ของคณะ)  4. ร้อยละ 100ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ 11 ของคณะ)   |  |  | | --- | --- | | ชั้นปี | ร้อยละ | | ชั้นปีที่ 1 | 100 | | ชั้นปีที่ 2 | 100 | | ชั้นปีที่ 3 | 100 | | ชั้นปีที่ 4 | 100 |   5. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 7 ผลงาน (ตัวชี้วัดที่ 14 ของคณะ)  6. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 ผลงาน (ตัวชี้วัดที่ 15 ของคณะ) | **กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา  2.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงาน โดย  - ทบทวนระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  - กำหนดบันไดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของ นศ.แต่ละชั้นปี  - `แนวทางพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา  3. วางแผนประชุมร่วมกับด้านวิชาการ เพื่อวางแผนทั้งระยะยาว และระยะสั้นเพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประชุมร่วมกับด้านวิชาการ เพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม  2. เผยแพร่ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21  และบันไดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกิจกรรม ให้SHs รับทราบ  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานและกระบวนการ ของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษร่วมกับด้านวิชาการ และประชุมชี้แจงนโยบายในการพัฒนา  2.ชี้แจงกิจกรรมและวิธีดำเนินการให้นักศึกษาเข้าใจ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act)**  นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | -คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  -อาจารย์ 51 คน | 1.นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (รวม 5C3L) เพิ่มขึ้น  2. วิทยาลัยมี นักศึกษาที่มีผลการสอบ ภาษาอังกฤษ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด  3. วิทยาลัยมีนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ | **วันที่ 25** **ตุลาคม 25**66 | **ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  **กิจกรรมที่ 1**  อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.อวินนท์  ประประชุม  อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา |
| **กิจกรรมที่ 2 เปิดบ้านวิชาการ Bentuka-Excellent: Knowledge and Skills Talent**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา  2.วางแผนกำหนดการแข่งขันวิชาการและทักษะปฏิบัติการพยาบาล เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษารายชั้นปี  3.ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับรายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21ของนักศึกษา  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. แข่งขันตอบปัญหาวิชาการพยาบาล 8 สาขาที่สอบสภาการพยาบาล สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4  2. จัดแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษในทักษะต่างๆ  3. จัดแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ 4 รายวิชา ได้แก่ วิชากายวิภาคและสรีรวิทยา จุลชีววิทยาฯ วิชาเภสัชวิทยา และวิชาพยาธิสรีรวิทยา  4.แข่งขันปฏิบัติทักษะการพยาบาล แยกตามสาขา 5 ฐาน ได้แก่  (1) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ  (2) สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น  (3) สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์  (4) สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน และ  (5) สาขาวิชาการพยาบาล จิตเวชและสุขภาพจิต  5. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ/นวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา และร่วมประชุมวิชาการนำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเรื่องสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21  2. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน  3.ประเมินคุณภาพในการบริการที่นักศึกษาได้รับจากการจัดกิจกรรม  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  สรุปผล และวางแผนนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | -นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 504 คน  -อาจารย์ 51 คน | ครั้งที่ 1  **วันที่** 27 **ธันวาคม 2566**  ครั้งที่ 2  **วันที่**29 พฤษภาคม2567 | **(เงินรายได้)**  **กิจกรรมที่ 2**  - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. x 1วัน (ครั้งที่ 1) x 600 บาท x2คน  เป็นเงิน 3,600 บาท  - ค่าอาหารว่างอาจารย์ (ครั้งที่ 1) 20 x 51 คน เป็นเงิน 1,020 บาท  - ค่าอาหารว่างนักศึกษา (ครั้งที่ 1) 20 x 504 คน เป็นเงิน **10,080 บาท**  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน** 14,700 บาท | อ.ดร.  เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.อวินนท์  ประประชุม  อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา |
| **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ**  1.ทดสอบความรู้ด้านภาษา อังกฤษก่อนเปิดภาคเรียน  2. จัดโครงการเสริมหลักสูตร พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษของ สบช.  2.1วิเคราะห์ทักษะภาษาอังกฤษของ นักศึกษาเพื่อจัดกลุ่มทบทวน (Grammar, Reading, Listening, Writing)  2.1แบ่งกลุ่มทบทวนตามผลการ วิเคราะห์  2.3ดำเนินการทบทวน โดย อาจารย์วิทยาลัยจิตอาสา และอาจารย์ชาวต่างชาติผู้สอนภาษาอังกฤษภายใน สลับกลุ่ม  1) เสริมทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน นศ.ชั้นปีที่ 1 และ 2 ชั้นเรียนละ 30 คน (เดือนละ 1 ครั้ง) โดย อาจารย์วิทยาลัยจิตอาสา  2) ทบทวน conversation และ speaking ชั้น เรียนละ 30 คนทุกวันพุธ โดย อาจารย์ชาวต่างชาติ  2.4ดำเนินการสอนเสริม โดย อาจารย์ภายนอก  1) สอนเสริมรอบที่ 1 ให้กับ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์แต่ละ ส่วน (ชั้นปีที่ 3-4)  2) สอนเสริมรอบที่ 2 (เก็บ ค่าลงทะเบียนกรณีนักศึกษาที่ไม่ได้ เข้าสอนเสริมรอบที่2และสอบไม่ผ่านเกณฑ์)(ชั้นปีที่ 3-4)  2.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองจากสื่อ/โปรแกรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ผ่าน e-learning  2.6ทดสอบความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษหลังเรียน หากไม่ผ่าน นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน การทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐4 คน | เตรียมสอบรอบ 2/2566 (**วันที่.....**  พ.ย. 2566)  1.วันอาทิตย์ ที่22 ตุลาคม2566 (14.00-16.00 น.)  2.วันเสาร์ ที่ 29 ตุลาคม 2566 (14.00-16.00 น.)  3.วันเสาร์ ที่ 4 พฤศจิกายน2566 (14.00-16.00 น.)  4.วันเสาร์ ที่  11พฤศจิกายน2566 (14.00  -16.00 น.)  5.วันอาทิตย์ ที่12 พฤศจิกายน2566 (14.00-16.00 น.)  6. วันเสาร์ที่18 พฤศจิกายน2566 (14.00-16.00 น.)  7.วันอาทิตย์ ที่19 พฤศจิกายน2566 (14.00-16.00 น.)  เตรียมสอบรอบ 1/2567  วันที่ 20 กรกฎาคม 2567  1. +2.  วันเสาร์ และวันอาทิตย์ที่22-23 มิถุนายน 2567 (14.00-16.00 น.)  3. + 4.  วันเสาร์ และวันอาทิตย์ที่29-30 มิถุนายน 2567 (14.00-16.00 น.)  5. +6.  วันเสาร์ และวันอาทิตย์ที่  6-7 กรกฎาคม 2567 (14.00-16.00 น.)  7. +8.  วันเสาร์ และวันอาทิตย์ที่13-14 กรกฎาคม2567 (14.00-16.00 น.) | **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ**  ทบทวนความรู้โดย อาจารย์(ภายนอก) (เงินรายได้)  - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานรัฐบาลจำนวน 30ชั่วโมงx ๖๐๐ บาท เป็นเงิน 18,๐๐๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน 18,000 บาท** | อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  คุณพันธชา  ไทยสังคม  ชมรมวิชาการ |
| **กิจกรรมที่ 4** **ส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่**  ขั้นเตรียมการ (Plan)  1.วางแผนกิจกรรมเสริมสร้างทักษะองค์ความรู้ จัดอบรมการสร้างสื่อดิจิทัล เเละการโฆษณา ร่วมกับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย  2.ประสานงานวิจัย และวิทยากรภายนอกเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ เรื่อง แนวคิดในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาต่อยอด และร่วมกันอภิปรายแนวทางในการผลิตนวัตกรรมด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดเวทีบรรยายวิชาการ เรื่อง แนวคิดในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพ ด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ พัฒนาต่อยอด  2. รับสมัครอาสาสมัครแต่ละชมรมเพื่อร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ในการผลิต/พัฒนานวัตกรรม โดยมีทีมวิทยากรเป็นพี่เลี้ยงในการผลิต/พัฒนานวัตกรรม  3. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เขียนโครงการวิจัย ในการผลิต/พัฒนานวัตกรรม และขอรับรองจริยธรรมฯ  4. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ดำเนินการผลิต/พัฒนานวัตกรรม  5. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม นำเสนอผลงานการผลิตโดยวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเตรียมจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับศตวรรษที่ 21  2. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน  3.ประเมินคุณภาพในการบริการที่นักศึกษาได้รับจากการจัดกิจกรรม.  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act)**  สรุปผลและวางแผนนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | -นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 504 คน | ครั้งที่ 1  **วันที่** 6 **ธันวาคม 2566**  ครั้งที่ 2  **วันที่** 29 พฤษภาคม 2567 | **ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.  เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา  อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม  **ตัวแทนนักศึกษาแต่ละชมรม** |
| **กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมมหกรรมวิชาการ (Bentuka Academic Research and Innovation: Bentuka-ARI)**  ขั้นเตรียมการ (Plan)  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินการและประชุมวางแผน  2. ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับรายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรมและผลงานวิชาการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21ของนักศึกษา  3. วางแผนแสวงหาเวทีวิชาการภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ไปนำเสนอประชุมวิชาการและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการนอกสถาบันและพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ให้ความรู้เรื่องการผลิตผลงานสร้างสรรค์สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม งานวิจัย และการนำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติและนานาชาติ  2. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัย ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ/ นวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา และร่วมประชุมวิชาการนำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเรื่องสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง  3. จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม  4. ค้นหา ประชาสัมพันธ์ และเข้าร่วมเวทีการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติภายนอกสถาบัน  5. จัดกลุ่มฝึกซ้อมนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ  6. ครั้งที่ 3 ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ  7. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อยกย่อง เชิดชูนักศึกษาที่นำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ และมอบรางวัลให้กับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับสมรรถนะ5C 3L, LLL และศตวรรษที่ 21  2. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act)**  นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป | นักศึกษา  **504 คน**  อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน100 **คน**  **.ครั้งที่ 3**  -นักศึกษาจำนวน 40 คน  -อาจารย์จำนวน 4 คน | **กิจกรรมที่ 5**  ครั้งที่ 1  วันที่ 6 ธันวาคม2566  ครั้งที่ 2  วันที่ 29 พฤษภาคม2567  **ครั้งที่ 3**  - มกราคม2567  (เวที วพบ.พะเยา)  - กุมภาพันธ์2567  (เวที มรภ.พิบูลฯ)  - มีนาคม2567  (เวที วพบ.ยะลา)  - กรกฎาคม2567  (เวที มรภ.นครปฐม) | **กิจกรรมที่ 5** (เงินรายได้)  **ครั้งที่ 1**  1.ค่าตอบแทนวิทยากร  3ชม.x600 บาท x1คน เป็นเงิน 1,800 บาท  2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา 504 คนๆ ละ 40 บาทต่อคนๆ ละ 1 มื้อ จำนวน 1 วันเป็นเงิน 20,160 บาท  3. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คนๆ ละ 50 บาทต่อคนๆ ละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 5,000 บาท  รวมงบประมาณ ครั้งที่ 1เป็นเงิน **26,960 บาท**  ครั้งที่ 2  **-ไม่ใช้งบประมาณ**  ครั้งที่ 3  **ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ**  (เงินรายได้)  1. ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา **เวทีละ 2,500 บาท จำนวน 4 เวที เป็นเงิน 10,000 บาท**  2. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา 180บาท x 2 วัน x 4 คน x 4 เวที **เป็นเงิน** 5,**760 บาท**  3. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ อาจารย์ 240 x 2 วัน x 1 คน x 4 เวที **เป็นเงิน** 1,**920** **บาท**  4. ค่าที่พักนักศึกษา 1,000 บาท x 2 ห้อง x 4 เวที x 2 วัน **เป็นเงิน** 16**,000 บาท**  5.ค่าที่พักอาจารย์ 1,000 บาท x 1 ห้อง x 4 เวที x 2 วัน **เป็นเงิน** 8**,000 บาท**  รวมงบประมาณ ครั้งที่ 3  41,680 บาท  รวมกิจกรรมที่ **5** เป็นเงิน **68,640** บาท | อ.ดร.  เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา  คุณพันธชา  ไทยสังคม |
| **รวมงบประมาณ SP01-03** | | | | | | **101,340** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 12** | **โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP01-04**  **รหัสคณะ FON-Edu-S04** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ..…ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..1...**.กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน  2.เพื่อให้นักศึกษาแสดงออกถึงการทำหน้าที่ตามระบอบการปกครองระบบประชาธิปไตย  3. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของนักศึกษากับหน่วยงานภายนอกสถาบัน | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ  2.ร้อยละ100ของนักศึกษามีส่วนร่วม  ในการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 67  3. ร้อยละ80ของนักศึกษามีภาวะผู้นำ  4. ร้อยละ100ของนักศึกษามีความ  พึงพอใจในการ  เข้าร่วมกิจกรรม | **กิจกรรมที่ 1 การให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพ**  **ขั้นวางแผน**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา  **ขั้นดำเนินการ**  2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาทุกคนและประชุมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน  2.1 ทดสอบความรู้ก่อนเรียนเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา  2.2 บรรยายความรู้การประกันคุณภาพ  2.3 มอบหมายให้นักศึกษานำทักษะการประกันคุณภาพมาจัดการปัญหาด้านการเรียน ด้านการใช้ชีวิตประจำวัน โดยผ่านครอบครัวเสมือน  2.4 ทดสอบความรู้หลังเรียนเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา  2.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ  3.ประชุมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาแกนนำในการประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพมาใช้ในการทำแผนงาน/โครงการ  และมอบหมายนักศึกษาที่เป็นแกนนำฝึกการเขียนโครงการโดยนำการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการสโมสรนักศึกษาและชมรม  **ขั้นตรวจสอบ**  1.ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ  ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม  **ขั้นนำผลการประเมินมาใช้**  **ในการปรับปรุง และพัฒนา**  1.วิเคราะห์ผลการดำเนิน  กิจกรรมจากการถอดบทเรียน  และข้อเสนอแนะจาก  ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ  กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ  ปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | **กิจกรรมที่ 1**  -ปีการศึกษา 2566  แกนนำนักศึกษา  สโมสรนักศึกษาจำนวน 40 คน  -ปีการศึกษา 2567  แกนนำนักศึกษา  สโมสรนักศึกษาจำนวน 40 คน | 1. นักศึกษาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้ประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน  และมีภาวะผู้นำ | **กิจกรรมที่ 1**  ครั้งที่ 1  ปีการศึกษา ๒๕๖๖  วันที่ ๒5 ม.ค.67  ครั้งที่ 2  ปีการศึกษา  256๗  วันที่ ๑2 กรกฎาคม  256๗ | **กิจกรรมที่ 1**  -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อวินนท์  บัวประชุม  **กิจกรรมที่1**  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  ชมรมวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา |
| **กิจกรรมที่ 2 พัฒนาภาวะผู้นำนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พุทธชินราช**  **ขั้นวางแผน (PLAN)**  1.ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาและออกแบบกิจกรรม  **ขั้นดำเนินการ (DO)**  1. การเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา  2. พัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำสำหรับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และประธานชั้นปี  3. ยกระดับความเข้มแข็งสโมสรนักศึกษา โดย  - จัดทำแผน และเขียนโครงการพัฒนานักศึกษาพยาบาล และการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 6๗  - ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด  - กำกับติดตามการดำเนิน งานของสโมสรทุก 1 เดือน  4. ประชุมคณะกรรมการ  สโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่กิจกรรมที่ผ่านมาทุกรายไตรมาสและวางแผนปรับแก้ไขการดำเนินกิจกรรมอื่นต่อไป  5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในวิทยาลัยกับนักศึกษาและบุคลากร นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการตามแผนและประเมินผลความเสี่ยง  6. จัดสรรนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายและติดตามประเมินผล  7. สรุปรายงานกิจกรรมโครงการที่สโมสรนักศึกษา  ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ สัปดาห์  8. จัดประชุมวางแผนจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาร่วมกับอาจารย์ในปีงบประมาณ 67 ต่อไป  **ขั้นตรวจสอบ (Check)**  - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ  ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม  **ขั้นนำผลการประเมินมาใช้**  **ในการปรับปรุงและพัฒนา(ACT)**  วิเคราะห์ผลการดำเนิน  กิจกรรมจากการถอดบทเรียน  และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในปีต่อไป | **กิจกรรมที่ 2**  - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-4 จำนวน504คน  - คณะกรรมการ  สโมสรนักศึกษา  จำนวน ๔๐ คน  - อาจารย์ 3 คน | **กิจกรรมที่ 2**  **ปีการศึกษา**  **256๖**  เลือกตั้งสโมสรนักศึกษา  วันที่27 มกราคม  256๗  ประชุมคณะกรรม  การสโมสรนักศึกษา  **ปีการศึกษา**  **256๖**  วันที่18 ตุลาคม2566  วันที่15 พฤศจิกายน2566  วันที่13 ธันวาคม2566  วันที่10 มกราคม2567  วันที่14 กุมภาพันธ์2567  วันที่13 มีนาคม2567  วันที่10 เมษายน2567  วันที่8 พฤษภาคม2567  **ปีการศึกษา**  **256๗**  วันที่12 มิถุนายน2567  วันที่17 กรกฎาคม2567  วันที่14 สิงหาคม2567  วันที่11 กันยายน2567  สโมสรนักศึกษาร่วมทำแผนพัฒนานักศึกษา  วันที่วันที่13 มีนาคม2567 | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  สโมสรนักศึกษาฯ |
| **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาภาวะผู้นำภายนอก**  1วิเคราะห์ผลการดำเนินการและประชุมวางแผน  2 ประสานนักศึกษาที่มีทักษะผู้นำ  3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาไปร่วมประชุมการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำภายนอกสถาบัน  4 ส่งนักศึกษาเข้าร่วมคัดเลือกการเป็นผู้นำองค์กรนักศึกษาภายนอกสถาบัน  5 ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำนักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสถาบัน | แกนนำนักศึกษา  สโมสรนักศึกษาจำนวน 10 คน | วันที่ 27-29 มิถุนายน2567  วันที่4-6ส.ค.2567 | **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาภาวะผู้นำภายนอก**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  -ค่าเบี้ยเลี้ยงวันเดินทาง นศ. ๑๘๐บาทx6วันx๙คน เป็นเงิน 9,720 บาท  -ค่าเบี้ยเลี้ยงวันประชุม นศ. ๖๐บาทx๖วันx๙คน เป็นเงิน ๓,๒4๐ บาท  -ค่าที่พักอาจารย์และนักศึกษา 10 คนx500บาทx6วันเป็นเงิน 30,000 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 42,960 บาท** | อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.จุฑามาศ แก่นมณี |
| **รวมงบประมาณ SP01-04** | | | | | | **42,960** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 13 | **โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า**  **(โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-09  **รหัสคณะ FON-Edu-R08** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.จัดทำระบบกลไกการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า  2.ส่งเสริมศิษย์เก่าให้มีความผูกพันต่อสถาบัน3.ส่งเสริมศิษย์เก่าทำคุณประโยชน์ต่อสถาบัน  4.ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความผูกพันต่อสถาบัน | **1.วิทยาลัยฯมี**ระบบกลไกการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า  **2. ศิษย์เก่าอย่างน้อย** 5 คน**ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสถาบันในรูปแบบต่างๆ**  3. ร้อยละ 80 ของศิษย์เก่ามีค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันต่อสถาบันมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)  4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันต่อสถาบันมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)  5**. ศิษย์เก่าได้รับรางวัลระดับชาติ จำนวน** 2 **คน/ปี** | **กิจกรรมที่ 1 จัดทำระบบกลไกการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา  2. วางแผนประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประชุมร่วมกับด้านวิชาการ ด้านบริการวิชาการ เพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม  2. เผยแพร่ระบบกลไกการระบบกลไกการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า และกิจกรรม ให้SHs (ศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่าฯ)รับทราบ  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1.ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานและกระบวนการของระบบร่วมกับด้านวิชาการ และด้านบริการวิชาการ และประชุมชี้แจงนโยบายในการพัฒนา  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | -คณะกรรมการด้านกิจการฯ  จำนวน 10 คน | **1.วิทยาลัยฯมี**ระบบกลไกการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า  **2.**ศิษย์เก่า และนักศึกษามีความผูกพัน**ต่อสถาบัน**  **3**.**ศิษย์เก่าได้รับการยอมรับในระดับชาติ** | วันที่ 18ตุลาคม2566  วันที่ 18 ตุลาคม2566  วันที่ 26-27 ตุลาคม2566  วันที่ 28 ส.ค.2567 | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา |
| **กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการทำคุณประโยชน์ต่อสถาบัน และจัดการความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า**  **ขั้นวางแผน**  1.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา  2.ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม  **ขั้นดำเนินการ**  1.ทบทวนสื่อ และช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับวิทยาลัยเพื่อให้มีความหลากหลายในการประสานงาน  2.**จัดทำแพคเกจการเลี้ยงรุ่น ที่วิทยาลัยฯ โดยการมีส่วนร่วมของสโมสรนักศึกษาเป็นแกนนำ เพื่อส่งเสริมให้ผูกพันระหว่างนักศึกษารุ่นปัจจุบันและศิษย์เก่า**  3.จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การบริการศิษย์เก่าเชิงรุก ช่องทาง เฟสบุ๊ค TIKTOK ในการบริการศิษย์เก่า เสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับศิษย์เก่า เช่น การจัดอบรมเพื่อเก็บ CNEU  4.ประสานสมาคมศิษย์เก่าพุทธชินราชพยาบาล**ในการดำเนินกิจกรรม ด้านการพัฒนาวิชาการวิชาชีพของสถาบัน โดยการ**ร่วมเป็นคณะกรรมการและหรือร่วมงานในการจัดงานต่างๆ ดังนี้  - วันพยาบาลแห่งชาติ  - วันประชุมวิชาการ (จัดโดยงานบริการวิชาการ)  - วันสถาปนาวิทยาลัยฯ  5. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย  **ขั้นตรวจสอบ**  1.สรุปผลการดำเนินงาน  2.ถอดบทเรียนผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม  **ขั้นนำผลประเมินไปปรับปรุง**  สรุปและนำผลผลการถอดบทเรียนไปวางแผนในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป | -ศิษย์เก่า | วันที่ 18 ตุลาคม2566  วันที่ 18 ตุลาคม2566  วันที่ 18 ตุลาคม2566  วันที่ 18 ตุลาคม2566  วันที่ 21 ตุลาคม2566,  วันที่ 26-27 ตุลาคม2566,  วันที่ 16 พฤษภาคม2567  วันที่ 21 ตุลาคม2566,  วันที่ 26-27 ตุลาคม2566  วันที่ 16 พฤษภาคม2567 | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.จารุกิตติ์  จันทร์งาม  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด |
| **กิจกรรมที่ 3** **ส่งเสริมความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่า**  **ขั้นวางแผน**  1.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา  2.ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม  **ขั้นดำเนินการ**  1.ประเมินความผูกพันของนักศึกษา และศิษย์เก่า  2.จัดเวทีเล่าสู่กันฟัง “สานใจพี่สู่ใจน้อง เลือดพุทธชินราช” ระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและเชิดชูศิษย์เก่า โดยเชิญศิษย์เก่าที่ได้รับผลงานดีเด่นระดับชาติ หรือศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ  3.**ทำฐานข้อมูล และประชาสัมพันธ์ เชิดชูศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ** หรือทำคุณงามความดีต่อสังคม และมอบรางวัลคนดีศรีพุทธชินราชให้กับศิษย์เก่า**ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ** หรือทำคุณงามความดีต่อสังคม และประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์  4.ประเมินผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการสร้างความผูกพัน และจัดการความสัมพันธ์  **ขั้นตรวจสอบ**  1.สรุปผลการดำเนินงาน  2.ถอดบทเรียนผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม  **ขั้นนำผลประเมินไปปรับปรุง**  - สรุปและนำผลผลการถอดบทเรียนไปวางแผนในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป | นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1-4 จำนวน ๕๐๔ คน และศิษย์เก่า | วันที่ 26-27 ตุลาคม2566  -วันที่ 27 ธันวาคม2566  -วันที่ 16 พฤษภาคม256๗  -วันที่ 30 ตุลาคม2566  วันที่16 พฤษภาคม2567 | **ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  คุณพันธชา  ไทยสังคม |
| **รวมงบประมาณ RP01-09** | | | | |  | **0** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 14 | **โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา**  **(โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-10  **รหัสคณะ FON-Edu-R08** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.พัฒนาคุณภาพระบบบริการ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาการจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา  ๒. ส่งเสริมพลังอำนาจ และเสริมสร้างทักษะชีวิตให้นักศึกษาที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ | ๑. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิต  ๒. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป  (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51จากคะแนนเต็ม 5)  ๓. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51จากคะแนนเต็ม 5~~)~~  ๔. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร (การจัดการข้อร้องเรียน การบริการทุนการศึกษา) อยู่ในระดับดีขึ้นไป  ๕. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ  ๖. นักศึกษามีทักษะความฉลาดทางอารมณ์และความเข้มแข็งทางใจเพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม  7. จำนวนนักศึกษาที่ลาออก | **กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา**  **(จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗)**  **ขั้นวางแผนการดำเนินงาน**  1.ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาฯในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา  2 ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง  3 สำรวจบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร  4 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว เสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ  5 วางแนวทางจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา  6 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา  7 เผยแพร่คู่มือการให้คำปรึกษาและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  ๘ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ  9 จัดทำข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา  10 จัดทำรายชื่อแหล่งทุนการศึกษาและแนวทางการขอทุนการศึกษา  11 วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาแบบประเมินการบริการต่างๆ  **ขั้นดำเนินการให้คำปรึกษา**  ๒.1 ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา  ๒.2 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  ๒.3 ดำเนินการให้คำปรึกษาตามตารางเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา  ๒.3.1 กรณีนักศึกษามีปัญหาการเรียนการใช้ชีวิตที่ไม่ซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการตามคู่มือที่กำหนด  ๒.3.2 กรณีนักศึกษามีปัญหาซับซ้อนรุนแรง หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้งคณะกรรมการ จะประชุมมอบหมายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญตามประเภทของปัญหาและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา  ๒.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญจะดำเนินการให้คำปรึกษาตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่วิทยาลัยกำหนด  ๒.4 เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเขียนบันทึกรายงานการให้คำปรึกษาส่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าแฟ้มนักศึกษา  ๒.5 กรณีการให้คำปรึกษาซับซ้อนรุนแรง เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งจะรายงานผลการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อรายงานรองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการงานให้คำปรึกษา  ๒.6 รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการให้คำปรึกษาที่ซับซ้อน รุนแรงและนำเสนอความก้าวหน้าแก่กรรมการบริหารเพื่อทราบ และขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  ๒.7 รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาแจ้งผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาซับซ้อน รุนแรงและความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและแหล่งทุน  2.8 บริการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา  2.9 ให้บริการสนับสนุนทุนการศึกษา  ๒.๑๐ บรรยาย ทบทวนบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริการให้คำปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗  **๓.ขั้นประเมินผล**  ๓.1 หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยออกแบบเครื่องมือเครื่องวัดประเมินผลดำเนินงาน ได้แก่แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาและแบบปะเมินความพึงพอใจของนักศึกษา 2 ครั้งต่อปีการศึกษา จัดทำรูปเล่มรายงานเมื่อครบปีการศึกษา  ๓.2 ประเมินผลสำเร็จของระบบตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้แก่  ๓.4 นำเสนอผลการประเมินในข้อ 1, 2 และ3ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  **๔.ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน**  ๔.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป  ๔.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี  ๔.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี | **กิจกรรมที่ ๑**อาจารย์ที่ปรึกษา 51 คน  และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1-4 จำนวน ๕๐๔ คน | 1.วิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ  2.นักศึกษาพึงพอใจต่อการบริการนักศึกษา | **กิจกรรมที่ ๑**วันที่ 22 มีนาคม2567 | **กิจกรรมที่ ๑(เงินรายได้)**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล7ชม. x600บาทเป็นเงิน 4,200บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ที่ปรึกษา 51 คน x บาท เป็นเงิน 1,275 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน**  **5,475 บาท** | อ.อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ  **กิจกรรมที่ 1**  อ.อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  คุณพันธชา  ไทยสังคม |
| **กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพลังอำนาจ และเสริมสร้างทักษะชีวิตแก่นักศึกษา**  1.วิเคราะห์ทักษะชีวิตโดยประเมินความฉลาดทางอารมณ์และความแข็งแกร่งในชีวิต  2.จัดกลุ่มนักศึกษาตามผลการวิเคราะห์  3.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างทักษะชีวิตด้านความฉลาดทางอารมณ์และความแข็งแกร่งในชีวิต  4.จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยง(สุขภาพกาย สุขภาพจิต และผลการเรียนมีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์)  5.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | **กิจกรรมที่ ๒**  นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ  จำนวน 80 คน | **กิจกรรมที่ ๒**  **ปีการศึกษา 2567**  **ครั้งที่ 1**  วันที่ 11 ตุลาคม2566  **ครั้งที่ 2**  วันที่ 15 พ.ย.2566  **ครั้งที่ 3**  วันที่ 27 ธันวาคม2566  **ครั้งที่ 4**  วันที่ 25 ม.ค.2567 | **กิจกรรมที่ ๒(เงินรายได้)**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาลจำนวน 3 ชั่วโมง x4 ครั้งx 2 คน x 600บาท เป็นเงิน 14,400 บาท  - ค่าพาหนะวิทยากรเป็นเงิน 10,000 บาท  - ค่าที่พักวิทยากร 1,200 x2คืน เป็นเงิน 2,400 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน 2 คน\* 20 บาท\* 4 ครั้ง เป็นเงิน 160 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน 80 คน\*20 บาท\*4ครั้ง เป็นเงิน 6,400 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ ๒**  **เป็นเงิน 33,360 บาท** | อ.ดร.ปิยพงศ์  สอนลบ  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  คุณพันธชา  ไทยสังคม |
| **กิจกรรมที่ 3 บริการการด้านการจัดการข้อร้องเรียน**  **๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน**  1.1 ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา  1.2 ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง  1.3 จัดทำแผนการจัดการข้อร้องเรียน โดย กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่ ตู้รับข้อคิดเห็น หนังสือ จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล์ เว็บไซต์ ยื่นด้วยตัวเอง และกำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษารับผิดชอบติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด  1.4 วางแนวทางจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา  1.5 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน  1.6 เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  **๒. ขั้นดำเนินการ**  ๒.1 เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  2.2เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษาติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด  2.3 ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียน ตามลำดับความรุนแรงเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน  2.4คณะกรรมการประชุมพิจารณาระดับความรุนแรงของข้อร้องเรียน  2.5คณะกรรมการพิจารณา ให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการแก้ไขและแจ้งแก่ผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียนนั้นๆ  2.6 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนติดตามผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อตัดสินผล  2.7 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนนำผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารแจ้งต่อผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินผลความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียน  2.8 คณะกรรมการฯแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการตามระเบียบของวิทยาลัยต่อไป  2.9 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนและประมวลผลจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน  2.10 ทำฐานข้อมูลรวบรวมจำนวนและประเภทข้อร้องเรียนพร้อมรายงานการจัดการข้อร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนประจำปีการศึกษา  **๓.ขั้นประเมินผล**  ๓.1 ประเมิน ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยออกแบบเครื่องมือเครื่องวัดประเมินผลดำเนินงาน  ๓.2 ประเมินผลสำเร็จของระบบตามตัวชี้วัดที่  **๔.ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน**  นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป | **กิจกรรมที่ 3**อาจารย์ที่ปรึกษา 51 คน  และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1-4 จำนวน ๕๐๔ คน | วันที่ 25ตุลาคม2566  วันที่ 25 ตุลาคม2566  วันที่ 25 ตุลาคม 2566  วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.ปิยพงศ์  สอนลบ  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  คุณพันธชา  ไทยสังคม |
| **กิจกรรมที่ 4 บริการการด้านทุนการศึกษา**  **๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน**  1.1ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการให้บริการการด้านทุนการศึกษา ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และวางแผนการประสานแหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท  1.2 ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง  1.3 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการการด้านทุนการศึกษา  1.5 วางแนวทางจัดทำแนวทางบริการการด้านทุนการศึกษา ในคู่มือนักศึกษา  1.7 เผยแพร่แนวทางบริการการด้านทุนการศึกษา ในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  1.8 จัดทำรายชื่อแหล่งทุนการศึกษาและแนวทางการขอทุนการศึกษา  **๒. ขั้นดำเนินการ**  ๒.1 ประสานแหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท  ๒.2 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท  ๒.3 ดำเนินการประสานแหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท  2.3 ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท รวมทั้งแนวทางการขอทุนทุกประเภทให้นักศึกษาทุกชั้นปีรับทราบ  2.4 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน  2.5 ประกาศนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาทุนแต่ละประเภท  2.6 จัดทำฐานข้อมูลทุนแต่ละประเภท  2.7 จัดกิจกรรมมอบทุน และปลูกฝังความกตเวทีต่อทุนแต่ละประเภท  **๓.ขั้นประเมินผล**  ๓.1 ประเมินผลการรับบริการทุนการศึกษาโดยนักศึกษา  ๓.2 สรุปผลการประเมิน และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค นำเสนอผลการประเมิน บริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  **๔.ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน**  นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป | **กิจกรรมที่ 4**  นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1-4 จำนวน ๕๐๔ คน | วันที่ 25 ตุลาคม 2566  12 มิถุนายน67 | ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.ปิยพงศ์  สอนลบ  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  คุณพันธชา  ไทยสังคม |
| **รวมงบประมาณ RP01-10** | | | | | | **38,835** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 15** | **โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic)**  **(โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**01-11  **รหัสคณะ FON-Edu-R**08 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณตามวิถี สบช.  2.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ ตามที่สถาบันกำหนด  3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ | 1.ร้อยละ 100 ของนักศึกษาทั้งหมดได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ ตามวิถี สบช.  2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร”อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับดีขึ้นไป  4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีการวางแผนแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  5.ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  6.นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทุจริตศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  7. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  8. สื่อรณรงค์งดสูบบุหรี่ที่ได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 ชิ้น  9. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ | **กิจกรรมที่ 1 เบนทุกาเกมส์**  **ขั้นวางแผน**  1.ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินการแข่งขันกีฬาสีในปีการศึกษาที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินกิจกรรม  2.ดำเนินการเตรียมการแข่งขัน  -ประชุมแบ่งสี  -เชิญกรรมการตัดสิน  -ฝึกซ้อมกีฬาต่างๆ  **ขั้นดำเนินการ**  3.จัดการแข่งขัน  -แอโรบิค โดยการออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ  -รอบคัดเลือกกีฬาประเภทต่างๆ  -รอบชิงชนะเลิศ พิธีการแข่งขัน  -สรุปการจัดการแข่งขัน  **ขั้นตรวจสอบ**  ๔. ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่  ๕ ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลกิจกรรม  **ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน**  ๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อการวางแผนพัฒนากิจกรรมปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป | **กิจกรรมที่ 1**  **ปีการศึกษา 256๗**  นักศึกษาชั้นปี  ที่ ๑-3  จำนวน385 คน  อาจารย์ บุคลากร  จำนวน 100 คน | 1.นักศึกษามีสุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณที่แข็งแรง ตามวิถี สบช.  2. นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีอัตลักษณ์ ตามที่สถาบันกำหนด | **กิจกรรมที่ 1**  **ปีการศึกษา 256๗**  วันที่ 24 เมษายน2567 | **กิจกรรมที่ 1(เงินรายได้)**  **ปีการศึกษา 256๗**  -อาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม 90 x385 คน เป็นเงิน 34,650  -อาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม 90 x 100 คน เป็นเงิน 9,000  -อุปกรณ์กีฬา 10,000  **รวมกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 53,650 บาท** | อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.จุฑามาศ แก่นมณี  อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม  ชมรมกีฬาฯ |
| **กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนักศึกษาสุขภาพดี ตามวิถี สบช.**  **ขั้นวางแผน**  1.วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา  **ขั้นดำเนินการ**  **2.1 ด้านร่างกาย**  1. ตรวจสมรรถนะร่างกาย (นักศึกษาชั้นปี1)  -ประเมินสมรรถนะทางกายและรายงานผลการตรวจสมรรถนะทางกายตามวิถี สบช.  2.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ตามวิถี สบช.  3.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายโดยกิจกรรมออกกำลังกาย  -ประเมินสุขภาพทางด้านร่างกายของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-ชั้นปีที่ 4 ดังนี้ ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย ตามวิถี สบช.  - การตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4  -วางแผนและจัดกิจกรรมออกกำลังกายเบนทุกาชาเล้นจ์ ตามวิถี สบช.เช่น เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance, มังคละมวยไทย (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ) เป็นต้น  -ติดตามการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุก1เดือน ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย  -ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล  2.1.4.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรม  **2.2.2 ด้านสุขภาพจิต**  1.ประเมินภาวะสุขภาพจิตนักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ  2.จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษาตามผลประเมินที่ได้จากเครื่องมือ Thai GHQ  2.3รายงานผลสุขภาพกายและจิตของนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น  2.4รายงานผลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาทุกชั้นปีที่พบปัญหาให้กับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาและผู้บังคับบัญชา  **ขั้นตรวจสอบ**  ๓. ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่  ๔ ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลกิจกรรม  **ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน**  ๕**.** วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อการวางแผนพัฒนากิจกรรมปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป | **กิจกรรมที่ 2**  **ปีการศึกษา 2566**  นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน ๕๐๔ คน  (ค่าตรวจสุขภาพปี 2-4 ยกเว้นปี 1 คนละ 500 บาทx 354 คน**)** | **กิจกรรมที่ 2**  **ปีการศึกษา 256๖**  วันที่ 18 ตุลาคม66  ตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี และจัดกิจกรรมนักศึกษาชั้นปีที่ วันที่ 2-4  15 พ.ย.2566  ติดตามและประเมินผล(ครั้งที่ 1)  วันที่ 11 ม.ค.2567  (ครั้งที่ 2)  วันที่ 29 มีนาคม2567  (ครั้งที่ 3)  วันที่ 24 พฤษภาคม2567  ประเมินภาวะสุขภาพจิตประจำปี และจัดกิจกรรมนักศึกษาชั้นปีที่ วันที่ 2-4  15 พ.ย.2566 | **กิจกรรมที่ 2(เงินรายได้)**  **ปีการศึกษา 2566**  -ค่าตรวจสุขภาพปี 2-4 ยกเว้นปี 1 คนละ 396 บาทx 354 คน เป็นเงิน 140,184 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **เป็นเงิน 140,184** **บาท** | อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.จุฑามาศ แก่นมณี  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  ชมรมกีฬาฯ |
| **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**  1. ขั้นเตรียมการ (plan)  ๑.๑ ประชุมนักศึกษาแกนนำชมรม สมาชิกชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม โดยนำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทาง/แผนการจัดกิจกรรม  ๑.๒ ประชุมแกนนำชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ร่วมประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม  1.3 มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามความสามารถและความรับผิดชอบ ของแต่ละฝ่ายในกิจกรรม  1.4. จัดทำโครงการเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ  1.5 สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อกลุ่มเป้าหมาย  ๑.6 ประชาสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม  **๒. ขั้นดำเนินการ (Do)**  2.1 ให้ความรู้ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  2.2 กิจกรรมพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  2.3 กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  - กิจกรรมรักษ์บ้าน (พัฒนาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย หอพัก พื้นที่ภายในวิทยาลัย)  - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย หอพัก ลอกท่อ โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 8-15 คน ทำความสะอาดลอกท่อทุกวันเสาร์ พร้อมจัดดำเนินการตรวจหอพักทุกสัปดาห์  - กิจกรรม Green college & 3R กับการคัดแยกขยะ  - กิจกรรมปลูกผักสวนครัวรั้วกินเอง  - ปลูกต้นไม้ ตามรอยเท้าพ่อ  **๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  - ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่  - ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลโครงการ ดังนี้  - ถอดบทเรียน  - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม  - สรุปกิจกรรม  **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | ปีการศึกษา 2566  นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน ๕๐๔ คน  ปีการศึกษา 2567  นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1 จำนวน 150คน | ปีการศึกษา 2566  -วันที่ 2๕ ตุลาคม256๖  -วันที่ ม.ค.  256๗  -วันที่ 31 พฤษภาคม256๗  ปีการศึกษา 2567  -วันที่ 30 ส.ค.256๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.จุฑามาศ แก่นมณี  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  ชมรมจิตอาสาฯ |
| **กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณภาพและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ**  **ทุจริตศึกษา**  **1.ขั้นวางแผน (PLAN)**  -ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาและออกแบบกิจกรรม  **2. ขั้นดำเนินการ (DO)**  1. จัดอบรมนักศึกษาโดยใช้หลักสูตรวัยใส ใจสะอาด  2. ให้นักศึกษาเขียนคำขวัญ และสัญลักษณ์การต่อต้านการททุจริต  3. กล่าวคำปฎิญาณการต้านทุจริต  3. ประเมินผล  4. สรุปรายงานกิจกรรม  **3. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ  ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม  **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้**  **ในการปรับปรุง และพัฒนา**  **(ACT)**  -วิเคราะห์ผลการดำเนิน  กิจกรรมจากการถอดบทเรียน  และข้อเสนอแนะจาก  ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ  กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ  ปรับปรุงในปีต่อไป | กิจกรรมที่ 4  - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-4 จำนวน ๕๐๔ คน | วันที่ 18 ตุลาคม256๖ (ปี1 และปี2)  วันที่ 25 ตุลาคม256๖ (ปี3)  วันที่7 กุมภาพันธ์2567  (ปี4) | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จุฑามาศ แก่นมณี  อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  สโมสรนักศึกษาฯ |
| **กิจกรรมที่ ๕** **เสริมหลักสูตรเพื่อ พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “การบริการสุขภาพด้วยหัว ใจความเป็นมนุษย์” และอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร”**  5.1 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ให้มีอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการ สุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ด้วยกระบวนการจิตปัญญา และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”“มิตร” ตามบันได ความสำเร็จของอัตลักษณ์บัณฑิต ในแต่ละชั้นปี  5.2 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีนักศึกษาเรื่องคุณลักษณ และอัตลักษณ์บัณฑิต “การ บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็น มนุษย์”และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร”  5.3 ประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต “การบริการสุขภาพด้วยหัว ใจความเป็นมนุษย์” และอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร” ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี | นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 504 คน | ปีการศึกษา 256๗  ปี 1 (รุ่น 7๖)  วันที่๒๖ มิถุนายน 256๗  ปี 2 (รุ่น 7๕) วันที่๒๑ มิถุนายน 256๗  ปี 3 (รุ่น 7๔) วันที่22 มิถุนายน 256๗  ปี 4 (รุ่น7๓) วันที่23 มิถุนายน  256๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ  อ.อังคณา  เรือนก้อน  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  สโมสรนักศึกษา |
| **กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์คุณธรรม (บูรณาการกับวิชาจริยศาสตร์)**  **1.ขั้นวางแผน (PLAN)**  - วางแผนการจัดกิจกรรม  ร่วมกับสาขาวิชาบริหารการ  พยาบาลและพัฒนาวิชาชีพ  - ผู้รับผิดชอบรายวิชา  จริยศาสตร์ฯ ดำเนินการ  ออกแบบการจัดการเรียนการ  สอนในรายวิชา และออกแบบ  กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์  คุณธรรมของนักศึกษา  พยาบาล  - ผู้รับผิดชอบรายวิชา  จริยศาสตร์ฯ กำหนดตาราง  การจัดกิจกรรมพัฒนา  อัตลักษณ์คุณธรรมของ  นักศึกษาพยาบาลและกำหนด  แนวทางการประเมินผล  กิจกรรม  - ผู้รับผิดชอบรายวิชา  ประสานงานกับประธาน  นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปี 2  **2. ขั้นดำเนินการ (DO)**  -ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ  อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัด  กิจกรรมตามแผนที่กำหนด  - งานกิจการนักศึกษาอำนวย  ความสะดวกในเรื่องระยะเวลา  และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม  **3. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  - ผู้รับผิดชอบรายวิชา  ดำเนินการติดตามประเมินผล  การดำเนินงาน  - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ  ผลที่ได้จากการบูรณาการ  **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้**  **ในการปรับปรุง และพัฒนา**  **(ACT)**  วิเคราะห์ผลการดำเนิน  กิจกรรมจากการถอดบทเรียน  และข้อเสนอแนะจาก  ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ  กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ  ปรับปรุงในปีต่อไป | นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 2 รุ่น ๗๔จำนวน ๑49 คน | วันที่ 23 ตุลาคม 2566 – 18 กุมภาพันธ์ 2567 | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.อัญชลี  แก้วสระศรี  อ.จิตติพร  ศีรษะเกตุ |
| **กิจกรรมที่ 7 สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี่**  **1.ขั้นวางแผน (PLAN)**  - วางแผนส่งตัวแทน นศ. และอาจารย์ เข้าร่วมประชุมกับเครือข่ายฯ  - วางแผนจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ และรณรงค์สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี่ วันงดสูบบุหรี่โลก  **2. ขั้นดำเนินการ (DO)**  2.1 ตัวแทน นศ. และอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายฯ  2.2 ดำเนินการจัด  กิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดย  -ให้ความรู้แนวทางการจัดทำสื่อสร้างสรรค์สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี่  -รณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ และรณรงค์สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี่ วันงดสูบบุหรี่โลกกับนักศึกษาทุกชั้นปี  -ประกวดการจัดทำสื่อสร้างสรรค์สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี่  -นำเสนอผลงานเวทีในและนอกสถาบัน  **3. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  - ดำเนินการติดตามประเมินผล  การดำเนินงาน  - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ  ผลที่ได้  **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้**  **ในการปรับปรุง และพัฒนา**  **(ACT)**  วิเคราะห์ผลการดำเนิน  กิจกรรมจากการถอดบทเรียน  และข้อเสนอแนะจาก  ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ  กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ  ปรับปรุงในปีต่อไป | **กิจกรรมที่ 7 (ข้อ 2.1)**  ตัวแทนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน  2 คน  **กิจกรรมที่ 7 (ข้อ 2.2)**  ตัวแทนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 504  คน | **กิจกรรมที่ 7 (ข้อ 2.2)**  -วันที่ 2๕ ตค.256๖  วันที่ ๑ ธันวาคม  25๖๖ | **กิจกรรมที่ 7 (ข้อ 2.1)**  **(เงินรายได้)**  - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๘๐ บาท x ๒ วัน x 2 คน x 2 ครั้ง เป็นเงิน1,440บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๒๔๐ x ๒ วัน x 1 คน x 2 ครั้ง  เป็นเงิน 960 บาท  - ค่าที่พักนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท x 1 ห้อง x 2 ครั้ง x ๒ วัน เป็นเงิน 4,000 บาท  - ค่าที่พักอาจารย์ ๑,๐๐๐ บาท x 1 ห้อง x 2 ครั้ง x ๒ วัน เป็นเงิน 4,000บาท  **กิจกรรมที่ 7 (ข้อ 2.2)**  - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม. x 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท  - ค่าจัดจ้างทำป้าย เป็นเงิน 2,000 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรที่ 7**  **เป็นเงิน 14,200 บาท** | อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  ประธานชมรมนักศึกษาพยาบาลสร้างสังคมไทยปลอดบุหรี่ |
| **กิจกรรมที่ 8 ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน**  **1.ขั้นวางแผน (PLAN)**  1. การวางแผนงานกิจกรรม “ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน”  1.1 สำรวจชุมชน  1.2 วิเคราะห์ปัญหาของชุมชนเป้าหมาย  1.3 วางแผนกิจกรรมที่เหมาะสมกับชุมชน  2. กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  **2. ขั้นดำเนินการ (DO)**  ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน  - ฐานที่ 1 กิจกรรมคัดกรองสุขภาพด้วยสบช.โมเดล  - ฐานที่ 2 กิจกรรม 3อ 3ล พัฒนาสุขกาย จิต สังคม (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ)  - ฐานที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสุขวิทยาตามวัย  **3. ขั้นตรวจสอบ (Check)**  - ดำเนินการติดตามประเมินผล  การดำเนินงาน  - ถอดบทเรียนการเรียนรู้ และ  ผลที่ได้จัดทำรายงานสรุป และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด  **4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้**  **ในการปรับปรุง และพัฒนา**  **(ACT)**  วิเคราะห์ผลการดำเนิน  กิจกรรมจากการถอดบทเรียน  และข้อเสนอแนะจาก  ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ  กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ  ปรับปรุงในปีต่อไป | ตัแทนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 30 คน | วันที่ 12-13 มิถุนายน  25๖๗ | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  สโมสรนักศึกษา |
| **รวมงบประมาณ RP**01-11 | | | | | | **208,034** |  |

****

**แผนงานพื้นฐานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานพื้นฐานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 2** มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน  **กลยุทธ์ที่ 2** เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ 5+๗ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 14** จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัดที่ 25 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 15** ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคมอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ 29 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 16** จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 17** จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 30 ของคณะ) | |
| **กลยุทธ์ที่ 3** เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ  **ตัวชี้วัดที่ 18** ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 23 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 19** จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ 24 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 20** จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ 26 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 21** จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ 27 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 22** จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 23** จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ 44 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 24** จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อย่างน้อย 1 (ตัวชี้วัดที่ 32 คณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 16** | **โครงการ Research Plus (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP02-05**  **รหัสคณะ FON-Res-S**09 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🗹 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ...........ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ** ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลกกลยุทธ์ที่ ๕ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อสนับสนุนการผลิต เผยแพร่ผลงาน วิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก  2. เพื่อสนับสนุน  การผลิต ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม | 1. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม ด้านสุขภาพ ที่ร่วมดำเนิน การกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ในประเทศได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (TCI) หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒8)  2. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัต กรรมด้านสุขภาพ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคมอาเซียน อย่างน้อย 1 เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๙) | **กิจกรรมที่ 1 หนึ่งแหล่งเรียนรู้หนึ่งงานวิจัย/นวัตกรรมสร้างสรรค์**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**   1. ประสานแหล่งฝึก ได้แก่   โรงพยาบาล และหน่วยบริการปฐมภูมิ เพื่อเตรียมตัวแทนหน่วยงาน นำเสนอข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมร่วม กับวิทยาลัยฯ   1. ประสานหัวหน้าสาขาวิชา   เพื่อให้ตัวแทนอาจารย์แต่ละสาขาเข้าร่วมรับฟังข้อมูล  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**   1. ประชุมครั้งที่ 1 ร่วมรับฟังการนำเสนอข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการวิจัยร่วมกัน 2. วางแผนการจัดทำโครงร่างวิจัยร่วมกันระหว่างอาจารย์กับแหล่งฝึก   3.จัดทำจัดทำโครงร่างวิจัย  ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับ แหล่งฝึก สาขาวิชาละ 1 เรื่อง   1. เสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุน   สนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยฯ   1. ดำเนินการวิจัยร่วมกัน พร้อม   ทั้งจัดทำ Manuscript เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการประชุมครั้งที่ 2 เพื่อสรุปและนำเสนอผลการดำเนินการวิจัย ร่วมกัน  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - อาจารย์ ๑๒ คน  - พี่เลี้ยงแหล่งฝึก 12 คน | 1 บุคคลากรได้นำความเชี่ยวชาญสู่ภายนอก  ๒ มีกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก  ๓. มีผลงานทางวิชาการที่ทำร่วมกับวิชาการระหว่างสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก | **ประชุมครั้งที่** 1 **วันที่** 9 **พฤศจิกายน** 2566  **ประชุมครั้งที่** 2 **วันที่** 18 **กรกฎาคม** 2567 | **กิจกรรมที่ 1 หนึ่งแหล่งเรียนรู้หนึ่งงานวิจัย/นวัตกรรมสร้างสรรค์ (เงินอุดหนุนทั่วไป)**  **1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครั้งที่** 1 **(25 บาท x ๒๔ คน x 2 มื้อ) = 1,200 บาท**  **2. ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุมครั้งที่** 1 **(50 บาท x ๒๔ คน x 1 มื้อ) = 1,200 บาท**  3**. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครั้งที่** 2 **(25 บาท x ๒๔ คน x** 1 **มื้อ) =** 6**00 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ **1**  เป็นเงิน **3,0**00 บาท | อ.ดร.พนารัตน์ เจนจบ |
| 3. เพื่อสนับสนุน  การผลิตนวัตกรรมทางด้านสุขภาพ ที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ | 3. จำนวนนวัตกรรมทางด้านสุขภาพที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม  อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน(ตัวชี้วัดที่ ๒๙)  4. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับการจด  อนุสิทธิบัติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๕)  5. จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ และระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 30)  6. จำนวนผลงานมีการต่อยอดเพื่อขอทุนภายนอก อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน (ตัวชี้วัดที่ 27) | **กิจกรรมที่ 2 การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยภายนอก**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. สำรวจความต้องการการ การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพของอาจารย์  2.ประสานเครือข่ายนักวิจัย คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อประชุมร่วมกับทีมวิจัย ตัวแทนสาขาวิชา เพื่อวางแผนการผลิตนวัตกรรมร่วมกัน  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๑. ครั้งที่ 1 ประชุมเครือข่ายนักวิจัย โดยวิทยากร (คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ม.นเรศวร) บรรยายและให้แนวคิดในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาต่อยอด และร่วมกันอภิปรายแนวทางในการผลิตนวัตกรรมร่วมกัน  2. ครั้งที่ 2 อาจารย์และนักศึกษาที่สนใจ ร่วมพัฒนาโครงร่างวิจัย นำเสนอโครงร่างการพัฒนานวัตกรรม โดยวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะ  3. ส่งโครงร่างเพื่อขอรับการพิจารณาทุนสนับสนุนการผลิตนวัตกรรม เมื่อทราบผลให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 4. ครั้งที่ 3 นำเสนอผลงานการผลิตนวัตกรรม โดยวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะ ใน  5. การพัฒนานวัตกรรมตามข้อเสนอแนะ  6. ครั้งที่ 4 นำเสนอผลงานการผลิตโดยวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร  7. ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร  8. ส่งประกวดนวัตกรรมในเวทีระดับชาติ **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ACT)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ จำนวน 10 คน และนักศึกษา จำนวน 10 คน | ๑. ผลงานนวัตกรรมทางสุขภาพสามารถนำไปดูแลสุขภาพผู้รับบริการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคมอาเซียนได้  2. ผลงานนวัตกรรมทางสุขภาพได้รับการจดอนุสิทธิบัติ/สิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ  3. โครงการวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางสุขภาพต่อยอดได้รับทุนภายนอก | ครั้งที่ 1 26 ตุลาคม 2566  ครั้งที่ 2  23 พฤศจิกายน 2566  ครั้งที่ 3  22 กุมภาพันธ์2567  ครั้งที่ 4 25 กรกฎาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 2 การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยภายนอก**  (เงินอุดหนุน)  **1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 2**0 **คน x** 4 **ครั้ง) =** 2,0**00 บาท**  2. **ค่าตอบแทนวิทยากร** **(จำนวน** 3 **ชั่วโมง** x 600 **บาท** x 4 **ครั้ง)**  = 7,200 **บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ **2**  เป็นเงิน 9,**2**00 บาท | อ.สุรีรัตน์  ณ วิเชียร |
| **รวมงบประมาณ SP02-05** | | | | | | **12**,**2**00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 17** | **โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization)**  **(ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**02-12  **รหัสคณะ FON-Res-R**10 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🗹 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ 2** วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนางาน จากกระบวนการการจัดการความรู้ | 1. มีกระบวนการการจัดการความรู้ของด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ในระดับวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน  2. เกิดชุดความรู้ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน จากกระบวนการการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง  3. เข้าร่วมเผยแพร่ กระบวนการการจัดการความรู้ ผ่านทางเวปไซต์ของวิทยาลัยฯ หรือในเวทีการประกวดผลงาน และได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง | **กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนด้วยกระบวนการการจัดการความรู้**  **ขั้นวางแผน (plan)** 1. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ หัวหน้างาน กำหนดประเด็น การจัดการความรู้ที่เชื่อมโยง กับนโยบายของสถาบัน  2. พิจารณากำหนดกิจกรรม จากการค้นหาองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร  3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **ขั้นดำเนินงาน (Do)** ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร ร่วมกับบุคคลกรสายสนับสนุน 2 ประเด็น ดังนี้  ครั้งที่ 1 ประเด็นองค์กรคุณธรรม  ครั้งที่ 2 Green College โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ  2. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซด์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้บุคคลากรของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  3. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้บุคคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้าน องค์กรคุณธรรม และ Green College  4. สายสนับสนุนการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง  5. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม  6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ  7. ส่งตัวแทนบุคคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด | เจ้าหน้าที่ 49 คน | -เกิดองค์ความรู้และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิ ภาพเพิ่มมากขึ้น  - คู่มือการ  ปฏิบัติงานที่เกิดจากกระบวน การจัดการความรู้  - ความรู้จาก กระบวนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ได้รับการเผยแพร่และยอมรับในระดับ.ชาติ | **วันที่** 22 **พฤศจิกายน** 2566 | (เงินอุดหนุนทั่วไป)  กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนด้วยกระบวนการการจัดการความรู้  **-ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่** 1 **หน่วยงานราชการ 1 คน x 4 ชม.ๆ ละ 600 บาท = 2,400 บาท**  **-ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่** 2 **หน่วยงานราชการ 1 คน x 4 ชม.ๆ ละ 600 บาท = 2,400 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ **1**  เป็นเงิน **4,8**00 บาท | อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ |
|  | **กิจกรรมที่ 2 พัฒนาด้านวิชาการด้วยกระบวนการการจัดการความรู้**  **ขั้นวางแผน (plan)** 1. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน  2. พิจารณากำหนดกิจกรรม จากการค้นหาองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร  3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **ขั้นดำเนินงาน (Do)** ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ใน ประเด็นที่ตรงกับคณะพยาบาล  2. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซด์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้อาจารย์ของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  3. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน  4. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง  5. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม  6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ  7. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด | อาจารย์ 43 คน |  | **วันที่** 13 **ธันวาคม** 2566 | (เงินอุดหนุนทั่วไป)  กิจกรรมที่ **2** พัฒนาด้านวิชาการด้วยกระบวนการการจัดการความรู้  **1. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วย งานราชการ 1 คน x 4 ชม. ๆ ละ 600 บาท = 2,400 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ **2**  เป็นเงิน **2,400** บาท | อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ |
|  | **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้วยกระบวนการการจัดการความรู้**  **ขั้นวางแผน (plan)** 1. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน  2. พิจารณากำหนดกิจกรรม จากการค้นหาองค์ความรู้เดิม ที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร  3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  **ขั้นดำเนินงาน (Do)** ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ใน ประเด็นที่ตรงกับคณะพยาบาล  2. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซด์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้อาจารย์ของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  3. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน  4. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง  5. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม  6. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ  7. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด | อาจารย์ 43 คน |  | **วันที่** 20**ธันวาคม** 2566 | กิจกรรมที่ **3** พัฒนา**ด้านวิจัยและบริการวิชาการ**ด้วยกระบวนการการจัดการความรู้  (เงินอุดหนุนทั่วไป)  **1. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานราชการ 1 คน x 4 ชม. ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน**  **2,400 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ **3**  เป็นเงิน **2,400** บาท | อ.จันทร์จิรา  ขันทะยศ |
| **รวมงบประมาณ RP02-12** | | | | | | **9,600** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 18** | **โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์**  **และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**02-13  **รหัสโครงการ FON-Res-R11** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชิน** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🗹 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ 2** วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อสนับสนุนอาจารย์ในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ตำรานวัตกรรมทางสุขภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอนการพัฒนาสุขภาวะ ของชุมชนหรือสังคม | 1. ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ  ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 23 ของคณะ)  2. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ  (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)  3. **จำนวนตำราเขียนเสร็จ อย่างน้อย** 1 **เรื่อง**  4. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง ได้นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 เรื่อง **(ตัวชี้วัดที่ 32 ของคณะ)**  5. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางสุขภาพถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) อย่างน้อย 3 เรื่อง  (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ)  6. จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 500,000 บาท(ตัวชี้วัดที่ ๒๖,27 ของคณะ) | **กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ตำรา และนวัตกรรมทางสุขภาพ**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงนโยบายและคุณสมบัติ เกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย  2. ประชาสัมพันธ์เปิดรับโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาทุน  3. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผลการทุนสนับสนุนวิจัย  4. ผู้ขอทุนวิจัยดำเนินการเพื่อขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประชุมร่วมกับผู้วิจัย ชี้แจงกระบวนการบริหารจัดการงาน  วิจัย พร้อมทั้งลงนามในสัญญาข้อตกลงการรับทุนสนับสนุนวิจัย  2. สนับสนุน เอื้ออำนวยในการดำเนินการวิจัย เช่น การทำหนังสือขอเก็บข้อมูล การขอลาเพื่อทำวิจัย และการเบิกจ่ายงบประมาณ  3. การสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าพัฒนาความรู้ด้านการเขียนตำราร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์  4. การกำกับติดตามผลการดำเนินการวิจัย การเขียนตำรา รายไตรมาส  5. การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน โดยประสานและแจ้งข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ แสดงบน website และทางไลน์ประชาสัมพันธ์  6. ประสานเครือข่ายหน่วยบริการเพื่อสนับสนุน การนำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมทางสุขภาพ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม และงานวิจัยฯดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย  6. กรณีที่มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ขอใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของอาจารย์งานวิจัยฯดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ์ผลงานวิจัย  7. ติดตามจำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ  8. ติดตามผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้น รวมถึงการนำตำราไปใช้ในการเรียนการสอน  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - อาจารย์ที่มีคุณสมบัติในการรับทุนวิจัย ๒๐ คน  (เน้นผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน/อาจารย์ที่ไม่มีผลงานเป็นผู้วิจัยหลัก/อาจารย์ที่ต้องการส่งผลงานทางวิชาการ) | 1. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสาร วิชาการระดับ ชาติ และระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น  2. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมทางสุขภาพ ได้นำ ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนา สุขภาวะของ ชุมชนหรือสังคม  3. มีผลงานตำราทางการพยาบาล  4.มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ | **วันที่ 1-31 ธันวาคม**  **256๖**  **วันที่ 1-31 มีนาคม**  **256๗**  **วันที่ 1-30 มิถุนายน**  **256๗**  **วันที่ 1-30 กันยายน**  **256๗** | กิจกรรมที่ 1 พิจารณาโครงร่างการวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย ฯ(เงินรายได้)  **-ค่าสนับสนุนโครงร่างวิจัย**  **เป็นเงิน ๔**50,2**00 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ 1  เป็นเงิน ๔50,200 บาท | อ.ดวงใจ |
|  |
| 2. **เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของ ศูนย์จริยธรรมวิจัย ในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ ตามมาตรฐานระบบ การรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์** (National Ethics Committee Accreditation System of Thailand: NECAST) | 6. ร้อยละของผลงานวิจัยที่**ผ่านการรับรองจริยธรรมในมนุษย์** มีความน่าเชื่อถือ และมี การยอมการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ (ร้อยละ 100)  7. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน**ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์** (NECAST) ของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย อยู่ในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป | กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์สู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย  กิจกรรมที่ ๒.1 การบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัย ในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ประสานงานกับคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับความร่วมมือในการบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่าย  2. ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำนักวิจัยในการเตรียมเอกสารเพื่อรับรองจริยธรรมฯ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดส่งเอกสารโครงการที่ยื่นขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ไปยังคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย เพื่อพิจารณาก่อนเข้าประชุม  2. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการที่ยื่นขอรับรอง แบ่งเป็น กรณี**โครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด ใช้คณะกรรมการ**จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ และกรณีโครงการแบบ Full board ใช้คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย ในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณา  3. สรุปผลการพิจารณาแจ้งให้ผู้วิจัยรับทราบ/ปรับแก้ไข พร้อมทั้งออกเอกสารรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์  4. กำกับ ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - คณะกรรมการภายนอก 2 คน  - กรรมการภายใน 18 คน  - เจ้าหน้าที่ ๒ คน | ๑. **โครงการวิจัย ทุกโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมในมนุษย์จากเครือข่ายภูมิภาค: ภาค เหนือเป็นงานวิจัยที่เชื่อถือได้ตามมาตรฐาน**  2. ผลงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมได้รับการยอมการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น | **วันที่ 1** – **31 มีนาคม 2567** | กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์สู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย (เงินรายได้)  กิจกรรมที่ ๒.1 การบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ  **1. ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ เป็นเงิน 20,000 บาท**  2**. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 22 คน x 12 มื้อ)**  **เป็นเงิน 6,600 บาท**  3. **ค่าตอบแทนการประชุมสำหรับกรรมการภายนอก 1,000 บาท x 2 คน x 12 ครั้ง เป็นเงิน 24,000 บาท**  4**. ค่าตอบแทนผู้ทบทวนโครงการวิจัยด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ของบุคคลากรในวิทยาลัย โครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด** 15**0 บาท x 30 โครงการ ๆ ละ ๒ คน**  **เป็นเงิน** 9,**000 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.1  เป็นเงิน **5**9,**6**00 บาท | อ.ดร.เกศกาญจน์ |
|  | **กิจกรรมที่ ๒.2 การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ประสานงานกับวิทยากร ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กรรมการจริยธรรมวิจัยฯเข้าร่วมโครงการ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)  2. ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | วิทยากร 4 คน  อาจารย์ 18 คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน | ๒. ศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิ ภาค: ภาคเหนือ มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) | **วันที่ 13** – **14 มิถุนายน 2567** | กิจกรรมที่ ๒.2 การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (**NECAST)**  **1. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานราชการ 2 คน x 14 ชม.ๆละ 600 บาท เป็นเงิน 16,800 บาท**  **2. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานเอกชน 2 คน x 14 ชม.ๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 33,600 บาท**  **3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 22 คน x 4 มื้อ) เป็นเงิน 2,200 บาท**  **4. ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท x 22 คน x 2 มื้อ เป็นเงิน 2,200 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.2  เป็นเงิน 54,800 บาท | อ.ดร.เกศกาญจน์  บัวผัน |
| 3. **เพื่อการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการที่มี**มาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง TCI. | 8. ร้อยละ 100ของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตาม มาตรฐานเกณฑ์ การรับรอง TCI  9. จำนวนของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมาย 15 เรื่องต่อปี | กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง **TCI.**  ขั้นเตรียมการ (Plan)  1 ประชุมเตรียมการและวางแผนควบคุมคุณภาพวารสาร และ **ประสานงานกับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล** ThaiJo **เพื่อให้การดำเนินการตีพิมพ์บทความ**  **วิชาการเป็นไปตามแผน**  2. ประชาสัมพันธ์การส่งบทความตีพิมพ์ในช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ หนังสือราชการ ช่องทางเว็บไซด์ของวิทยาลัย และเว็บเพจวารสาร  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๑. ตรวจสอบบทความวิจัยที่ส่งเข้าระบบ เพื่อการเผยแพร่  ๒. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำเนินการ**ประเมิน ตรวจสอบ**พิจารณาคุณภาพบทความวิชาการ**ผ่านระบบ** ThaiJo  3. **รวบรวมผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วดำเนินการแจ้งให้ผู้วิจัยที่ขอเผยแพร่รับทราบผล พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่งกลับมาในระบบ**  4. **ดำเนินการเผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ**  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 30 คน  - อาจารย์และผู้สนใจตีพิมพ์วารสาร จำนวน 15 คน | 1. **วิทยาลัยฯมีเล่มวารสารการพยาบาล สุขภาพและสาธารณสุข ที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน วิจัย ผลงานทางวิชาการ ปีละ** 3 **ฉบับ** | **วันที่**15-30 **ตุลาคม** 2566 (**วารสารฉบับที่** 3 **ปี** 2566)  **วันที่**24 **มกราคม** 2567 **(ค่าบำรุงฯ)**  **วันที่**15-31 **มกราคม** 2567 (**วารสารฉบับที่** 1 **ปี** 2567)  **วันที่** 15-31  **พฤษภาคม** 2567 (**วารสารฉบับที่** 2 **ปี** 2567) | กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาวารสารทางวิชาการที่มีมาตร ฐานตามเกณฑ์การรับรอง **TCI.**  (เงินรายได้)  **- ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (**Sever), **อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล (**SAN Switch) **และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (**Storage) **ของระบบ**ThaiJo **เป็นเงิน 5,350 บาท**  **- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ (300 บาท x 30 คน) เป็นเงิน 9,000 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ ๓  เป็นเงิน **14**,350 บาท | อ.สุรีรัตน์ |
|  |  |
| 4. เพื่อส่งเสริมเกิดการความร่วมมือทางวิชาการ กับเครือข่ายสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ด้านการผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมด้านสุขภาพ | 10. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างประเทศ อย่างน้อย 1 เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ 28 ของคณะ)  11. จำนวนผลงาน วิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพของอาจารย์และนักศึกษาที่ร่วมนำเสนอกับเครือข่ายหน่วยงานต่างประเทศ อย่างน้อย 2 เรื่อง (Requirement 8.3)  12. จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔) | **กิจกรรมที่ 4 พัฒนาความร่วมมือในการผลิตผลงานวิชาการกับสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ**  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์  2. วางแผนสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ  2. จัดการประชุมทางไกล เพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการ  ในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านการวิจัย และอื่น ๆ  3. ดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ นักศึกษา ได้มีความร่วมมือทางด้านวิชาการ /ด้านวิจัย/ ด้านศิลปวัฒนธรรมกับสถาบัน ในต่างประเทศ  4. อาจารย์ร่วมจัดงานสัมมนาวิชาการ “Webinar” แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการ ด้านการจัดการศึกษาและการวิจัยร่วมกับสถาบันต่างประเทศ และนักศึกษาร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมในงานสัมนา  ๕. เผยแพร่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้า ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ  ทางเวปไซต์วิทยาลัยฯ  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ 5 คน  นักศึกษา10 คน | 1. เกิดผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ดำเนินการ่วมกับ เครือข่ายสถาบัน การศึกษาต่างประเทศ เพิ่มมากขึ้น  2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมนำเสนอผลงาน วิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพ ในงานสัมนา ร่วมกับเครือข่ายหน่วยงานต่างประเทศ | **วันที่** 1-30 **มิถุนายน**  256**๗** | กิจกรรมที่ **4 พัฒนาความร่วมมือในการผลิตผลงานวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ**  - **ไม่ใช้งบประมาณ** | อ.ดร.พนารัตน์  เจนจบ |
|  |
| **รวมงบประมาณ** **RP02-13** | | | | | | **578,950** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 19** | **โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ**  **(โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์**  **และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย))** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**02-14  **รหัสคณะ FON-Res-R11** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🗹 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ 2** วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ..... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สนับสนุนบุคลากร ทุกระดับในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในเวทีระดับนานาชาติ | 1. จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ จำนวน 1 เรื่อง  ๒. จำนวนผลงาน วิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง | **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. สำรวจความต้องการการนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  ๑. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่มีความประสงค์นำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศส่งผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะพยาบาลศาสตร์ และผู้จัดประชุมนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ  ๒. ประสานงานให้อาจารย์ที่ได้รับการตอบรับไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ บันทึกข้อความขออนุมัติการไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ  ๓. ประสานงานให้อาจารย์ที่ได้รับอนุมติให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ เขียนขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ และเตรียมเอกสารต่างๆในการเดินทาง ๔. อาจารย์เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในตางประเทศตามเวลาที่กำหนด  ๕. ภายหลังการนำเสนอผลงาน อาจารย์บันทึกผลการนำเสนอผลงานวิจัย และเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายผ่านหัวหน้างานวิจัยฯ ภายใน 2 สัปดาห์หลังกลับจากต่างประเทศ  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ  คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ 1 คน | 1. อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติมากขึ้น  2. อัตราการนำงานวิจัยไปอ้างอิงเพิ่มขึ้น | **พฤษภาคม 2567-**  **กรกฎาคม**  **256๗** | (เงินรายได้)  **1.สนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่งานวิจัยในระดับนานาชาติ (ตามระเบียบการเงินฯ)**  **จำนวน ๗0,000 บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน  ๗0,000 บาท | อ.ดร.พนารัตน์ |
| **รวมงบประมาณ** **RP02-14** | | | | | | **70,000** |  |

****

**แผนงานบริการวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานบริการวิชาการ |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 3** เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ 9 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 25** จำนวนศูนย์ที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่...... ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 26** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ 31 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 27** วิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕ (ตัวชี้วัดที่ 32 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 28** ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 42 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 29** ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาหรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ 36 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 30** ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน (ตัวชี้วัดที่ 37ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 31** ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 38 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 32** ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา(ตัวชี้วัดที่ 43 ของคณะ) | |
| **กลยุทธ์ที่ 5** พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 33** ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบช.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ 41 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 34** จำนวนชุมขนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ 35 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 35** ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ 51 ของคณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 20** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **1) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี 2567** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-06**  **รหัสคณะ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการการพัฒนาบุคคลากรของระบบบริการสาธารณสุข | 1. หลักสูตรมีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพระดับชาติ ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล  2. หลักสูตรที่พัฒนามีความสอดคล้องกับศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ด้านการจัดการโรคเรื้อรัง ถูกนำไปใช้อย่างน้อย 1 หลักสูตร | **ขั้นวางแผน (plan)**  1.เขียนโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ  2.รวบรวมข้อมูลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา  3.วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการประเมินหลักสูตร  4.จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร  2. จัดทำรายละเอียด กำหนดหลักสูตรและเสนอต่อสภาการพยาบาล  3. ได้รับอนุมัติจากสภาการพยาบาล  4. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. ติดตามการประเมินผลการจัดทำหลักสูตร  2. สรุป และประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป | อาจารย์และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 10 คน | บุคลากรได้รับการอบรมจากหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ตอบสนอง ความต้องการการพัฒนาบุคคลากรที่ตรงประเด็น | **วันที่** 13 – 17 **พฤศจิกายน 2566** | **(เงินรายได้)**  - ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1๐ คน x 50 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน ๕00 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1๐ คน x 25 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 250 บาท  - ค่าธรรมเนียมขอรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล จำนวน 2,000 บาท  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล จำนวน 2 คน x จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท  **รวมเป็นเงิน 6,350 บาท** | อ.เพ็ญนภา  ดำมินเศก  อ. อิศราวุธ  เกษามูล |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-06** | | | | | | **6,350** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 21** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษาโรคเบื้องต้น** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-07**  **รหัสคณะ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการงานบริการวิชาการ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ 2  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น  3. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  4. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ 2 และ เขตสุขภาพอื่นๆ เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผน  2. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป  3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป  4. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย 4 คน  5. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 20 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. เขียนโครงการอบรมวิชาการตามความต้องการของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามระบบสุขภาพปฐมภูมิ  2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  3. จัดทำตารางกำหนดการอบรบดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร  4. วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชา 1 รายวิชา  เพื่อการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน  5. ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล  6. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซด์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  7. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์  2. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม  3. นำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน  4. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป  2. รวบรวมสรุปผลการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน | - พยาบาลวิชาชีพ  จำนวน 300 คน  - อาจารย์ในวิทยาลัยฯ จำนวน  30 คน | 1. บุคลากรทางสุขภาพ มีความรู้ ความ สามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น ไปให้บริการแก่ประชาชน  2. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่มีประสิทธิภาพ  มากขึ้น  3. อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ | วันที่ 18 – ๒๒ ธันวาคม 256๖  (5 วัน) | (เงินรายได้) รายรับตามแผนฯ  **- ค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) จำนวน** 300 **คน** x **3**,500 **บาท เป็นเงิน** 1**,050,000 บาท**  **อาจารย์ 30 คน รวม 330 คน**  ได้รับจัดสรร **60%**  เป็นเงิน **630,000** บาท  **- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ 23 ชม\*600**  **เป็นเงิน 13**,800**บาท**  **- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ (เสวนาวิชาการ) 12 ชม\*600 บาท\* 2 คน**  **เป็นเงิน 14,400 บาท**  **- ค่าพาหนะวิทยากร 20,000 บาท**  **- ค่าที่พักวิทยากร 10,000 บาท**  - **ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร อาจารย์ที่เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน** 40 **คน** x 90 **บาท** x 5 **มื้อ เป็นเงิน** 18,000 **บาท**  - **ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร อาจารย์ที่เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน** 40 **คน** x 35 **บาท** x 10 **มื้อ เป็นเงิน** 14,000 **บาท**  - **ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน** 30 **เล่ม ๆ ละ** 200 **บาท เป็นเงิน** 6,000 **บาท**  - **ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน 25,000 บาท**  **- ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร จำนวน** 330 **คน ๆ ละ** 100 **บาท เป็นเงิน** 33,000 **บาท**  รวมงบประมาณ เป็นเงิน **154,2**00 บาท | อ.อิศราวุธ เกศามูล,  อ.เพ็ญนภา ดำมินเศก |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-07** | | | | | | 154,200 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 22** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-08**  **รหัสคณะ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อ  สุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานด้านสุขภาพและสังคม  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถในการบริหาร  3. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  4. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานด้านสุขภาพเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผน  2. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป  3. บุคลากรสาธารณสุข  มีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80  4. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย 10 คน  5. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 20 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนาและวางแผนการดำเนินการจัดอบรม  2. จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ประจำปีงบประมาณ ๒566 ส่งงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพพิจารณา ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป  3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และวิทยากรพี่เลี้ยง  4. จัดตารางการอบรมแต่ละสัปดาห์และดำเนินการประสานเพื่อเชิญวิทยากร รวมทั้งประสานปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)  5. จัดทำคู่มือการอบรม และดำเนินการจัดส่งให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน เพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนมาอบรม  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้  2. ประสานงานกับวิทยากรพี่เลี้ยง เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1 ประเมินผลระหว่างการอบรม โดยรับการประเมินผลการดำเนินการอบรมจากกรรมการของวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข  2. ประเมินผลการอบรมของวิทยากรพี่เลี้ยง  3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการอบรม และจัดทำรายงานสรุปโครงการส่งวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | ผู้บริหารสาธารณสุข  รุ่นที่ 1 จำนวน 60 คน  รุ่นที่ 2 จำนวน 60 คน  รวม 120 คน | 1. ระบบบริการสาธารณสุขมีบุคลากรระดับผู้บริหารเพิ่มขึ้น  2. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น | **ช่วงเตรียมการ** วันที่ 1 – 17 พฤษภาคม 2567  **ช่วงดำเนินการ**  รุ่นที่ 1 วันที่ 20 พฤษภาคม - 7 มิถุนายน 2567  รุ่นที่ 2 วันที่ 27 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2567 | (เงินรายได้)  รายรับตามแผนฯ  **- ค่าสนับสนุนการอบรมจากวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข 20,000 บาท** x 120 **คน**  **รวมเป็นเงิน 2,400,000 บาท**  **ได้รับจัดสรร 60%**  **เป็นเงิน 1,440,000 บาท**  รุ่นที่ 1  **- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน 3 คน x จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท**  **- ค่าตอบแทนวิทยากรข้าราชการบำนาญ จำนวน 1 คน x จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท**  **- ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานรัฐบาล เป็นเงิน 213,000 บาท**  **- ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)**  **เป็นเงิน 3,000 บาท**  **- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 2,000 บาท**  **- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและวิทยากรช่วง** Online (**10 วัน) จำนวน 10 คน** x **35** x **2 มื้อ** x **10 วัน เป็นเงิน 7,000 บาท**  **- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารสาธารณสุขคณะกรรมการและวิทยากรช่วง** Onsite (**6 วัน) จำนวน 75 คน** x **35** x **2 มื้อ** x **6 วัน เป็นเงิน** 31**,500 บาท**  **- ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการและวิทยากรช่วง** Online (**10 วัน) จำนวน 10 คน** x10**0 บาท** x **10 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท**  **- ค่าอาหารกลางวันและเย็นสำหรับผู้บริหารสาธารณสุขคณะกรรมการและวิทยากรช่วง** Onsite (**6 วัน) จำนวน 75 คน** x **350 บาท** x **6 วัน เป็นเงิน 157,500 บาท**  **- ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คน** x5**00 บาท** x5 **วัน เป็นเงิน 1**50**,000 บาท**  **- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 คน** x 1,2**00 บาท** x 2 **วัน เป็นเงิน 2,400 บาท**  **- ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน** 8,0**00 บาท**  **- ค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท**  **- ค่าเข็มผบต. 60** x **90 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท**  **- ค่ากระเป๋า จำนวน 60 ใบ ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท**  **- ค่าจ้างทำวุฒิบัตรพร้อมปกจำนวน 60 คน ๆ ละ 245 บาท เป็นเงิน 14,700 บาท**  **- ค่าจ้างตกแต่งสถานที่งานมอบวุฒิบัตร จำนวน 10,000 บาท**  **- ค่ากรอบใส่วุฒิบัตรเรียนดี จำนวน 3 อันๆละ 250 บาท เป็นเงิน 750 บาท**  **รวมรุ่น 1 660,450 บาท**  รุ่นที่ 2  **- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน 3 คน x จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 21,600 บาท**  **- ค่าตอบแทนวิทยากรข้าราชการบำนาญ จำนวน 1 คน x จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท**  **- ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานรัฐบาล เป็นเงิน 213,000 บาท**  **- ค่าเดินทางและค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)**  **เป็นเงิน 3,000 บาท**  **- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 2,000 บาท**  **- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารสาธารณสุขคณะกรรมการและวิทยากรช่วง** Onsite (**6 วัน) จำนวน 75 คน** x **35** x **2 มื้อ** x **6 วัน เป็นเงิน** 31**,500 บาท**  **- ค่าอาหารกลางวันและเย็นสำหรับผู้บริหารสาธารณสุขคณะกรรมการและวิทยากรช่วง** Onsite (**6 วัน) จำนวน 75 คน** x **350 บาท** x **6 วัน เป็นเงิน 157,500 บาท**  **- ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน 60 คน** x5**00 บาท** x5 **วัน เป็นเงิน 1**50**,000 บาท**  **- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 คน** x 1,2**00 บาท** x 2 **วัน เป็นเงิน 2,400 บาท**  **- ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน** 8,0**00 บาท**  **- ค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท**  **- ค่าเข็มผบต. 60** x **90 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท**  **- ค่ากระเป๋า จำนวน 60 ใบ ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท**  **- ค่าจ้างทำวุฒิบัตรพร้อมปกจำนวน 60 คน ๆ ละ 245 บาท เป็นเงิน 14,700 บาท**  **- ค่ากรอบใส่วุฒิบัตรเรียนดี จำนวน 3 อันๆละ 250 บาท เป็นเงิน 750 บาท**  **รวมรุ่น 2 633,450 บาท**  **รวมเป็นเงิน 1,293,900 บาท** | อ.ดร.จิตตระการ ศุกร์ดี และ  อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-08** | | | | | | **1,293,900** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 23** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-09**  **รหัสโครงการ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการงานบริการวิชาการ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ 2  2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น  3. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์  4. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ 2 และ เขตสุขภาพอื่นๆ เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแผน  2. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป  3. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป  4. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย 10 คน  5. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 20 ขึ้นไป | **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเตรียมความพร้อม**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม  2. เตรียมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม  3. ประสานวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการอบรม  2. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมในการอบรม  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าอบรมในการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อม  2. สรุป และประเมินกิจกรรมเตรียมความพร้อมในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป  **กิจกรรมที่ 2 การจัดการอบรมภาคทฤษฎี**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. จัดทำตารางสอนภาคทฤษฎี  2. ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน  3. ออกแบบการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์  4. ประสานวิทยากร ในการจัดการเรียนการสอน และการเบิกค่าตอบแทน  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการจัดอบรมในภาคทฤษฎี จำนวน 5 รายวิชา  2. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. สอบภาคปฏิบัติ  2. ประเมินผลในรายวิชา และตัดสินผลการเรียน  3. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคทฤษฎี  4. ประเมินผลวิทยากร  5. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคทฤษฎี  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำผลการประเมินแต่ละรายวิชาไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป  **กิจกรรมที่ 3 การอบรมภาคปฏิบัติ**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1. จัดทำตารางสอนภาคปฏิบัติ  2. ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน  3. ออกแบบการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์  4. ประสานวิทยากร ในการจัดการเรียนการสอน และการเบิกค่าตอบแทน  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการจัดอบรมในภาคปฏิบัติ จำนวน 2 รายวิชา  2. สัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1. สอบภาคปฏิบัติ  2. ประเมินผลในรายวิชา และตัดสินผลการเรียน  3. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคปฏิบัติ  4. ประเมินผลวิทยากร  5. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคปฏิบัติ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำผลการประเมินแต่ละรายวิชาไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป  **กิจกรรมที่ 4 สำเร็จการศึกษาและประเมินผล**  **ขั้นวางแผน (plan)**  1.ตรวจสอบผลการอบรมตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา  2.วางแผนดำเนินการจัดพิธีปิดการอบรม และประกาศนียบัตร  3.เตรียมการจัดพิธีปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1.ดำเนินการประเมินผลตลอดหลักสูตร  2.ดำเนินการจัดพิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1.ติดตามการเข้าร่วมพิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร  2.สรุป และประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  3.นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำผลการประเมินแต่ละรายวิชาไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป | พยาบาลวิชาชีพจำนวน 48 คน | 1. ระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิมีบุคลากร  พยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไปเพิ่มมากขึ้น  2. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ  มากขึ้น | วันที่ 12 กุมภาพันธ์ – วันที่21 มิถุนายน 2567  ( 19 สัปดาห์) | **เงินรายได้**  ค่าลงทะเบียน48 คน \*55,000 บาท = 2,640,000บาท  ได้รับจัดสรร 60% = 1,584,000 บาท  **กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเตรียมความพร้อม**  **1) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน 9 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท**  **2) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 3,000 บาท**  **3) ค่ากระเป๋า (จำนวน 48 ใบ x 200 บาท) เป็นเงิน 9,600 บาท**  **4) ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร (จำนวน 48 ใบ x 140 บาท) เป็นเงิน 6,720 บาท**  **5) ค่าถ่ายเอกสารคู่มือพร้อมเข้าเล่ม สำหรับกรรมการและผู้อบรม (จำนวน 60 เล่ม x 100 บาท) เป็นเงิน6,000 บาท**  รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ 1 30,720 บาท  กิจกรรมที่ **2** การจัดการอบรมภาคทฤษฎี  1) **ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน 569,400 บาท**  **2) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน 43,200 บาท**  **3) ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน 3,600 บาท**  **4) ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน 8,000 บาท**  **5) ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าอบรม (60 คน x 70 บาท x 45 มื้อ) เป็นเงิน 189,000 บาท**  **6) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าอบรม (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 45 วัน) เป็นเงิน 189,000 บาท**  **7) ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (5 รายวิชา x 48 ชุด x 200 บาท) เป็นเงิน 48,000 บาท**  รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม1,050,200 บาท  กิจกรรมที่ 3 การอบรมภาคปฏิบัติ  **1.ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน 218,400 บาท**  **2.ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน 8,400 บาท**  **3.ค่าตอบแทนแหล่งฝึก เป็นเงิน 56,000 บาท**  **4.ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน 1,000 บาท**  **5. ค่าพาหนะ เป็นเงิน 1,000 บาท**  **6.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 10,000 บาท**  **7.ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้าอบรม 60 คน\*70บาท\*9มื้อ เป็นเงิน 37,800 บาท**  **8.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้าอบรม 60คน\*35บาท\*18มื้อ เป็นเงิน 37,800 บาท**  **9.ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม 2รายวิชา\*48ชุด\*120บาท เป็นเงิน 11,520 บาท**  รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม 381**,920** บาท  กิจกรรมที่ 4 สำเร็จการศึกษาและประเมินผล  **1.ค่าจ้างจัดทำใบรายงานผลการศึกษา เป็นเงิน 3,000 บาท**  **2.ค่าตกแต่งสถานที่พิธีปิดการอบรม เป็นเงิน 6,000 บาท**  รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม 9,000 บาท  รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นเงิน 1,471,840 บาท | อ.ดร.จิตตระการ ศุกร์ดีและ  อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง,  อ.เพ็ญนภา ดำมินเศก |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-09** | | | | |  | **1,471,840** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 24** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-10**  **รหัสคณะ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการงานบริการวิชาการ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคคลากรสุขภาพ  2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ  3. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี  2. ร้อยละ 80 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพเพิ่มขึ้น  3. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 50 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร  3 ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล  4. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซด์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  5. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์  2. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 300 คน  คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน 10 คน | 1. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ  2. เกิดเครือข่ายนักวิจัยด้านสุขภาพ | **วันที่** 26-27 **ตุลาคม 25**66 | (เงินรายได้)  **- ค่าลงทะเบียน จำนวน 100 คน** x **2**,600 **บาท เป็นเงิน** 26**0,000 บาท**  จัดสรรในโครงการ  **1.ค่ารับรองหลักสูตรจากสภา**  **การพยาบาล 1**,000 **บาท**  **2.ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน**  600 **บาท**\* 12 **ชั่วโมง เป็นเงิน** 7,200 **บาท**  3. **ค่าอาหารกลางวัน** 80 **บาท**  x 10 **คน** x 2 **วัน เป็นเงิน**  1,600 **บาท**  4. **ค่าอาหารว่าง** 25 **บาท**  x 10 **คน** x 2 **มื้อ** x2 **วัน เป็นเงิน** 1,000 **บาท**  รวมเป็นเงิน **10**,800 บาท | อ.ศิริพร พึ่งตน |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-10** | | | | | | 10,800 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 25** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-11**  **รหัสคณะ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคคลากรสุขภาพ  2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ  3. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี  2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ เพิ่มขึ้น  3. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 50 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร  3 ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล  4. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซด์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  5. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์  2. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 100 คน  คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน 10 คน | 1. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ  2. เกิดเครือข่ายนักวิจัยด้านสุขภาพ | **6-7 พ.ย.** 66 | (เงินรายได้)  **- ค่าลงทะเบียน จำนวน 100 คน** x **2**,600 **บาท เป็นเงิน** 26**0,000 บาท**  จัดสรรในโครงการ  **1. ค่ารับรองหลักสูตรจากสภา**  **การพยาบาล 1,**000 **บาท**  **2. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน**  600 **บาท**\* 12 **ชั่วโมง เป็นเงิน** 7,200 **บาท**  3. **ค่าอาหารกลางวัน** 80 **บาท**  x 10 **คน** x 2 **วัน เป็นเงิน**  1,600 **บาท**  4. **ค่าอาหารว่าง** 25 **บาท**  x 10 **คน** x 2 **มื้อ** x2 **วัน เป็นเงิน** 1,000 **บาท**  รวมเป็นเงิน **10**,800 บาท | อ.ณฐชา  ยศปัญญา |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-11** | | | | |  | 10,800 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 26** | **โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income)**  **(ระดับวิทยาลัย)**  **กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ**  **7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-12**  **รหัสคณะ FON-Ser-S10** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการงานบริการวิชาการ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคคลากรสุขภาพ  2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ  3. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | 1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี  2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เพิ่มขึ้น  3. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ 50 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร  3 ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล  4. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซด์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  5. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์  2. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช  2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | พยาบาล และบุคคลากรสาธารณสุข จำนวน 400 คน  คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน 10 คน | 1. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้ เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ  2. ประชาชนได้รับบริการ การพยาบาลฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ | 9-10 พ.ย. | (เงินรายได้)  **- ค่าลงทะเบียน จำนวน 400 คน** x 3,000 **บาท เป็นเงิน 1**,200**,000 บาท**  **(**On site 100, Online 300)  ได้รับจัดสรร **30%**  เป็นเงิน 360,**000** บาท   1. **ค่ารับรองหลักสูตรจากสภา**   **การพยาบาล** 2,000 **บาท**   1. **ค่าวิทยากรภาครัฐในการบรรยาย 1 คน จำนวน** 6 **ชั่วโมง**  **ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน** 3,600 **บาท** 2. **ค่าวิทยากรภาครัฐในการอภิปรายกลุ่ม** 3 **คน จำนวน** 4 **ชั่วโมง ชั่วโมงละ** 600 **บาท** **เป็นเงิน 7**,200 **บาท** 3. **ค่าวิทยากรภาครัฐในการอภิปรายกลุ่ม** 2 **คน จำนวน** 4 **ชั่วโมง ชั่วโมงละ** 600 **บาท** **เป็นเงิน 4**,800 **บาท**   3. **ค่าเดินทางวิทยากร** 2 **คน**  **เป็นเงิน** 10,000 **บาท**  4. **ค่าที่พักวิทยากร** 2 **คน** x **2** **วัน** x1,200 **บาท** **เป็นเงิน** 4,800 **บาท**  5. **ค่าอาหารกลางวันวิทยากรคณะกรรมการ และผู้อบรม** 100 **บาท** x 110 **คน** x 2 **วัน เป็นเงิน**  22,000 **บาท**  6. **ค่าอาหารว่างมื้อละ** 35 **บาท**  2 **มื้อต่อวัน** x 110 **คน** x **2** **วัน เป็นเงิน** 15,400 **บาท**  รวมเป็นเงิน **69,800** บาท | อ.อักษรศิลป์  สุขสวัสดิ์ |
| **รวมงบประมาณ SP03-12** | | | | | | **69,800** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 27** | โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์  (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ)**)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-13**  **รหัสคณะ FON-Ser-S11** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการงานบริการวิชาการ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🗹 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้คณะกรรมการมีความรู้ เข้าใจรูปแบบการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์  2. เพื่อจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ | 1. ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ เข้าใจรูปแบบการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ ในระดับดีขึ้นไป  2. วิทยาลัยมีคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์เพื่อให้บริการแก่ประชาชน | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. เขียนโครงการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์  2. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร  3. จัดทำหนังสือเชิญและเตรียมการประชุม  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดการประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการเตรียมการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์  2. ประชุมทีมคณะกรรมการ เพื่อนำข้อสรุปจากการประชุม มาหารือ จัดเตรียมการวางแผนการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. สรุปแนวทางการเตรียมการ จัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกคนรับทราบ  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | อาจารย์ตัวแทนแต่ละภาควิชาและคณะกรรมการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์จำนวน 20 คน | วิทยาลัยมีคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์เพื่อให้บริการแก่ประชาชน | **วันที่** 10 **ม.ค. 256**7 | **(เงินรายได้)**  **กิจกรรมที่ 1** **ประชุมวางแผนการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์**  1. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานรัฐบาล (สปสช และรพ.พุทธชินราช จำนวน 2 คน x จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท  2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์ และคณะกรรมการฯ จำนวน 20 คน x 35 x 2 มื้อ x 1 วัน เป็นเงิน 1,400 บาท  3.ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์ และคณะกรรมการฯ จำนวน 20 คน x 80 บาท x 1 วัน เป็นเงิน 1,600 บาท  **รวมเป็นเงิน 6,600 บาท** | **อ.อ.ดร.**  **จิตตระการ ศุกร์ดี**  **อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง** |
| **รวมงบประมาณ SP03-13** | | | | | | **6,600** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 28** | **โครงการสุขภาพดี วิถี สบช.**  **กิจกรรมที่ 2 ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน**  **พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP03-14**  **รหัสคณะ FON-Ser-S12** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🗹 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹**โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 3 พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.เพื่อพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ตามวิถี สบช. | 1.ร้อยละ 100 ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ ตามวิถี สบช.  2.ร้อยละ 100 ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจร่างกายประจำปี และได้รับการรักษาที่เหมาะสมกับการเจ็บป่วย | **กิจกรรมที่ 1 การสร้างวิทยาลัยสุขภาวะ ด้วย สบช โมเดล**  **ขั้นวางแผน**  1.วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา  **ขั้นดำเนินการ**  1. ตรวจสมรรถนะร่างกาย  -ประเมินสมรรถนะทางกายและ รายงานผลการตรวจสมรรถนะทางกายตามวิถี สบช.เช่น ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย  - ประเมินภาวะสุขภาพจิต โดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ  2.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตามวิถี สบช.  3.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายเบนทุกาชาเล้นจ์ตามวิถี สบช. เช่น เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance, มังคละมวยไทย (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ) เป็นต้น กิจกรรมผ่อนคลายความเครียด  4. ติดตามการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายทุก1เดือน ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย  5. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล | อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 100 คน | อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ | **1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567** | **(เงินรายได้)**  **กิจกรรมที่** **1**  เครื่องมือวัดประเมินภาวะสุขภาพ เช่น ค่าสมุดบันทึกสุขภาพ  ค่าอุปกรณ์การตรวจสุขภาพพื้นฐาน เป็นเงิน 16,000 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 16,000** **บาท** | น.ส.ชไมพร พานิชสรรค์  นางพชรพร เฟื่องปรางค์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2** **ตรวจสุขภาพประจำปี**  **ขั้นวางแผน**  1. วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยในปีการศึกษาที่ผ่านมา  2. สำรวจรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการตรวจร่างกาย  ประจำปี  3. ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อเข้าตรวจร่างกายประจำปีของอาจารย์และเจ้าหน้าที่  4. อาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าตรวจร่างกายตามระยะเวลาที่กำหนด  5. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล  6. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ | - อาจารย์  51 คน  - เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 49 คน |  | **1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567** | **(เงินรายได้)**  **กิจกรรมที่ 2**  - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการจำนวน 7 คน X 980บาท รวมเป็นเงิน 6,860 บาท  - ค่าตรวจสุขภาพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจำนวน12คน X 980บาท รวมเป็นเงิน 11,760 บาท  - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างเหมาบริการ(อาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) จำนวน36 คน X 980บาท รวมเป็นเงิน 35,280 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช 25บาท X 10คน เป็นเงิน 250 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่นผู้เข้าร่วมโครงการ 1 มื้อ X25บาทX102 คน  รวมเป็นเงิน 2,550 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 56,700** **บาท** | น.ส.ชไมพร พานิชสรรค์  นางพชรพร เฟื่องปรางค์ |
| 2. เพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง  3. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) โดยใช้แนวคิด สบช.โมเดล  4. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริการวิชาการในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 3. วิทยาลัยฯ มีผลงานวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรังอย่างน้อย 1 ผลงาน  4. ชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) โดยใช้แนวคิด สบช.โมเดล จำนวน 8 หมู่บ้าน  5. ร้อยละ 95 ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคัดกรองและพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วยสบช. โมเดล  6. จำนวน Incidence rate รายใหม่ของประชาชนเป้าหมาย  ไม่เกินร้อยละ 5  7. ร้อยละ 90 ของบุคลากรด้านสุขภาพ ในชุมชนเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วยสบช. โมเดล  8. จำนวนประชาชนรายเก่าดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10  9. มีการผลิตคู่มือ/นวัตกรรม สำหรับประชาชนจากสบช.โมเดล 1 ชิ้นงาน  10. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่นำสบช.โมเดลไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาพประชาชนภายหลัง 1 ปี อย่างน้อย 1 ชุมชน  11. อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 5 เข้าร่วมในการให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน | **ขั้นวางแผน (plan)**  1.ประสานงานการดำเนินโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและแกนนำชุมชนตำบลสมอแข  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ดำเนินการร่วมกับผู้นำชุมชน อสม.ในการคัดกรองโรคเรื้อรังประชาชนตามแนวคิดสบช.โมเดลสำหรับประชาชนใน 8 หมู่บ้าน  2. จัดการทำประชาคมในหมู่บ้าน คืนข้อมูลผลการคัดกรองโรคเรื้อรังของประชาชน เพื่อร่วมกับประชาชนในการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสุขภาพ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย  3. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วยเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้ง กระตุ้นให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม  4. ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดกิจกรรมให้ความรู้ มุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยง และเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนในกลุ่มป่วย  5. กระตุ้นส่งเสริมความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วย  6. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. ติดตามและประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพโดยติดตามผลลัพธ์ด้านสุขภาพของประชาชนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วยโรคเรื้อรัง  2. การถอดบทเรียนคุณค่า ที่ได้จากการดำเนินโครงการร่วมกับผู้นำชุมชน อสม.เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการ  3. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | - อาจารย์ จำนวน 10 คน  - การคัดกรองสุขภาพ: ประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไปในตำบลสมอแขจำนวน 4 หมู่บ้าน  - การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพประกอบด้วย  กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วยโรคเรื้อรัง จาก 8 หมู่บ้าน | 1. ตำบลสมอแขเป็นชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรัง  2. วิทยาลัยฯ เป็นศูนย์รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดการโรคเรื้อรังที่นำไปใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพผู้รับบริการ | เดือนตุลาคม 2566 -กุมภาพันธ์ 2567 | ใช้งบประมาณดำเนินการจากกองทุนสุขภาพประจำตำบล สมอแข | อ.อิศราวุธ  เกศามูล,  อ.ดร.จิตตระการ ศุกร์ดี |
| **รวมงบประมาณ** **SP03-14** | | | | | | **72,700** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 29** | **โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice)**  **โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (รวมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย)** | | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**03-15  **รหัสคณะ FON-Ser-R13** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการงานวิจัยฯ | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการ งานวิจัยฯ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .........ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์นำความเชี่ยวชาญ  ไปให้บริการแก่ผู้ป่วย /ผู้รับบริการ  2. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้นจากการนำความเชี่ยวชาญของอาจารย์ไปให้บริการ | 1. อาจารย์ร้อยละ 100 มีการนำความเชี่ยวชาญไปให้ บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการอย่าง น้อย 120 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา  2. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ได้รับการดูแลสุขภาพ เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 60 | **ขั้นวางแผน (plan)**  1.ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบของการจัด Faculty practice ร่วมกับสาขาวิชาต่างๆ  2. ประสานหน่วยบริการ เพื่อ เข้าร่วมประชุมจัดทำพันธะสัญญาความร่วมมือ (MOU) และชี้แจงการดำเนินการ Faculty practice ของอาจารย์  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดประชุมร่วมกับหน่วยบริการเพื่อลงนาม MOU ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยบริการ  2. ประชุมชี้แจงรูปแบบการนำความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลในแต่ละสาขาวิชาไปให้บริการ (Faculty practice) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ให้กับหน่วยบริการรับทราบ และร่วมเสนอแนวทางการสนับสนุนดำเนินการ  3. นำข้อสรุปจากการประชุมชี้แจงให้กับคณาจารย์ในวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการ (Faculty practice) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในแต่ละสาขาวิชา  4. อาจารย์พยาบาลนำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการ อย่างน้อย 120 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา  5. อาจารย์บันทึกรายงานผลการจัดบริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการ  6. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการ**  สรุปประเมินผลการดำเนินงานโดยประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม  **ดำเนินงาน** **(Check)**  ประเมินปัญหาอุปสรรคระหว่างดำเนินการเพื่อแก้ไขและพัฒนา  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำข้อมูลปัญหาอุปสรรคมาใช้ในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป | - ผู้บริหาร/ตัวแทนหน่วยบริการและอาจารย์ทุกสาขาวิชา จำนวน 50 คน | 1. อาจารย์พยาบาลในแต่ละสาขามีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น  2. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการได้รับการดูแลสุขภาพจากอาจารย์พยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา  3. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้น | **ตุลาคม** 2566 | **(เงินรายได้)**  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์และตัวแทนหน่วยบริการ จำนวน 50 คน x จำนวน 25 บาท xจำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 1,250 บาท  - ค่าอาหารกลางวัน สำหรับอาจารย์และตัวแทนหน่วยบริการ จำนวน 50 คน x จำนวน 80 บาท xจำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 4,000 บาท  รวมเป็นเงิน **5,250** บาท | อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง และอ.ดร.จิตตระการ ศุกร์ดี |
| **รวมงบประมาณ** **RP03-15** | | | | | | **5,250** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 30** | **โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก**  **(รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช)**  **โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)** | | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**03-16  **รหัสคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการงานวิจัยฯ | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการ งานวิจัยฯ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .........ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยในชุมชน สมอแข ได้รับการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช  ๒. เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ และมีประสบการณ์จริงจากการบริการวิชาการ ในการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต และการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช การป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชน | 1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช ร้อยละ 100  2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชนทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข ต่อการให้บริการวิชาการ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  3. นักศึกษาร้อยละ 100 ได้ร่วมบริการวิชาการ คัดกรองปัญหาสุขภาพจิต และการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช การป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชน  4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบูรณาการ  2. จัดทำ มคอ.3 และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ  3. ประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ ในสาขาวิชาและงานบริการวิชาการ เพื่อเตรียมดำเนินการ  4. ประสานพื้นที่ชุมชนสมอแขเพื่อเตรียมดำเนินการ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการกิจกรรมบูรณาการตามรายละเอียดใน มคอ. ให้นักศึกษารับทราบ และเตรียมความพร้อม  เรื่อง การคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช  2. อาจารย์ลงพื้นที่ เพื่อทำการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช โดยมีนักศึกษาร่วมคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช  3. อาจารย์วิเคราะห์ผลการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช  4. อาจารย์จัดกิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิตทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชน โดยมีนักศึกษาร่วมจัดกิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิตฯ  5. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการจัดบริการวิชาการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันถอดบทเรียนกิจกรรมการบริการวิชาการ และสรุปบทเรียน เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์และองค์ความรู้  1) การติดตามและประเมิน  ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม  2) สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลใน การพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป | - ประชาชนที่เข้ารับบริการที่ รพ.สต. สมอแข จำนวน 50 คน  - นักศึกษาจำนวน 1๕๐ คน | 1. ประชาชนมีความรู้ในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิต  2. นักศึกษามีความรู้และทักษะในการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช การป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพเพิ่มขึ้น  3. อาจารย์ สามารถนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและการเรียนการสอน | **ครั้งที่ 1**  **๒๓ กรกฎาคม**  **256๗ เวลา ๙.๐๐-**  **๑๒.๐๐ น.**  **ครั้งที่ 2**  **๖ สิงหาคม 256๗ เวลา ๙.๐๐-**  **๑๒.๐๐ น.** | (เงินรายได้)  **- ค่ารถรับจ้างพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง ๒ วัน x 1,500 บาท** X 6 **คัน เป็นเงิน 18,000 บาท** รวมเป็นเงิน 18,000 บาท | **อ.ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว** |
| **รวมงบประมาณ** **RP03-16** | | | | | | 18,000 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 31** | **โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดโรค ปลอดภัย ไร้โลหิตจาง**  **(รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2)**  **โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)** | | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**03-17  **รหัสคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการงานวิจัยฯ | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการ งานวิจัยฯ | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .........ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์ ได้รับความรู้ในการดูแลตนเอง เพื่อป้องกันโรคโลหิตจางและธาลัสซีเมียตามแนวคิดปิงปองจราจร 6 สี  2. เพื่อให้หญิงตั้ง ครรภ์ได้รับการคัดกรองภาวะโลหิตจางและธาลัสซีเมีย โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี  3. เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ และมีประสบการณ์จริงจากการบริการวิชาการ เรื่องการคัดกรองโรคโลหิตจางและธาลัสซีเมีย และการดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี  4. นักศึกษาเกิดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และอัตลักษณ์บัณฑิตของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ | 1. หญิงตั้งครรภ์มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลตนเอง เพื่อป้องกันโลหิตจางและธาลัสซีเมียตามแนวคิดปิงปองจราจร 6 สีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  2. หญิงตั้งครรภ์ได้รับการคัดกรองภาวะโลหิตจางและธาลัสซีเมียโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี ร้อยละ 100  3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของหญิงตั้งครรภ์และญาติ ต่อการให้บริการวิชาการ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  4. นักศึกษาร้อยละ 100 ได้ร่วมบริการวิชาการ การคัดกรองโรคโลหิตจางและธาลัสซีเมียโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี  5. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  6. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และอัตลักษณ์บัณฑิตของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ มากกว่า 3.51 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1.ประชุมวางแผนกิจกรรมร่วมกับอาจารย์ผู้สอน กำหนดรูปแบบของการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการ  2.เขียนและเสนอโครงการมาที่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  3.ประสานงานกับห้องตรวจครรภ์ แผนกฝากครรภ์ โรงพยาบาลพุทธชินราช เพื่อวางแผนการดำเนินการบริการวิชาการ  4.ประชุมชี้แจงกระบวนการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษา  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1.อาจารย์จัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมให้ความรู้และทำการคัดกรอง กรองธาลัสซีเมียโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี แก่หญิงตั้งครรภ์และญาติที่มารับบริการในคลินิกฝากครรภ์ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการคัดกรองภาวะโลหิตจางและธาลัสซีเมียโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี และเรียนรู้กระบวนการบริการวิชาการ  2. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการจัดบริการวิชาการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1.ถอดบทเรียนจากการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการ  2.สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหาร ฯเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินการโครงการในปีถัดไป | - หญิงตั้งครรภ์และญาติที่มารับบริการในคลินิกฝากครรภ์จำนวน 40 คน  - นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 จำนวน  86 คน  - อาจารย์ ในสาขาวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ จำนวน 7 คน | 1. หญิงตั้งครรภ์สามารถดูแลตนเองเพื่อป้องกันโลหิตจางและธาลัส ซีเมียตามแนวคิดปิงปองจราจร 6 สี  2. นักศึกษามีความรู้และทักษะในการการคัดกรองโรคโลหิตจางและธาลัสซีเมียโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 6 สี เป็นการส่งเสริมให้เข้าใจเนื้อหาเพิ่มมากขึ้น  3. อาจารย์ สามารถนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและการเรียนการสอน | **ระยะเวลาตามตารางสอนของรายวิชา** | ไม่ใช้งบประมาณ | **อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์**  อ.ดร.จิตตระการ ศุกร์ดี |
| **รวมงบประมาณ** **RP03-17** | | | | | | 0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 32** | **โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพ และการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา**  **(รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน)**  **(โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**03-18  **รหัสคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการงานวิจัยฯ | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** ฝ่ายวิจัยและบริการวิชการ งานวิจัยฯ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .........ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน  **🞎 โครงการตามนโยบาย** **เรื่อง**...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบ  2. เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ และมีประสบการณ์จริงจากการบริการวิชาการ เรื่อง การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบ  3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21 | 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีความรู้ในการดูแลสุขภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป  2.นักศึกษาร้อยละ 100 ได้ร่วมบริการวิชาการ การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบ  3. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 3.51 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบูรณาการ  2. จัดทำ มคอ.3 และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ  3. ประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ ในสาขาวิชาและงานบริการวิชาการ เพื่อเตรียมดำเนินการ  4. จัดทำโครงร่างวิจัยและ ขอจริยธรรมวิจัยและวางแผนเก็บข้อมูล  5.ประสาน**โรงเรียนสะพาน ๓** เพื่อเตรียมดำเนินการ  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการกิจกรรมบูรณาการตามรายละเอียดใน มคอ. ให้นักศึกษารับทราบ และเตรียมความพร้อม  เรื่อง การตรวจสุขภาพนักเรียนและการให้สุขศึกษา  2. อาจารย์ลงพื้นที่ เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาโดยมีนักศึกษาร่วมตรวจสุขภาพนักเรียนและการให้สุขศึกษา  3. อาจารย์วิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพนักเรียน  4. อาจารย์จัดกิจกรรมอาจารย์สอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียน โดยมีนักศึกษาร่วมตรวจสุขภาพนักเรียนและการให้สุขศึกษา  5**.** อาจารย์เก็บรวบรวมข้อมูลผลการบูรณาการ  6. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการจัดบริการวิชาการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันถอดบทเรียนกิจกรรมการบริการวิชาการ และสรุปบทเรียน เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์และองค์ความรู้  1) การติดตามและประเมิน  ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม  2) สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลใน การพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป | 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษา **ร.ร. สะพาน ๓** จำนวน 150 คน  ๒. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๔ | 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาที่ได้รับการตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษา ตามปัญหาที่พบ  มีสุขภาพดีและปัญหาได้รับการแก้ไข  2.นักศึกษาได้ประสบการณ์การให้บริการวิชาการเป็นการส่งเสริมให้เข้าใจเนื้อหาในเรื่อง การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบเพิ่มมากขึ้น  3. อาจารย์ สามารถนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและการเรียนการสอน | **มิถุนายน – ส.ค. ๒๕๖๗** | **\*\*** หมายเหตุ **เบิกงบจากงานวิจัย** | **อ.ดร.กีรติ**  **กิจธีระวุฒิวงษ์** |
| **รวมงบประมาณ** **RP03-18** | | | | | | 0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 33** | **โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี**  **(ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ)**  **(โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**03-19  **รหัสคณะ FON-Ser-R14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🗹 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .........ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้ผู้สูงอายุในเขตเมืองพิษณุโลก มีความรู้ ในการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  2. เพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้ และมีประสบการณ์จริงจากการบริการวิชาการการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21 | 1. ผู้สูงอายุในเขตเมืองพิษณุโลก ที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีความรู้ในการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  2. นักศึกษาร้อยละ 100 ได้ร่วมบริการวิชาการ การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 3.51 ขึ้นไป | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความต้องการการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของภาควิชาฯ  2. ร่วมกันจัดทำโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา กับงานบริการวิชาการในการอบรมผู้สูงอายุในเขตเมืองพิษณุโลก เรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3.ประชุมชี้แจงนักศึกษาถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของกิจกรรมการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. อาจารย์ร่วมกับนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมประเมิน และคัดกรองภาวะสุขภาพในผู้สูงอายุ  2. อาจารย์ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สี  3. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการจัดบริการวิชาการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์  **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน** **(Check)**  4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ถอดบทเรียนคุณค่าที่ได้จากโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจการบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา  5. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุ ประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | 1. ผู้สูงอายุในเขตเมืองพิษณุโลก จำนวน 50 คน  2. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน  1๕๐ คน  3. อาจารย์ ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ คน | 1. ผู้สูงอายุในเขตเมืองพิษณุโลก ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร  7 สี  2. นักศึกษาได้ประสบการณ์การให้บริการวิชาการ เป็นการส่งเสริมให้เข้าใจเนื้อหาเรื่องการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจราจร 7 สีเพิ่มมากขึ้น  3. อาจารย์ในสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ สามารถนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและการเรียนการสอน | วันที่ ๒๓ ตุลาคม25๖๖-๑๘ กุมภาพันธ์  25๖๗ | **เงินรายได้สถานศึกษา**  - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๙00 บาท  **รวมเป็นเงิน 5,900 บาท** | อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา |
| **รวมงบประมาณ** **RP03-19** | | | | | | **5,900** |  |

****

**แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 4** บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ  **กลยุทธ์ที่ 5** ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 36** จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 37** มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)  **ตัวชี้วัดที่ 38** ร้อยละ 100 ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา และรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 34** | **โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา**  **(บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP04-15**  **รหัสคณะ FON-Cul-S14** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🗹 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ .....................ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่** 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยกลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ  **🞎โครงการงานประจำตามพันธกิจ**.............................................................. | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ส่งเสริมให้นักศึกษา มีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญ  ในการทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย  2. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  3. วิทยาลัยมีจำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร | 1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญ  ในการทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย  จากการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  3. วิทยาลัยมีจำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 1 ชิ้น | **ขั้นวางแผน (Plan)**  ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการประเมิน เพื่อนำจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  2. วางแผนประสานภาคีเครือข่าย ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา ในการวิเคราะห์ท่าที่ใช้การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ  3. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ  4. วางแผนร่วมกับชมรมศิลปการแสดงฯ ในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ และรณรงค์การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ ให้กับบุคลากร นักศึกษา และชุมชนเป้าหมาย รวมทั้งช่องทางการเผยแพร่แบบออนไลน์ โดยประยุกต์ สบช.โมเดล/ออกกำลังกาย  5. วางแผนจัดตารางการออกกำลังศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีมังคละกับท่ามวยไทย ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี และเผยแพร่ให้บุคลากร  **ขั้นดำเนินการ (Do)**  ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้  ๑. ชมรมศิลปการแสดงฯ ประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายทีมจากวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อวิเคราะห์ และทบทวนท่าที่ใช้การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ  2. ตัวแทนชมรมศิลปะการแสดงฯ ฝึกซ้อมท่าที่ใช้ฯ  3. จัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมเผยแพร่ การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีมังคละกับท่ามวยไทย  4. รณรงค์การออกกำลังกาย โดยจัดแคมเปญกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนการออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีมังคละกับท่ามวยไทย ทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน โดยประยุกต์กับกิจกรรมสุขภาพดีวิถี สบช.โมเดล  6. จัดเวทีประกวด การประยุกต์ดนตรีมังคละกับท่ามวยไทย แบบทีม เพื่อค้นหาตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันประกวดการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในเวทีนอกสถาบัน  7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ แกนนำนักศึกษาเผยแพร่การ สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีมังคละกับท่ามวยไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และนำไปสอนประชาชนในชุมชนเป้าหมาย (ประยุกต์ สบช.โมเดล/ออกกำลังกาย)  8. ค้นหาเวที และส่งเสริมให้มีการนำการแสดงการประยุกต์ดนตรีมังคละกับท่ามวยไทย ประกวดนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประกวด/แข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ และส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตร  9. จัดสอน นศ.ชั้นปีที่ 1 (ปีการศึกษา 2567)  **ขั้นตรวจสอบ (Check)**  1. มีการตรวจสอบระหว่างการดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม  2. มีการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ  3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม  **ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป  2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนำผลการประเมินมาออกแบบโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป | -นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-4 จำนวน504 คน  (ปีการศึกษา 2566)  -นศ.ชั้นปีที่ 1  (ปีการศึกษา 2567)จำนวน150 คน | -นักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญ  ในการทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น  -วิทยาลัยมีนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร | **วันที่** 22 **พ.ย.2566**  **พุธ 27 ธันวาคม** 25**66**  **พุธ 31 มกราคม**25**67**  **พุธ 28 กุมภาพันธ์**  25**67**  **พุธ 27 มีนาคม**  25**67**  **พุธ 24 เมษายน**25**67**  **พุธ 29 พฤษภาคม**25**67**  **พุธ 26 มิถุนายน256**7  **พุธ31 กรกฎาคม 256**7  **พุธ**28 **สิงหาคม256**7  วันที่  22-23 **และ**  29-30 **มิถุนายน 2567** | **(เงินรายได้สถานศึกษา)**  1. ค่าเช่าชุดเครื่องแต่งกายการแสดงดนตรีและรำมังคละ  (ปีการศึกษา ๒๕๖7)  เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  2. ค่าตอบแทนผู้สอนรำมังคละ 3 คน x 8 ช.ม.x 2 วัน x ๒๐๐บาทเป็นเงิน 9,6๐๐ บาท  3. ค่าตอบแทนผู้สอนดนตรีมังคละ ๒ คน x ๘ ช.ม. x ๔ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท  4. ค่าตอบแทนผู้สอนดนตรีไทย 2 คน x 36 ช.ม x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน 14,400 บาท  **รวมจำนวน 46,800 บาท** | อ.อังคณา  เรือนก้อน  อ.อวินนท์  บัวประชุม  นส.สุดาวรรณ  สันหมอยา |
| **รวมงบประมาณ SP05-15** | | | | | | **46,800** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 35** | **โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย**  **(โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย**  **(วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับวิทยาลัย))** | | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP04-20**  **รหัสคณะ FON-Cul-R15** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ **สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🗹 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ......ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ** ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 นักศึกษา มีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญ  ในการทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย  2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | 1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)  2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม  และความเป็นไทย | **ขั้นวางแผน (Plan)**  ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อนำจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย  ๒. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ  ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดพร้อมทั้งให้บุคลากร  ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญตามปฏิทินภายนอกวิทยาลัย อย่างน้อยคนละ 2 กิจกรรมต่อปี  4. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้บุคลากร และนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด  ๕. รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด  **ขั้นดำเนินการ (Do)**  ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้  ครั้งที่ ๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (เฉพาะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่)  ครั้งที่ ๒. กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยการแต่งกาย อนุรักษณ์ผ้าไทย  ครั้งที่ ๓. กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัย  ครั้งที่ 4. สืบสานประเพณีวันสงกรานต์  ครั้งที่ 5. ทำบุญถวายเทียนพรรษาและ  ผ้าอาบน้ำฝน  **ขั้นตรวจสอบ (Check)**  1. มีการตรวจสอบระหว่างการดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม  2. มีการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ  3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม  **ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป  2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนำผลการประเมินมาออกแบบโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป | วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์  อาจารย์และ  เจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน  **สร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย**  อาจารย์และ  เจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน  นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-4 จำนวน504คน  วันสถาปนาวิทยาลัย  - อาจารย์และ  เจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ 1-3  จำนวน 386 คน  วันสงกรานต์  อาจารย์  เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 130 คน  - นักศึกษา ชั้นปีที่ 2 และ 3  จำนวน 235 คน  ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนอาจารย์และ  เจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน  - ตัวแทนนักศึกษา จำนวน 100 คน | -อาจารย์และ  เจ้าหน้าที่ มีความภาคภูมิใจในการสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทยและได้แสดงความจงรักต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์  กตเวทีต่อผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ  -นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์และ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย  นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์และ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย | **วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตุลาคม 2566-กันยายน 2567**  **วันสถาปนาวิทยาลัย**  **วันที่ 16 พฤษภาคม 2567** | ครั้งที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์**(เงินรายได้สถานศึกษา)**  **1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 10,000บาท**  **2. ค่าจ้างเหมาจัดทำพานดอกไม้สด พวงมาลา เป็นเงิน 15,000บาท**  รวมงบประมาณครั้งที่ 1 เป็นเงิน  25,000 บาท | อ.อังคณา  เรือนก้อน  กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์อ.จันทร์จิรา  อินจีน  อ.จารุกิตต์  จันทร์งาม  อ.ทศวรรษ  สุขสวัสดิ์  **กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย**  อ.อังคณา  เรือนก้อน  อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัย  อ.อังคณา  เรือนก้อน  อ.จุฑามาศ  แก่นมณี  นส.พันธชา  ไทยสังคม  กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์  อ.จันทร์จิรา  อินจีน  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  นส.พันธชา  ไทยสังคม  กิจกรรมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน  อ.อังคณา  เรือนก้อน  อ.ณัฐวดี  สิทธิ์ขุนทด  นส.พันธชา  ไทยสังคม |
| ครั้งที่ 2 **กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย**  **(เงินรายได้สถานศึกษา)**  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 100 คน x 25 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 5,000 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน 504 คน x 20 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 20,160 บาท  - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 100คน x 50 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 5,000บาท  - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน 504 คน x 50 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 25,200 บาท  **รวมงบประมาณครั้งที่ 2 เป็นเงิน 55,360 บาท**  ครั้งที่ 3 กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัย**(เงินรายได้สถานศึกษา)**  1) **ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 100** **คน** x  **บาท** x 1 **มื้อ เป็นเงิน 2,500บาท**  2) **ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน** 386 **คน** x  **บาท** x 1 **มื้อ เป็นเงิน** 9,650 **บาท**  3) **ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 100คน** x 80 **บาท** x 1 **มื้อ เป็นเงิน** 8,000 **บาท**  4) **ค่าอาหารกลางวันนักศึกษาจำนวน** 386 **คน** x 50 **บาท** x 1 **มื้อ เป็นเงิน** 19,300 **บาท**  5) **ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน** 1 **คน** x 2 **ชั่วโมง** x 1,200 **บาท เป็นเงิน** 2,400**บาท**  6) **ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 2**,000**บาท**  7) **ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน** 3,000 **บาท**  รวมงบประมาณครั้งที่ 3 เป็นเงิน  46,850 บาท |
| วันสงกรานต์  **วันที่** 12 **เม.ย.2567** | ครั้งที่ 4 กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์**(เงินรายได้สถานศึกษา)**  1) **ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน** 130 **คน** x **25บาท** x 1 **มื้อ เป็นเงิน** 3,0 **บาท**  2) **ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา จำนวน 235 คน** x **20 บาท** x 1 **มื้อ เป็นเงิน 4,700 บาท**  3) **ค่าวัสดุ อุปกรณ์** 3,000 **บาท**  4) **ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน** 2,000**บาท**  รวมงบประมาณ ครั้งที่ 4  เป็นเงิน 12,950 บาท |
| ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน**วันที่** **2**6 **กรกฎาคม 2567** | ครั้งที่ 5 กิจกรรม ทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน**(เงินรายได้สถานศึกษา)**  **1) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 10,000บาท**  รวมงบประมาณ ครั้งที่ 5  เป็นเงิน 10,000 บาท |
| **รวมงบประมาณ RP04-20** | | | | |  | **150,160** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดับที่ 36** | **โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล**  **(โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย))** | | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP04-21**  **รหัสคณะ FON-Cul-R**16 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🗹 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ......ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ** ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. สนับสนุนให้นักศึกษา/อาจารย์ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล  2. ส่งเสริมให้นักศึกษา/อาจารย์มีเจตคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพการพยาบาล  3. ปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดอัตลักษณ์คุณธรรม สบช.ด้านกตเวที | 1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษา/อาจารย์ มีการเข้าร่วมทำนุบำรุงอนุรักษ์ และสืบสาน วัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล  2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีเจตคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพการพยาบาล  อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5  3. ร้อยละ 100 ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม  อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)  4. ร้อยละ 100 ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีอัตลักษณ์คุณธรรม สบช.ด้านกตเวที  อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | **กิจกรรมที่ 1**  **พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก**  1.ขั้นวางแผน (PLAN)  1.1. นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ ปัญหา และอุปสรรค ศึกษาผลการประเมินกิจกรรมที่ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อออกแบบกิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก  1.2. งานพัฒนานักศึกษาประชุมร่วมกันระหว่างสโมสรนักศึกษา ออกแบบกิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก  เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมพร้อมทั้งมีอัตลักษณ์บัณฑิต (วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที)  1.3. สโมสรนักศึกษาเขียนรายละเอียดโครงการและกิจกรรมการดำเนินงานตามแนว PDCA เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้างานกิจการนักศึกษา และนำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย  1.4 เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ  1.5 ประชาสัมพันธ์โครงการ  1.6 ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ร่วมกับตัวแทนชั้นปีเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ  2. ขั้นดำเนินการ (DO)  2.1 ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้ในโครงการ  2.1.1**พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก**  แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2  3. ขั้นตรวจสอบ (Check)  3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ระยะเวลา งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ดำเนินการแก้ไข พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม  3.2 ตรวจสอบประเมินผลลัพธ์หลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินและการถอดบทเรียนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา  4. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)  4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ต่อไป  4.2 ปรับปรุงผลการประเมินหลังสิ้นสุดกิจกรรมและนำผลการประเมินเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา  **กิจกรรมที่ 2 พิธีไหว้ครู มอบทุนการศึกษา**  **มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ**  **ขั้นวางแผน (PLAN)**  1. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ ปัญหา และอุปสรรค ศึกษาผลการประเมินกิจกรรมที่ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อออกแบบกิจกรรมพิธีไหว้ครู มอบทุนการศึกษา  มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ  2. งานพัฒนานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ร่วมกันออกแบบกิจกรรมฯ  3. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ  4. เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมฯ  5. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม  **ขั้นดำเนินการ (DO)**  1. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้  **ขั้นตรวจสอบ (Check)**  1. มีการตรวจสอบระหว่างการดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินฯ  2. ประเมินผลการดำเนินการของกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง  3. ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง เสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป  **ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  - วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีต่อไป | - อาจารย์ จำนวน 51 คน และแขกผู้มีเกียรติจำนวน 20 คน - นักศึกษาปี ๑-๔ จำนวน 504 คน  - นักศึกษาปี 2 จำนวน 150 คน (กิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก)  ทบทวนจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้อง  - ผู้ปกครอง150 คน  (กิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ) | นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาลมีต้นแบบวิชาชีพพยาบาลและเกิดอัตลักษณ์คุณธรรม สบช. และภาคภูมิใจในวิชาชีพพยาบาล | 3 **กรกฎาคม 6**7  17 **กรกฎาคม 256**7 | **(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)**  **กิจกรรมที่ 1 พิธีเลื่อนชั้นปี**  **รับหมวก**  -**ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แถบหมวก และเข็มชั้นปี) เป็นเงิน** 10,000 **บาท**  -ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 3,000 บาท  -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 20คนx 25 บาท เป็นเงิน 500 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 13,500 บาท**  **(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)**  **กิจกรรมที่ 2 พิธีไหว้ครู มอบทุนการศึกษา**  **มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ**  -**ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษาชั้นปีที่** 2 **จำนวน** 150 **คน** x 20**บาท เป็นเงิน** 3,000 **บาท**  รวมเงินกิจกรรมที่ **2** เป็นเงิน 3,000 บาท | อ.อังคณา  เรือนก้อน  **กิจกรรมที่ 1และกิจกรรมที่ 2**  อ.อังคณา  เรือนก้อน  ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ  อ.สุดาวรรณ  สันหมอยา  สโมสรนักศึกษา |
|  | **กิจกรรมที่ 3 วันพยาบาลแห่งชาติ และ กิจกรรม “ส่งต่อชีวิตใหม่ ด้วยพลังแห่งการให้”**  **ขั้นวางแผน (PLAN)**  ๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินกิจกรรม  2. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ  3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม  4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก  **การดำเนินการ (Do)**  ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้  ๑. ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง  ๒. พิธีวางพานพุ่มและพิธีอาเศียรวาทราชสดุดี  ๓. นิทรรศการพระราชกรณียกิจเพื่อเชิดชูเกียรติสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชชนนี  4. นิทรรศการแสดงผลงานวิชาการ/นวัตกรรมทางด้านสุขภาพ  5. รับบริจาคโลหิตและบริจาคอวัยวะ  6. มอบเกียรติบัตรรางวัลพยาบาลดีเด่น ในจังหวัดพิษณุโลก  **การประเมินผล (Check)**  ๑. ประเมินผลการดำเนินการของกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง  ๒. จัดทำสรุปกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป  **ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)**  - วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีต่อไป | - อาจารย์ จำนวน 51 คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 49 คนและแขกผู้มีเกียรติจำนวน 100 คน - นักศึกษาปี ๑-๔ จำนวน 504 คน | 20 ตุลาคม 2566 | **(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)**  **กิจกรรมที่ 3 วันพยาบาลแห่งชาติ**  1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่  (จำนวน 100 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) เป็นเงิน 5,000 บาท  2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา (จำนวน 504 คน x 20 บาท x 2 มื้อ) เป็นเงิน 20,160บาท  3) ค่าจ้างจัดทำป้ายเวที เป็นเงิน 3,000 บาท  4) ค่าจ้างจัดสถานที่ เป็นเงิน 10,000 บาท  5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 5,000 บาท  **รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม**  **43,160 บาท** | ดร.เบญจมาภรณ์  นาคามดี  อ.อังคณา  เรือนก้อน  ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ |
| **รวมงบประมาณ RP04-21** | | | | |  | **59,660** |  |

****

**แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5** เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  **กลยุทธ์ที่ 7** พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 39** ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 40** ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 41** ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 42** ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔9 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 43** ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ 50 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 44** ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพPSF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น 1 กลยุทธ์ที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 18 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 45** ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลฯสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น1กลยุทธ์ที่ 4ตัวชี้วัดที่ ๒1ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 46** ร้อยละของประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ( ประเด็น 1 กลยุทธ์ที่ 4 ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 37** | **โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP05-16**  **รหัสโครงการคณะ FON-Adm-S17** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ **สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ...............ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯตามพันธกิจที่ 5**บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม**  **(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ | 1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามIDP  2. ร้อยละ 4 ของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา  3. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี  4. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะ เวลาที่กำหนด | **ขั้นวางแผน (Plan)**  1. ทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร  2. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร  3. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2567  4. วิเคราะห์ รวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจ (IDP)  4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจของบุคลากร (IDP) และตามแผนการพัฒนาขององค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว  5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา ให้บุคลากรรับทราบ | - อาจารย์ข้าราชการ  จำนวน 38 คน  - อาจารย์สายสอน  13 คน (จ้างเหมา 8 คน และ พนักงานกระทรวง 5 คน)  - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 49 คน  รวมทั้งหมด 100 คน | วิทยาลัยมีอาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ และสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ |  | **ขั้นวางแผน (Plan)**  - ไม่ใช่งบประมาณ | นางสาว  ชไมพร พาณิชสรรค์  นางพชรพร เฟื่องปรางค์ |
| **ขั้นดำเนินการ (Do)**  **กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาจารย์มืออาชีพตามมาตรฐานสากล**  **กิจกรรมที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ Professional Standards Framework (PSF)**  กิจกรรมที่ 1.1.1 จัดการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF | อาจารย์ประจำ  จำนวน  38 คน | วันที่ 25 สิงหาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1.1.1**  -ไม่ใช้งบประมาณ |
| กิจกรรมที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF โดย  1) สำรวจความสนใจในการเข้ารับการประเมินฯ ของอาจารย์  2) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรผู้สนใจต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  3) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่างๆเพื่อขอรับการประเมินฯและดำเนินการตามขั้นตอน  - ติดตามความก้าวหน้าในการรับการประเมิน  - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารรับทราบ และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาในปีงบประมาณหน้า | - อาจารย์ประจำหลักสูตร  จำนวน 10 คน | ตุลาคม2566-มีนาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 1.1.2**  (เงินรายได้)  - ค่าธรรมเนียมในการขอรับการประเมิน ระดับ 3 จำนวน 10 คน x 4,000 บาท  เป็นเงิน 40,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1.1.2 เป็นเงิน 40,000 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 1.2 การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามโครงสร้างการบริหารองค์กร**  **1.2.1 การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามความต้องการของตนเอง**  1. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกให้อาจารย์รับทราบ  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (PSF) ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา  3. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลหลังจากการพัฒนาประชุม/อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ  4. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผล  เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  6.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | อาจารย์ จำนวน  51 คน |  | ตุลาคม256๖ - กันยายน 256๗ | **1.2.1 การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามความต้องการของตนเอง** (ใช้เงินรายได้)  - สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง  (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ ไม่เกินคนละ 5,000 บาท x อาจารย์ จำนวน 51 คน เป็นเงิน 255,000 บาท  **รวมเงิน 1.2.1**  **เป็นเงิน 255,000บาท** |
| **1.2.2 การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารองค์กร**  1. ประชาสัมพันธ์การประชุม/อบรม การพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก ให้อาจารย์รับทราบ  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (PSF) ตามความเชี่ยวชาญ และตามภาระงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร  3. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลหลังจากการพัฒนา ประชุม อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ  4. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  6.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | อาจารย์  จำนวน 51 คน |  | ตุลาคม256๖ - กันยายน 256๗ | **1.2.2 การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารองค์กร**  - อาจารย์ จำนวน 51 คน รวมเป็นเงิน 580,820 บาท  **รวมเงิน 1.2.2**  **เป็นเงิน 580,820 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1.2 เป็นเงิน 835,820 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1 เป็นเงิน 875,820 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสายสนับสนุนมืออาชีพ**  **กิจกรรมที่ 2.1 การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ความต้องการของตนเอง** (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบงานด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารงานทั่วไป)  1. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบ  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ และตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร  3. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลหลักจากการพัฒนา ประชุม อบรม ให้ผู้บริหารรับทราบ  4. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  6.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 25 คน | ตุลาคม 2566 - กันยายน 256๗ | **กิจกรรมที่ 2.1 การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ความต้องการของตนเอง**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  - สนับสนุนลงทะเบียนค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ ไม่เกินคนละ 2,000 บาท x บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 25 คน  **เป็นเงิน 50,000 บาท**  **รวมเงิน 2.1 เป็นเงิน 50,000 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 2.2 การพัฒนาตามความต้องการขององค์กร โครงสร้าง**  1. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบ  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ และตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร  3. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลหลักจากการพัฒนา ประชุม อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ  4. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  6.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน  49 คน | ตุลาคม 256๖ - กันยายน 256๗ | **กิจกรรมที่ 2.2 การพัฒนาตามความต้องการขององค์กรโครงสร้าง**  - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 49 คน เป็นเงิน 100,000 บาท  **รวมเงิน 2.2 เป็นเงิน 100,000 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 2.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานและเทคนิคการบริการที่ดี**  1. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน  2. รวบรวม และสรุปผลการสำรวจ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารรับทราบ  3. จัดทำแผนการพัฒนาให้บุคลากร  4. ประสานวิทยากรภายใน และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้  5. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนรับทราบ  6. จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร  7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ดังนี้  7.1 อบรมเทคนิคการบริการที่ดี  - เทคนิคการดูแลความสะอาด และสุขอนามัยในสำนักงาน- เทคนิคการจัดดอกไม้- เทคนิคการจับผ้าในพิธีต่างๆ  7.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  8. สรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ  9. นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในปีงบประมาณถัดไป | - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 49 คน |  | ธันวาคม 2566  ธันวาคม 2566 | **กิจกรรม 2.3.1 อบรมเทคนิคการบริการที่ดี** (เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานรัฐ) จำนวน 2 คน x 600 บาท x 4 ชม. X 3 ครั้ง เป็นเงิน 14,400 บาท  **รวมเงิน 2.3.1 เป็นเงิน 14,400 บาท**  **กิจกรรมที่ 2.3.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (วิทยากรภายใน)**  - ไม่ใช้งบประมาณ  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.3**  **เป็นเงิน 14,400 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **164,400** **บาท** |
| **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะในอนาคตประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะ การฟัง อ่าน พูด และเขียนของบุคลากร** โดย  ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดย ออกเป็น๒กลุ่มคือ  กลุ่มที่ ๑ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับที่ต้องการศึกษาต่อ  กลุ่มที่ ๒ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทั่วไป  ๒. จัดดำเนินการสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre Test)  ๓. ดำเนินการจัดอบรม โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ  ๓.๑ English as a Second Language standard Test ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น CEFR, TOELF, IELTS ฯลฯ เพื่อใช้ในการสอบของสถาบันพระบรมราชชนก และการศึกษาต่อ  ๓.๒ English for Visitor Reception  ฝึกทักษะการสื่อสาร โดยการพูดคุยในชีวิตประจำวันได้แก่ การแนะนำตนเอง สนทนาเกี่ยวกับงาน ฝึกการสนทนากลุ่ม  ๔. ดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) จากนั้นวิเคราะห์ผลการอบรม  5. ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและเขียนรายงานเสนอผู้บริหาร  6. วิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป | - อาจารย์ข้าราชการ  จำนวน 38 คน  - อาจารย์สายสอน  13 คน (จ้างเหมา 8 คน และ พนักงานกระทรวง 5 คน)  - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 49 คน  รวมทั้งหมด 100 คน |  | กุมภาพันธ์ 2567 | **กิจกรรมที่ 3 (เงินรายได้สถานศึกษา)**  - ค่าตอบแทนวิทยากรภาษาอังกฤษ  (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสายวิชาการ)  ชม.ละ ๖๐๐ บาท X 20 ชม.เป็นเงิน 12,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3 12,000 บาท**  ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ขั้นประเมินผล (Check)**  1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน  2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร  3. จัดทำรายงานผลการดำเนิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  **ขั้นปรับปรุง (Act)**  1.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | - อาจารย์ข้าราชการ  จำนวน 38 คน  - อาจารย์สายสอน  13 คน (จ้างเหมา 8 คน และ พนักงานกระทรวง 5 คน)  - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 49 คน  รวมทั้งหมด 100 คน |  | ครั้งที่ 1  วันที่ 15-29 กุมภาพันธ์ 2567  ครั้งที่ 2  วันที่ 15-30กรกฎาคม 2567 |
| **รวมงบประมาณโครงการ SP05-16** | | | |  |  | **1,052,220** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 38 | **โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**05-22  **รหัสคณะ FON-Adm-R18** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ งานทรัพยากรบุคคลฯ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **🞎 โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อจัดอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย  2. เพื่อจัดสวัสดิการ สิทธิพิเศษ และสิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์และบุคลากรตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนกและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | 1. วิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์และบุคลากรเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังอย่างน้อยร้อยละ 80  2.ร้อยละ 80 ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี  3. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **ขั้นการวางแผน**  1.รวบรวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง คือ จำนวนอาจารย์และบุคลากร วุฒิการศึกษา จำนวนเกษียณ จำนวนที่ลาออก จำนวนที่โยกย้าย แผนการรับนักศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ นโยบายภาระงาน และจัดทำข้อมูลเป็นเวลา 5ปีงบประมาณ  2. กำหนดตำแหน่งที่มีการสืบทอดตำแหน่ง  3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร  4. จัดแผนอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร  5. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล | อาจารย์และบุคลากร จำนวน 100 คน | วิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์และบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดส่งผลให้แต่ละพันธกิจของวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด | **วันที่ 1-15 ตุลาคม 2566** | -ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาว  ชไมพร พาณิชสรรค์  นางพชรพร เฟื่องปรางค์ |
| **ขั้นดำเนินการ**  **กิจกรรมที่ 1 งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าตอบแทน)**  1.1) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย) | ผู้อำนวยการ 1 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566-30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 1 งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าตอบแทน ไม่รวมจ้างเหมา) (เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ 1.1 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ**  -เดือนละ 8,800บาท X 12 เดือน เป็นเงิน 105,600 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1.1 เป็นเงิน 105,600 บาท** |
| 1.2) ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข/พนักงานสถาบัน | พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 12 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566- 30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 1.2 ค่าจ้าง พกส.**  **(เงินรายได้)**  -ด้านอำนวยการ จำนวน 4 คน  618,240 บาท  -ด้านวิชาการ จำนวน 8 คน  1,749,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1.2 เป็นเงิน**  **2,367,240 บาท** |
| 1.3) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | ลูกจ้างชั่วคราว  จำนวน 5 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566 -30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 1.3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้)**  -อำนวยการ จำนวน 5 คน  808,800 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1.3 เป็นเงิน**  **808,800 บาท** |
| 1.4) ค่าตอบแทนพิเศษ พตส.  ของอาจารย์ประจำ | อาจารย์ประจำ  จำนวน 43 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566-30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 1.4 ค่าตอบแทน**  **พิเศษ พตส.(งบดำเนินงาน)**  - ค่าตอบแทน พตส. อาจารย์389,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 1.4**  **เป็นเงิน 389,000 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 1**  **งบดำเนินงาน 389,000 บาท**  **เงินรายได้ 3,281,640 บาท**  **รวมงบประมาณในกิจกรรม**  **3,670,640 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 2 งบดำเนินงานสำหรับบริหารบุคลากร**  2.1) เงินสมทบประกันสังคม  2.1.1) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  2.1.2) ลูกจ้างชั่วคราว  2.1.3) พนักงานราชการ | 1. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 12 คน  2. ลูกจ้างชั่วคราว 5 คน  3. พนักงานราชการ 3 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566-30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 2 งบดำเนินงานสำหรับบริหารบุคลากร**  2.1 เงินสมทบประกันสังคม พกส.(เงินรายได้)  -พกส. 109,839 บาท  -เงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) 38,940 บาท  -เงินสมทบประกันสังคม พนักงานราชการ (งบดำเนินงาน) 30,375 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.1**  **รวมงบดำเนินงาน 30,375 บาท**  **รวมเงินรายได้ 148,779 บาท**  **รวมงบประมาณในกิจกรรมที่ 2.1 เป็นเงิน 179,154 บาท** |
| 2.2) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง  2.๒.1) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) | พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  จำนวน 6 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566-30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 2.2 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**  -พกส.(เงินรายได้) 21,315.84 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.2 เป็นเงิน 21,315.84 บาท** |
| 2.3) อื่น ๆ (ระบุ เช่น ค่าตอบแทน พพศ. ของผู้อำนวยการ)  2.๓.1) ค่าตอบแทน พพศ.  สำหรับผู้อำนวยการ  2.3.2) ค่าตอบแทน พพศ.  สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) | - ผู้อำนวยการ  จำนวน 1 คน  - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  จำนวน 4 คน | **วันที่ 1 ต.ค.2566-30ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 2.3 (เงินรายได้)**  - ค่าตอบแทน พพศ.ผู้อำนวยการจำนวน 1คน X 2,000 บาท X 12 เดือน (เงินรายได้) 24,000 บาท  - ค่าตอบแทน พพศ.พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 4 คน X 1,500บาท X 6 เดือน  (เงินรายได้) 36,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.3 เป็นเงิน 60,000 บาท** |
|  |  | 2.๔) เงินสมทบกองทุนทดแทน  2.๔.1) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  2.๔.2) ลูกจ้างชั่วคราว  2.๔.3) พนักงานราชการ | 1) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 12 คน  2) ลูกจ้างชั่วคราว  จำนวน 5 คน  3) พนักงานราชการ  จำนวน 3 คน |  | **วันที่ 1 ต.ค.66-30 ก.ย.**25**67** | **กิจกรรมที่ 2.4 เงินสมทบกองทุนทดแทน**  -พกส (เงินรายได้) 4,433 บาท  -ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) 1,546 บาท  -พนักงานราชการ (งบดำเนินงาน) 1,600 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.4**  **งบดำเนินงาน 1,600 บาท**  **เงินรายได้ 5,979 บาท**  **รวมงบประมาณในกิจกรรม 2.4 เป็นเงิน 7,579 บาท**  รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2  งบดำเนินงาน 31,975 บาท เงินรายได้ 236,073.84 บาท  รวมงบประมาณในกิจกรรม  268,048.84 บาท |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน**  1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน  2. กำหนดองค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน  3. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรทราบ  4. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน  5. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (รอบที่ 1 เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ 2 เดือนเมษายน – เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าค่าตอบแทนในแต่ละปี  6. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ | - อาจารย์ข้าราชการ  จำนวน 38 คน  - อาจารย์สายสอน  13 คน (จ้างเหมา 8 คน และ พนักงานกระทรวง 5 คน)  - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 49 คน  รวมทั้งหมด 100 คน |  | ครั้งที่ 1  วันที่ 10 มีนาคม 2567  ครั้งที่ 2  วันที่ 10 กันยายน 2568 | -ไม่ใช้งบประมาณ |  |
| **ขั้นการประเมินผล**  1. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุก 6 เดือน  2. ประเมินความพึงพอใจการบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน  3. นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ | - อาจารย์ข้าราชการ  จำนวน 38 คน  - อาจารย์สายสอน  13 คน (จ้างเหมา 8 คน และ พนักงานกระทรวง 5 คน)  - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 49 คน  รวมทั้งหมด 100 คน | ครั้งที่ 1  วันที่ 15-29 กุมภาพันธ์ 2567  ครั้งที่ 2  วันที่ 15-30กรกฎาคม 2567 | -ไม่ใช้งบประมาณ |
| **รวมงบประมาณ RP05-22** | | | | |  | **3,938,688.84**  (งบดำเนินงาน **420,975** บาท  เงินรายได้ **3,517,713.84** บาท) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 39** | **โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน**  **(HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์)**  **(ระดับวิทยาลัย)** | | **รหัสวิทยาลัยฯ RP05-23**  **รหัสคณะ FON-Adm-R21** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ **สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง  **◻** **โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม**  **(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | 1. ร้อยละ 30 ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สบช)  2. ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ (IDP)  3.ร้อยละ 80 ของอาจารย์และบุคลากรมีความ  พึงพอใจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดี  4. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **ขั้นวางแผน (Plan)**  1. ทบทวน ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร  2. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร  3. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2567  4. วิเคราะห์ รวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจ (IDP)  4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจของบุคลากร และตามแผนการพัฒนาขององค์กร  5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา ให้บุคลากรรับทราบ | อาจารย์และบุคลากร จำนวน 100 คน | วิทยาลัยมีอาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ ความ สามารถ และสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย | 1 ตุลาคม256๖-กันยายน 256๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาว  ชไมพร  พาณิชสรรค์  นางสาว  พชรพร  เฟื่องปรางค์ |
| **ขั้นดำเนินการ (Do)**  ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามความเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้  **กิจกรรมที่ 1** **สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก**  **1.1 บุคลากรสายวิชาการ**  ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทและปริญญาเอก  **(1) ระดับปริญญาตรี** (ทุนโครงการช้างเผือกเป็นทุนให้เปล่า ไม่มีสัญญาผูกพัน)  **(2) ระดับปริญญาโท**  - กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 2 คน  - กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 7 คน (ระเบียบการใช้เงินรายได้ของวิทยาลัย)  **(3) ปริญญาเอก**  - ข้าราชการ จำนวน ๒ คน  คนละ ๑๐๐,๐๐๐ คน  (ขอสนับสนุนทุนจาก กพ. หรือคณะพยาบาลศาสตร์)  **1.2 บุคลากรสายสนับสนุน**  - ระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน | **ปริญญาตรี**  - ไม่มี  **ปริญญาโท**  - พนักงานกระทรวง  จำนวน 2 คน  - ลูกจ้างเหมาบริการ  จำนวน 7 คน  **ปริญญาเอก**  - อาจารย์ (ข้าราชการ)  จำนวน 2 คน | **(เงินรายได้)**  **กิจกรรมที่ 1** **สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก**  **1.1 บุคลากรสายวิชาการ**  **(1) ระดับปริญญาตรี**  - ไม่มี  **(2) ระดับปริญญาโท**  - ไม่มี  (ขอสนับสนุนทุนฯ จากคณะพยาบาลศาสตร์)  **(3) ระดับปริญญาเอก**  - อาจารย์จำนวน 2 คน จำนวน 200,000 บาท (เงินรายได้)  **รวมกิจกรรมที่ 1.1**  **เป็นเงิน 200,000 บาท**  **1.2** **สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการ**  -ไม่ใช้งบประมาณ  **รวมกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 200,000 บาท** | นางสาว  ชไมพร  พาณิชสรรค์  นางสาว  พชรพร  เฟื่องปรางค์ |
| **กิจกรรมที่ 2** **สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) ผบก. ผบต. เฉพาะทาง ดังนี้**  2.1 หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น และระดับกลาง | - หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (อาจารย์ประจำ)  จำนวน 2 คน  - หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง  (อาจารย์ประจำ)  จำนวน 2 คน | 1 ตุลาคม  256๖-กันยายน  256๗ | **กิจกรรมที่ 2.1 หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้นและระดับกลาง**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  (ค่าลงทะเบียน อบรมฯผบก./ผบต.สนับสนุนจากคณะพยาบาลศาสตร์)  **(1) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น**  - ค่าที่พัก,ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน 2 คน x 5,000 บาท  เป็นเงิน ๑๐,000 บาท  **(2) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง**  - ค่าที่พัก,ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน 2 คน  x 5,000 บาท  เป็นเงิน ๑๐,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.1**  **เป็นเงิน ๒0,000 บาท** |
| 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมบริหารวิทยาลัย | - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 18 คน  - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2 คน  รวมเป็น 20 คน | ไตรมาสที่ 2  (มค.-มีค.67) | **กิจกรรมที่ 2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมบริหารวิทยาลัย**  (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)  - ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ เป็นเงิน 100,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.2**  **เป็นเงิน 100,0๐๐บาท** |
| กิจกรรมที่ 2.3 การพัฒนาหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางการพยาบาลเฉพาะทาง EMT | - อาจารย์ 1 คน | 1 ตุลาคม  256๖-กันยายน  256๗ | **กิจกรรมที่ 2.3**  - ค่าลงทะเบียน  (รพ.พุทธสนับสนุน)  **(เงินรายได้)**  - ค่าพาหนะเดินทางระหว่างฝึกภาคปฏิบัติ (กรณีฝึกต่างจังหวัด) เบิกจ่ายตลอดหลักสูตรฯ ไม่เกิน 5,000 บาท  - ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน เดือนละ 6,000 บาท x 2 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 พค. - สค.67)จำนวน 81 วันx 240 บาท  เป็นเงิน 19,440 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.3**  **เป็นเงิน 36,440 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 2.4**  **อบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขาศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล** | - บุคลากรสายวิชาการ  จำนวน 2 คน | มกราคม-พฤษภาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 2.4**  **อบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขาศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล**  (ค่าลงทะเบียน อบรมฯ สนับสนุนจากคณะพยาบาลศาสตร์)  - ค่าที่พัก (เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ 4,000 บาท/เดือน) x 4 เดือน x 2 คน เป็นเงิน 32,000 บาท  - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) จำนวน 2 คน x 1,200 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท  - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 คน x 82 วัน x 240 บาท เป็นเงิน 39,360 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2.4**  **เป็นเงิน 73,760 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 2**  **230,200 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 3 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**  งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำแผนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังนี้  1) วางแผนการปฐมนิเทศ และวางแผนการเสริมประสบการณ์ทางการพยาบาล ร่วมกับฝ่ายวิชาการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามพันธกิจ และโครงสร้างการบริหารองค์กร  2) ประสานแหล่งฝึก ขอความอนุเคราะห์ส่งอาจารย์ใหม่ฯ เสริมประสบการณ์ทางการพยาบาลบนหอผู้ป่วย  3) จัดทำตารางการปฐมนิเทศ  ตามโครงสร้างขององค์กร ระยะเวลา 5 วัน และตารางการเสริมประสบการณ์ทางการพยาบาลบนหอผู้ป่วย ระยะเวลา 6 เดือน  4) ดำเนินการปฐมนิเทศ และส่งอาจารย์ใหม่ขึ้นเสริมประสบการณ์ทางการพยาบาลบนหอผู้ป่วยตามตารางที่กำหนด  5) กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการปฐมนิเทศ และการเสริมประสบการณ์ฯ ของอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน บนหอผู้ป่วยร่วมกับแหล่งฝึก | - อาจารย์  จำนวน 8 คน  - บุคคลภายนอก (บุคลากร รพ.พุทธชินราช)  จำนวน 7 คน  รวมเป็น 15 คน | อาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการปฐมนิเทศ ตามแผนที่กำหนด | ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 | **กิจกรรมที่ 3 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**  - ไม่ใช้งบประมาณ |
| **ขั้นประเมินผล (Check)**  1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน  2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร  3. จัดทำรายงานผลการดำเนิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  **ขั้นปรับปรุง (Act)**  1.นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | อาจารย์และบุคลากร จำนวน 100 คน |  | ครั้งที่ 1  วันที่ 15-29 กุมภาพันธ์ 2567  ครั้งที่ 2  วันที่ 15-30กรกฎาคม 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ |
| **รวมเงินโครงการ RP05-23** | | | | | | **430,200** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ **40** | **โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง)**  **(ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP05-24**  รหัสคณะ **FON-Adm-R22** |
| **ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  🗹 **โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **🞎 โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เพื่อสรรหาอัตรากำลังให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย | 1. วิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังอย่างน้อยร้อยละ 80  2. จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า  = 1: 6.99  3.ร้อยละ 80 ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี  4. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **กิจกรรมที่ 1** รับโอนย้ายข้าราชการอาจารย์พยาบาลวุฒิปริญญาโท/เอก  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคคลากร  2. จัดทำประกาศรับโอนย้ายข้าราชการพยาบาลวุฒิปริญญาโท/เอก ให้สอดคล้องกับระเบียบโอนย้ายข้าราชการของสถาบันพระบรมราชชนก  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายข้าราชการพยาบาลวุฒิปริญญาโท/เอก จำนวน 8 คน  - สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ 3 คน  - สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ 1คน  - สาขาการพยาบาลเด็ก 1 คน  - สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน 1 คน  - สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 1 คน  - สาขาบริหารการพยาบาล 1คน  2. ดำเนินการโอนย้ายข้าราชการตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1. ประเมินกระบวนการรับย้ายอาจารย์พยาบาล/พยาบาลวิชาชีพที่มีคุณวุฒิป.โท/ป.เอก  2. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (รอบที่ 1 เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ 2 เดือนเมษายน – เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าค่าตอบแทนในแต่ละปี  3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | อาจารย์พยาบาล/พยาบาลวิชาชีพที่มีคุณวุฒิป.โท/ป.เอก จำนวน 8 คน | วิทยาลัยมีอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย | **วันที่ 1 ต.ค.2566-30ก.ย.2567** | **กิจกรรมที่ 1 รับโอนย้ายข้าราชการ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 8 คน**  -ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาวชไมพร  พาณิชสรรค์  นางพชรพร  เฟื่องปรางค์ |
| **กิจกรรมที่ 2** สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน  2.1 จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคคลากร  2. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ  3. คำนวณอัตราค่าตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบันพระบรมราชชนก  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร  2. คณะกรรมการตรวจรับงาน  3. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง  4. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1. ประเมินกระบวนการจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา  2. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (รอบที่ 1 เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ 2 เดือนเมษายน – เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าค่าตอบแทนในแต่ละปี  3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | -พยาบาลวิชาชีพ 7 คน  -อาจารย์ชาวต่างชาติ  1 คน  รวมสายสอน  จำนวน 8 คน  -บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ  จำนวน 3 คน | **1 ต.ค.66-30ก.ย.67** | **กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน**  **กิจกรรมที่ 2.1**  - ค่าจ้างเหมาบุคลากรด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา 8 คน (เงินอุดหนุน) 926,340 บาท  (เงินรายได้) 926,340 บาท  รวมงบประมาณ 1,852,680 บาท  -ค่าจ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป 3 คน  (เงินอุดหนุน) 275,520 บาท  (เงินรายได้) 275,520 บาท  รวมงบประมาณ 551,040 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.1 เป็นเงิน**  **(เงินอุดหนุน) 1,201,860 บาท**  **(เงินรายได้) 1,201,860 บาท**  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2.1 เป็นเงิน 2,403,720 บาท** |
| 2.2 จ้างเหมาบริการสนับสนุนด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคคลากร  2. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ  3. คำนวณอัตราค่าตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบัน พระบรมราชชนก  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร  2. คณะกรรมการตรวจรับงาน  3. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง  4. การเงินจ่ายเงินให้บุคคลากร  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1. ประเมินกระบวนการจ้างเหมาบริการสนับสนุนด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ  2. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (รอบที่ 1 เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ 2 เดือนเมษายน – เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าค่าตอบแทนในแต่ละปี  3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | จ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป 2 คน | **วันที่ 1 ต.ค.66-30ก.ย.67** | **กิจกรรมที่ 2.2**  -จ้างเหมาบริการตลอดทั้งปีสนับสนุน 2 คน (วิจัย) (เงินอุดหนุน) 391,320 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.2 เป็นเงิน 391,320 บาท** |
| 2.3จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านบริการองค์กรจัดการ-บริหารทั่วไป คนสวน ทำความสะอาด  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  1. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากร  2. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ  3. คำนวณอัตราค่าตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบัน พระบรมราชชนก  **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  1. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร  2. คณะกรรมการตรวจรับงาน  3. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง  4. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร  **ขั้นการประเมินผล (Check)**  1. ประเมินกระบวนการจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านบริการองค์กรจัดการ-บริหารทั่วไป คนสวน ทำความสะอาด  2. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (รอบที่ 1 เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ 2 เดือนเมษายน – เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าค่าตอบแทนในแต่ละปี  3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ  **ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)**  นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป | จ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป 24 คน | **วันที่ 1 ต.ค.66-30ก.ย.67** | **กิจกรรมที่ 2.3**  -จ้างเหมาบริการตลอดทั้งปีสนับสนุน 24 คน  (เงินอุดหนุน) 1,643,055 บาท  (เงินรายได้) 1,532,985 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.3 เป็นเงิน 3,176,040 บาท**  **รวมงบประมาณในโครงการ**  **(เงินอุดหนุน) 3,236,235 บาท**  **(เงินรายได้) 2,734,845 บาท**  **รวมงบประมาณทั้งโครงการ**  **เป็นเงิน 5,971,080 บาท** |
| **งบประมาณโครงการ RP05-24** | | | | | | **5,971,080** |  |

****

**แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5** เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  **กลยุทธ์ที่ 8** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑7 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 47** จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ 60 ของคณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 41 | **โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร**  **และสนับสนุนการปฏิบัติงาน** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP05-17**  **รหัสคณะ FON-Adm-S26** |
| **ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระพบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช **ด้านบริหารและยุทธศาสตร์** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้  ครอบคลุมพันธกิจหลัก และบริหารจัดการระบบสารสนทศให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน  2. เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ทันสมัย และปลอดภัย | 1. จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน  2.ร้อยละ 80 ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี  3. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษาที่ผ่านมา  2. สำรวจรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ และรวบรวมรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้จากการวิเคราะห์และสำรวจความต้องการใช้จากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา  3. จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน | -อาจารย์ 51คน บุคลากร-สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน | วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน | กันยายน 2566-ตุลาคม 2566 | - ไม่ใช้งบประมาณ | นายธีระพงศ์  ลำน้อย |
| **ขั้นดำเนินการ**  **กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน**  1. กำหนดผู้รับผิดชอบลงฐานข้อมูลในแต่ละพันธกิจหลัก  2. กำหนดตารางเวลาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและการใช้งานระบบการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการลงข้อมูลในฐานข้อมูลให้ครบคลุมทุกพันธกิจ  4. ประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบฐานข้อมูลแต่ละพันธกิจหลักในการลงข้อมูลได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ  5. สรุปผลการประชุม และนำเสนอผลการประชุมต่อผู้บริหาร  6. ติดตามการใช้และปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน  7. ดูแลระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  7. ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ  8. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ | อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 20 คน | ตุลาคม 2566  พฤศจิกายน 2566  ธันวาคม 2566 | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน**  - ไม่ใช้งบประมาณ |
|  |  | **กิจกรรมที่2ค่าวัสดุและค่าบำรุงรักษา**  1. สำรวจและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งHardware และ software พร้อมทั้งสรุปผลการสำรวจ เช่น อายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการการซ่อมบำรุง  2. จัดทำแผนการดูแลรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในห้องเรียน ห้องอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และคู่มือการใช้งาน  3. ดำเนินการบำรุงรักษา และ update โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในห้องเรียน ห้องอาจารย์และเจ้าหน้าที่  4. ให้บริการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ของวิทยาลัย เช่น Microsoft 365, SPSS, โปรแกรม Zoom  6. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งซ่อมในระบบซ่อม  - ดำเนินการซ่อมบำรุงในกรณีที่สามารถซ่อมเองได้  - บันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกรณีที่ต้องส่งร้านซ่อม  - ดำเนินการจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามระเบียบพัสดุ  - ตรวจรับครุภัณฑ์/งานจ้าง ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  - ทดสอบและแจ้งผู้ซ่อมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ  - สรุปรายงานผลการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | -อาจารย์ 51คน บุคลากร  -สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน |  | กันยายน 2567 | **กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุและค่า**บำรุงรักษา (เงินรายได้)  1. ค่า Maintenance Service Agreement Fire wall ต่อปี เป็นเงิน 240,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน 240,000 บาท** |  |
|  |  | **ขั้นประเมินผล**  1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานและแผนงาน  2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา  3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  4. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป | -อาจารย์ 51คน บุคลากร  -สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน |  | มีนาคม 2567  กันยายน 2567 | ไม่ใช้งบประมาณ | นายธีระพงศ์  ลำน้อย |
| **รวมงบประมาณโครงการ SP05-17** | | | |  |  | **240,000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 42** | **โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา**  **(โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**05-25  **รหัสคณะ FON-Edu-R09** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ **สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🗹 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🞎 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา  ๒. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน และบริการนักศึกษา | 1. มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา  2. ร้อยละ 80 ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี  3. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **ขั้นวางแผน (plan)**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษาที่ผ่านมา  2. สำรวจรายการครุภัณฑ์โสต ทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษาที่มีอยู่ และ รวบรวมรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดเพื่อ พิจารณาถึงความเพียงพอพร้อมใช้  3. จัดทำแผนการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา และแผนการบำรุงรักษา | -อาจารย์ 51คน บุคลากร  -สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน | วิทยาลัยฯ มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา | กันยายน-ตุลาคม 2566 | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.รณภพ  อิ้มทับ  นายธีระพงศ์  ลำน้อย |
| **กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง**  1. จัดทำตารางการดูแลรักษาโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้องประชุมต่างๆ ให้สะดวก พร้อมใช้ พร้อมทั้งทำคู่มือการใช้งาน  2. ดำเนินการซ่อมบำรุงตามที่กำหนด  3. ทบทวนการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษารับทราบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องเหมาะสม  3. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งซ่อมในระบบซ่อม  - ดำเนินการซ่อมบำรุงในกรณีที่สามารถซ่อมเองได้  - บันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในกรณีที่ต้องส่งร้านซ่อม  - ดำเนินการจัดจ้างซ่อมตามระเบียบพัสดุ  - ตรวจรับครุภัณฑ์/งานจ้าง ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  - ทดสอบและแจ้งผู้ซ่อมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ  - สรุปรายงานผลการซ่อม เสนอต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | -อาจารย์ 51คน บุคลากร  -สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน |  | ตุลาคม 2566-กันยายน 2567 | **กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง (เงินรายได้)**  - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นเงิน 70,000 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 70,000** **บาท** |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์**  1.จัดทำระบบให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา  2. ประชาสัมพันธ์ระบบบริการให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบ  3. ดำเนินการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เมื่อได้รับแจ้งในระบบให้บริการ  4. สรุปรายงานผลการให้บริการ เสนอต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | -อาจารย์ 51คน บุคลากร  -สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน | ตุลาคม 2566-กันยายน 2567 | **กิจกรรมที่ 2**  - ไม่ใช้งบประมาณ |
|  |  | **ขั้นประเมินผล**  1. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานและแผนงาน  2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา  3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  4. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป | -อาจารย์ 51คน บุคลากร  -สายสนับสนุน 49 คน  -นักศึกษา 503 คน | มีนาคม 2567  กันยายน 2567 |  |
| **สรุปงบประมาณโครงการ RP05-25** | | | |  |  | **70,000** |  |

****

**แผนงานบริหารองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** | ๑. แผนงานบริหารองค์กร |
| **วัตถุประสงค์ของแผนงาน** | 1. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย  2. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕67  3. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน** | 1. ร้อยละ 80 ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้  2. ร้อยละ 80 ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  4. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  5. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **ความสอดคล้อง** | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล** | |
| **เป้าประสงค์ที่ 5** เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  **กลยุทธ์ที่ 9** พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑6 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 48** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ 56 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 49** วิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ 57 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 50** ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ 58 ของคณะ)  **ตัวชี้วัดที่ 51** วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ 58 ของคณะ) | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 43** | **โครงการโครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์คุณธรรม**  **(ตามเกณฑ์สบช และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **SP05-18**  **รหัสคณะ FON-Adm-S**25 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  🗹 **โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....……………………  **🞎 โครงการงานประจำตามพันธกิจ**..............................................................  **🞎 โครงการตามนโยบาย** เรื่อง...............................................**......**......................... | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. พัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาลและอัตลักษณ์คุณธรรมของวิทยาลัย “มิตร” “MITH” | 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  2. วิทยาลัยได้รับรางวัลหน่วยงานจริยธรรมทางการพยาบาลของสภาการพยาบาล (ระดับชาติ)  3. ร้อยละ 80 ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในระบบและกลไกจริยธรรมอยู่ในระดับดี  3. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **ขั้นวางแผน (plan)**  1.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา  2.ประเมินและทบทวนนโยบาย ตัวชี้วัด และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรม  3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรม รวมทั้งออกแบบกิจกรรม | อาจารย์ 51 คน  บุคลากร 49 คน  รวม 100 คน | วิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นองค์กรคุณธรรม | **วันที่ 4 ตุลาคม 2566** | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | ดร.อัญชลี  แก้วสระศรี  ดร.ชลลดา  ติยะวิสุทธิ์ศรี |
| **ขั้นดำเนินงาน (Do)**  **กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาประพฤติตามกฎหมายกฎระเบียบ จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ**  1.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามหลักการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราข ตามอัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร”  2.พัฒนาสื่อความรู้เกี่ยวกับระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราข ตามอัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร” (สื่อเกี่ยวกับวิธีการสอน)  3.พัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลอัตลักษณ์คุณธรรมจริยธรรมทางการพยาบาลสำหรับอาจารย์ และนักศึกษา | อาจารย์ 51 คน  บุคลากร 49 คน  นักศึกษา 504 คน |  | **ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566** | -ไม่ใช้งบประมาณ | ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  อ.ศุภวรรน  ยอดโปร่ง |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสมรรถนะการสอนจริยธรรมทางการพยาบาล (online)**  -ประชุมวิชาการเกี่ยวกับแนวทาง การพัฒนาสมรรถนะการสอนจริยธรรมทางการพยาบาล  -ออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการนำจริยธรรมทางการพยาบาลไปประยุกต์ใช้ในระดับรายวิชา  -ออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการนำจริยธรรมทางการพยาบาล | อาจารย์ 51 คน |  | 11, 17 **ตุลาคม 66** | **กิจกรรมที่ 2** (เงินอุดหนุน)  **-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน** 1 **คน** 3 **ชม.ละ** 600 **บาท** 2 **ครั้ง** 3,600 บาท  รวมกิจกรรมที่ 2 เป็นเงิน **3,600** บาท | อ.จิตติพร  ศรีษะเกตุ  อ.พรพิมล ชัยสา  ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม  อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (MITH MODEL) (online)**  -ประชุมวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาล  -พัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา  -การพัฒนาสมรรถนะการตัดสินใจเชิงจริยธรรม | อาจารย์ 51 คน  บุคลากร 49 คน  นักศึกษา  504 คน |  | **31 ตุลาคม 2566**  7 **พฤศจิกายน 2566** | **กิจกรรมที่ 3** (เงินอุดหนุน)  **-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน** 1 **คน** 3 **ชม.ละ** 600 **บาท** 2 **ครั้ง** 3,600 บาท  รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน **3,**600บาท | อ.จิตติพร  ศรีษะเกตุ  อ.พรพิมล ชัยสา  ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี  อ.วิสิฏฐ์ศรี  เพ็งนุ่ม  อ.อวินนท์  บัวประชุม  อ.สุทธามาศ  อนุธาตุ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 พัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม**  -จัดประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรคุณธรรมและระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราข ตาม อัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร”และคุณธรรมเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ  -สร้างบรรยากาศหรือวัฒนธรรม  องค์กรคุณธรรม ได้แก่ ติดป้ายประกาศ นำเสนอวิชาการด้านคุณธรรมในที่ประชุมอาจารย์ และบุคลากรในการประชุมทุกเดือน  -การยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างด้านจริยธรรม  -ส่งเสริมการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงทางจริยธรรม | อาจารย์ 51 คน  บุคลากร 49 คน  นักศึกษา  504คน |  | 14 **พฤศจิกายน 2566**  **21 พฤศจิกายน 2566** | **กิจกรรมที่ 4** (เงินอุดหนุน)  **ค่าวัสดุ 5,000 บาท**  รวม**กิจกรรมที่ 4 เป็นเงิน 5,000** บาท | ดร.อัญชลี  แก้วสระศรี  ดร.ชลลดา  ติยะวิสุทธิ์ศรี  และหัวหน้าทุกสาขาวิชา |
|  |  | **ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)**  1.กำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยการประชุมเป็นรายไตรมาส  2.ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น  3. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผล ลัพธ์ของการดำเนินงานทุก4เดือน  4.สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาระบบ และกลไกจริยธรรม ได้แก่ วิธีการสอน และเทคนิคการสอนแต่ละสาขาวิชา ประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมของแต่ละสาขาวิชา  5.ประเมินผลพฤติกรรมจริยธรรม สมรรถนะทางจริยธรรม และความสุข (happinometer) ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา  **ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)**  1.นำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นระยะ และในปีงบประมาณถัดไป | อาจารย์ 51 คน  บุคลากร 49 คน  นักศึกษา  504คน |  | **มกราคม 2567**  **พฤษภาคม 2567**  **กันยายน 2567** | **-ไม่ใช้งบประมาณ** | ดร. ชลลดา  ติยะวิสุทธิ์ศรี |
| **รวมงบประมาณโครงการ SP05-18** | | | | |  | **12,200** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 44** | **โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**05-26  **รหัสคณะ FON-Adm-R19** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ....ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ลงสู่การปฏิบัติได้  2. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖7  3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านหลักธรรมมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ตอบแบบ สอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕  2.ความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือหมดไป อย่างน้อย 2 ความเสี่ยง  3. มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในขององค์กรตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานของรัฐเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด  4. ค่าคะแนนความโปร่งใสของวิทยาลัย/สถาบันผ่านการประเมิน อย่างน้อยระดับ A  (ITA) = 85.0 (A) | **กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการ และกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖7**  1.ทบทวนและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ๒๕๖7  2. ดำเนินการชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖7  ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  และประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖7 ผ่านช่องทางเว็บเพ็จวิทยาลัย และเอกสาร  3. ทุกฝ่ายงานดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖7  4. กำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖7 และรายงานการควบคุมภายในโดยให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน  5. สรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ  7. นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ/การพัฒนาการดำเนินงานต่อไป  8. แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงาน | **กิจกรรมที่ ๑**  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 30 คน  - กลุ่มอาจารย์ และกลุ่มสายสนับสนุน 90 คน | -วิทยาลัยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำ  ปีงบประมาณ ๒๕๖7  -วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนหรือเกิดความเสียหายจากอุบัติการณ์ความเสี่ยง และการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส | **กิจกรรมที่ 1**  ตุลาคม  ๒๕๖6-กันยายน  ๒๕๖7  -ติดตามรอบ ๖ เดือน ในเดือน มีนาคม 2567  -รอบ ๑๒ เดือน  ในเดือนมิถุนายน  ๒๕๖7 | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สุทธามาศ อนุธาตุ  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์ |
| **กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖8 และรายงานการควบคุมภายในขององค์กรตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วย งานของรัฐปีงบประมาณ๒๕๖7**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามประเด็นต่างๆ ดังนี้  1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ  ๒๕๖7  1.2 วิเคราะห์ Risk profile ปีงบประมาณ ๒๕๖7 และปัญหาแวดล้อมใน และนอกองค์กรที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง  1.3 วิเคราะห์กระบวนการทำงานตามระบบบริหารความเสี่ยงฯ  1.4 การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification)  2. จัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization)  3. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖8  4. จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖7  5. นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖8 และรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปี งบประมาณ ๒๕๖7ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯเพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการ  6. จัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖8 และรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปี งบประมาณ ๒๕๖7 ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด | **กิจกรรมที่ 2**  **-** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓๐ คน  - อาจารย์ จำนวน 45 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 57 คน |  | **กิจกรรมที่ 2**  15 มิถุนายน  ๒๕๖7 | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สุทธามาศ อนุธาตุ  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 เสริมสร้างความรู้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**  ๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การวิเคราะห์ ปัจจัยของความเสี่ยง( Root Cause analysis) ผ่านช่องทาง  แอพลิเคชั่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บเพจวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน  ๒.เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปี งบประมาณ ๒๕๖7-๒๕๖8 ผ่านช่องทาง แอพลิเคชั่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บเพจวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน และแจกเอกสารคู่มือฯให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | **กิจกรรมที่ 3**  อาจารย์ จำนวน45 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 57 คน และนักศึกษา จำนวน 504 คน |  | **กิจกรรมที่ 3**  ตุลาคม  ๒๕๖6-กันยายน  ๒๕๖7 | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สุทธามาศ อนุธาตุ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส** (ITA ETA OIT)  1.จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  2.ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  3.การนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้  3.1 กำหนดนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช  3.2 ปรับปรุงและพัฒนากลไกระบบในการทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  4.ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร และการทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร  5.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ทุกไตรมาสในที่ประชุมครู  6. ดำเนินการบริหารองค์กรตามระบบและกลไกของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (ITA ETA OIT) ที่กำหนด7. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร และหลักฐานตามที่ OITกำหนดทุก ไตรมาส  8. วิเคราะห์ และรายงานผลการกำกับติดตาม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา  8. แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานนำในปีต่อไป | อาจารย์ จำนวน45 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 57 คน และนักศึกษา จำนวน 504 คน |  | **ครั้งที่ 1**  12 ตุลาคม  ๒๕๖6  **ครั้งที่ 2**  20 กุมภาพันธ์  ๒๕๖7 | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ. สุทธามาศ อนุธาตุ  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการการนำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (ITA ETA OIT) สู่การปฏิบัติ**  1. กำหนดวิทยากร และแนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการ  2. ทำหนังสือเชิญและประสานการดำเนินงาน  3. ประชาสัมพันธ์ประชุมฯให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมประชุม  4. ดำเนินการประชุมฯ  5. สรุปผลการประชุมฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ | **กิจกรรมที่ 5**  อาจารย์ จำนวน45 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 20 คน  รวมเป็น 65 คน |  | **กิจกรรมที่ 5**  เดือนธันวาคม 2566 | **(เงินรายได้)**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน 600 บาทx 7 ชั่วโมงx ๑ คน เป็นเงิน 4,200 บาท  -ค่าอาหารกลางวัน วันละ 50 บาทx65คนx1วัน เป็นเงิน 3,250 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 5** **เป็นเงิน 7,450 บาท** | อ. สุทธามาศ อนุธาตุ  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์ |
| **รวมงบประมาณ RP05-26** | | | | | | 7,450 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 45** | **โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP**05-27  **รหัสคณะ FON-Adm-R17** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ....ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAและสามารถนำสู่การปฏิบัติได้  2. วิทยาลัยฯมีหลักสูตรหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่มีมาตรฐาน  ตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA assessment report) | 1. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3 | **กิจกรรมที่ 1 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)**  ๑.๑ ทบทวนคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย |  | วิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นจากสังคมในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน |  |  | น.ส.ชีวาพร ถิ่นเดิม  อ.ดร.รุ่งทิวา  หวังเรืองสถิตย์  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
| ๑.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินการประกันคุณภาพ กำหนดนโยบาย กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละCriteria แนวทางการดำเนินงาน  แนวทางการกำกับติดตามตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาแต่ละ Criteria  1.4 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และคู่มือการบริหารคุณภาพ  1.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานคุณภาพของวิทยาลัย  1.6 ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่ได้จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษา 2565 ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ และบุคลากรทุกระดับทราบ | **กิจกรรมที่ ๑.2**  - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย จำนวน 25 คน  **กิจกรรมที่ ๑.3**  - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้องจำนวน 35 คน | วันที่ 31 ตุลาคม  2566  วันที่ 9-10 และ 12 ตุลาคม  ๒๕๖6 |  |
| 1.7 การประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  1) ประชาสัมพันธ์การประชุม  2) ประสาน และทำหนังสือเชิญวิทยากร  3) ดำเนินการจัดประชุม  4) ประเมินผลการดำเนินงาน และกระบวนการ  5) เผยแพร่เล่มร่างรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน | **กิจกรรมที่ 1.7**  - กลุ่มอาจารย์ 40 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน | ครั้งที่ 1  6-7  พฤศจิกายน 2566  ครั้งที่ 2  วันที่ 6-7  มกราคม  ๒๕๖7  ครั้งที่ 3  วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์๒๕๖7 | **กิจกรรมที่ 1.7** การประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA  (เงินรายได้)  **ครั้งที่ 1**  ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 คน x 7 ชม.xชม.ละ 600บาท x 2วัน เป็นเงิน  8,4๐๐ บาท  2. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 50 คน x ๘๐ บาทX 2 มื้อ  เป็นเงิน 8,000 บาท  **รวมเป็นเงิน 16,400 บาท**  **ครั้งที่ 2**  ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 2 คน x 7 ชม.xชม.ละ 600บาท x 2วันเป็นเงิน  16,8๐๐บาท  2. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 50 คน x ๘๐ บาทX 2 มื้อ  เป็นเงิน 8,000 บาท  **รวมเป็นเงิน 24,800 บาท**  **ครั้งที่ 3**  ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 คน x 7 ชม.xชม.ละ 600บาท x 2วันเป็นเงิน  8,4๐๐ บาท  **รวมเป็นเงิน 8,400 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 1.7**  **เป็นเงิน 49,600 บาท** |
| **กิจกรรมที่ 2 การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)**  2.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย กำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ตามระบบกลไกในคู่มือการบริหารคุณภาพ และแผน พัฒนาคุณภาพ(Improvement plan) และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน  2.2. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะทุก 6 เดือน  2.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยแจ้งผลการติดตามการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อประธานหลักสูตรฯ รองผู้อำนวย การด้านวิชาการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน | **กิจกรรมที่ ๓**  - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย จำนวน 3๐ คน | วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566  วันที่ 1พฤษภาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 2**  -ไม่ใช้งบประมาณ |
|  |  | 2.4 ประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  1) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องประชุมวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดตัวเกณฑ์ที่ต้องการเทียบเคียง  วางแผนรูปแบบ และสรรหาองค์กรคู่เทียบ  2) ทำหนังสือเชิญและประสานการดำเนินงาน กับองค์กรคู่เทียบ  3) ประชาสัมพันธ์ประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม  4) ดำเนินการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา online 1 ครั้ง/ on site 1 ครั้ง ในสถาบันที่คัดเลือกเพื่อขอเทียบเคียง  5) หลังประชุมจัดคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินประชุมถอดบทเรียนเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาแนวปฏิบัติ/ระบบกลไกเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในวงรอบต่อไป  6) สรุปผลการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลลัพธ์การปรับปรุง/พัฒนาแนวปฏิบัติ/ระบบกลไกเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ  7) ประชาสัมพันธ์สรุปผลการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อประธานหลักสูตรฯ รองผู้อำนวย การด้านวิชาการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน | **กิจกรรมที่** 2.4  - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพหรือผู้เกี่ยวข้องจำนวน  ๒๐ คน |  | 25-26 มกราคม 2567 | **กิจกรรมที่ 2.4 (เงินรายได้)**  **On site**  ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 20 คน x 240 บาทX ๒วัน เป็นเงิน 9,600 บาท  2. ค่าที่พัก จำนวน 2 วัน X วันละ ๑,1๐๐ บาทx 10 ห้อง เป็นเงิน 22,0๐๐ บาท  3. ค่าเดินทางไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 10,000 บาท  1. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 คน x 7 ชม.x ชม.ละ 600 บาทx  1 วันเป็นเงิน  4,2๐๐ บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.4**  **เป็นเงิน 45,800 บาท** |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 ประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)**  3.1 เตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ  1) กำหนดระยะเวลาการรับการประเมิน Pre assessment และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  2) ประชาสัมพันธ์ การรับการประเมิน Pre assessment  และประสานผู้รับผิดชอบทุก Criteria ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA พร้อมเตรียมหลักฐานเพื่อรับการประเมิน  3) คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยดำเนินการ Pre assessment รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และตรวจสอบหลักฐาน  (Pre assessment)  4) ผู้รับผิดชอบทุก Criteria ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA นำข้อเสนอแนะไปปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง  5) ผู้รับผิดชอบทุก Criteria ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ส่งรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานฉบับสมบูรณ์เพื่อเตรียมรับประเมินที่งานประกันฯ | **กิจกรรมที่ 3.1**  - กลุ่มอาจารย์ 40 คน  - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน  - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย จำนวน 25 คน |  | **กิจกรรมที่3.1**  วันที่ 20-30 เมษายน 2566  Pre assessment วันที่ 17-30พฤษภาคม 2567  ปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง  วันที่ 1-30มิถุนายน2567  ส่งรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์  วันที่ 30 มิถุนายน2567 | ไม่ใช้งบประมาณ |
|  |  | 3.2 รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  ๑) กำหนดระยะเวลาการรับประเมิน และพิจารณาจัดสรรคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพฯ  ๒) การกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAของวิทยาลัย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผ่านคณะพยาบาลศาสตร์  3) ส่งหนังสือเชิญให้คณะกรรม การผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAที่ได้รับแต่งตั้ง และประสานการเข้าประเมินฯ  4) ประชาสัมพันธ์กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  5) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAไปให้คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ  6) ประสาน และเตรียมบุคลากรภายใน และภายนอกเพื่อรับการประเมิน  7) ดำเนินรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA  8) ประเมินผลการดำเนินการ (AAR) และประเมินกระบวนการ  9) ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกให้บุคลากรทุกระดับทราบ และ  ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับนำข้อมูลผลประเมินคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษา 2566 ไปจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement plan)  10) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอก ข้อมูล common data set และแผนพัฒนาคุณภาพ  ต่อคณะพยาบาลศาสตร์ | **กิจกรรมที่** 3.2  - กลุ่มอาจารย์ และกลุ่มสายสนับสนุน 90 คน |  | **กิจกรรมที่3.2**วันที่ 15-16กรกฎาคม  ๒๕๖7  (๒ วัน) | **กิจกรรมที่** 3.2 รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA **(เงินรายได้สถานศึกษา)**  1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 90คน x ๒๕ บาทX ๔ มื้อ เป็นเงิน 9,000 บาท  2. ค่าอาหารกลางวันจำนวน 90 คน x ๘๐ บาทX ๒ มื้อ เป็นเงิน 14,400 บาท  3. ค่าตอบแทนกรรมการ  เป็นเงิน 8,๐๐๐ บาท  ๕. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๓ ห้อง x๒วัน X วันละ ๑,1๐๐บาท เป็นเงิน 6,6๐๐ บาท  ๖. ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 12,700 บาท  ๗. ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม รายงานการประเมินตนเอง จำนวน 100 เล่ม X 10๐ บาท เป็นเงิน 10,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 3.2**  **เป็นเงิน 60,700 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 60,700 บาท** |
| **รวมงบประมาณ RP05-27** | | | | |  | **156,100** |  |

\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 46 | **โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**  **(ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธ์เงิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับวิทยาลัย)** | | **รหัสวิทยาลัยฯ RP05-28**  **รหัสคณะ FON-Adm-R**24 |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | **หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร 🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ....ของแผนยุทธศาสตร์สบช.  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อบริหารจัดการโครงการและงบประมาณให้บรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์องค์กร  2.เพื่อให้บุคลากรนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  2567 ไปสู่การปฏิบัติ  3.เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖6-๒๕70 และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗  4. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ 256­๘  5.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  25๖๘ | ๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ ๒๕๖7และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้  ๒. ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการดำเนินการ ตามเวลาที่กำหนด  3. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผน มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  4. ร้อยละ ๕๐ ของ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดแผนงาน ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใน ๖ เดือนแรก และร้อยละ ๘๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใน ๑๒ เดือนแรก | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7**  **(ปรับแผนกลางปี)**  1 ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่อขอข้อมูลความต้องการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 256๗ (ปรับแผนกลางปี)  2 ดำเนินการประชุมปรับแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 256๗(ปรับแผนกลางปี)  3 สรุปผลการประชุมปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 256๗ (ปรับแผนกลางปี) เสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติการดำเนินการ  ๓.4 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 256๗  (ปรับแผนกลางปี)  ๓.5 ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 256๗ (ปรับแผนกลางปี)ให้บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ | -กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน 35 คน | วิทยาลัยฯสามารถดำเนินการตามพันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะพยาบาล | **กิจกรรมที่ 1**  3 เมษายน 256๗ | **กิจกรรมที่ 1** **(เงินอุดหนุน)**  - ค่าอาหารกลางวัน วันละ 50 บาทx๓๕คนx 1 วัน เป็นเงิน 1,7๕๐ บาท  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มปรับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖7 (ปรับแผนกลางปี) จำนวน 35 เล่มx 150 บาท เป็นเงิน 5,250 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 7,000 บาท** | อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  อ.ทิพรัตน์ ขุนรา  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
| **กิจกรรมที่ 2 ประชุมทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย**  ๑. บุคลากรทุกระดับร่วมกันวิเคราะห์องค์กรโดยผ่านฝ่าย/งาน และส่งข้อมูลกลับมาที่งานยุทธศาสตร์  2. งานยุทธศาสตร์รวบรวมและวิเคราะห์ของแต่ละฝ่าย เพื่อนำเข้าสู่การประชุมจัดทำข้อมูลการองค์กรของวิทยาลัย  3. เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯและนำเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  4.ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖6-๒๕70  5. นำแผนกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯเพื่ออนุมัติดำเนินการ  6 จัดทำเล่มแผนกลยุทธ์วิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ | **กิจกรรมที่ 2**  -อาจารย์ จำนวน45 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 20 คน  รวมเป็น 65 คน  -กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน 35 คน |  | **กิจกรรมที่ 2**  4 เมษายน 256๗ | **กิจกรรมที่ 2 (เงินอุดหนุนทั่วไป)**  - ค่าอาหารกลางวัน วันละ 50 บาทx๓๕คนx 1 วัน  เป็นเงิน 1,7๕๐ บาท  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม  กลยุทธ์วิทยาลัยฯ จำนวน 50 เล่มx 170 บาท เป็นเงิน 8,500 บาท  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2** **เป็นเงิน 10,250 บาท** | อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  อ.ทิพรัตน์ ขุนรา  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖6-๒๕70 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘** (2ครั้ง)  1 นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์กร วิทยาลัยและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯรอบ 6 -12 เดือน  2 แต่ละฝ่ายนำผลข้อ 2.1 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  3 แต่ละฝ่ายนำเสนอแผนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้วิทยากรและคณะกรรมการฯวิพากษ์แต่ละฝ่ายปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ  4 งานยุทธศาสตร์รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ของแต่ละฝ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯและเสนอต่อคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. | กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน 35 คน |  | **ครั้งที่ 1**  8-9 เมษายน2567  **ครั้งที่ 2**  4-5 พฤษภาคม2567 | **กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖6-๒๕70 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  **(เงินอุดหนุนทั่วไป)**  **ครั้งที่ 1**  - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน ๑,๒๐๐ บาทx ๑๖ ชั่วโมงx ๑ คน เป็นเงิน 19,200 บาท  - ค่าที่พักวิทยากร วันละ ๑,20๐บาท x 2 วัน เป็นเงิน บาท 2,400 บาท  - ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 4,๐5๐ บาท  - ค่าอาหารกลางวัน วันละ 50 บาทx๓๕คนx ๒ วัน เป็นเงิน๓,๕๐0 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 25บาทx๓๕คนx๒มื้อ x๒วัน เป็นเงิน ๓,5๐0 บาท  **รวมเงินครั้งที่ 1 เป็นเงิน**  **๓2,๖50 บาท**  **ครั้งที่ 2**  - ค่าอาหารกลางวัน วันละ 50 บาทx๓๕คนx ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๕๐0 บาท  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ 25บาทx๓๕คนx๒มื้อ x๒วัน เป็นเงิน ๓,5๐0 บาท  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มปรับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖8 จำนวน 65 เล่มx 150 บาท เป็นเงิน 9,750 บาท  **รวมเงินครั้งที่ ๒ เป็นเงิน 16,750 บาท**  **รวมเงินกิจกรรมที่ 3**  **เป็นเงิน 49,400 บาท** |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 ประชุมประชุมชี้แจงการนำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  1. ดำเนินการชี้แจงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน  2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง Web วิทยาลัยฯและ Line ประชาสัมพันธ์  3. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการต่อไป | อาจารย์ จำนวน45 คนข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 20 คน  รวมเป็น 65 คน |  | วันที่ 11  กันยายน  256๗ | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ. ทิพรัตน์ ขุนรา  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 5 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ 256๗**  1 ติดตามการดำเนินงานแต่ละโครงการ และดำเนินการขออนุมัติผู้บริหารในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการ  2.ติดตามผู้รับผิดชอบโครงการส่งสรุปโครงการ/รายงานความ ก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน  3 ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่อขอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖6-๒๕70 และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖7 ทุก ๓ เดือน ผ่านทาง Google drive  4 งานยุทธศาสตร์จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงานและการกำกับติดตามตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖6-  ๒๕70 และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรม การบริหารวิทยาลัยฯ ทุก 3 เดือน  5.จัดทำรายงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕67  6. ประชาสัมพันธ์รายงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕6๖หน้า web site วิทยาลัยฯ และแจกแก่ผู้เกี่ยวข้อง | -กรรมการ  บริหารวิทยาลัย 18 คน  - คณะกรรมการจัดทำแผน ปฏิบัติการ 35 คน |  | ติดตาม  ๔ ครั้ง ได้แก่  ครั้งที่ ๑  วันที่ 15 ธันวาคม 256๖  ครั้งที่ ๒  วันที่ 15 มีนาคม  ๒๕๖๗  ครั้งที่ ๓  วันที่ 15 มิถุนายน  ๒๕๖๗  ครั้งที่ ๔  วันที่ 15กันยายน ๒๕๖๗ | **กิจกรรมที่ 5 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ 256๗**  **(เงินอุดหนุนทั่วไป)**  - ค่าถ่ายเข้าเล่มเอกสารรายงานประจำปี 10 เล่ม x8๐ บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 5 เป็นเงิน 800 บาท** | อ. ทิพรัตน์ ขุนรา  อ.วิลาวัณย์  สายสุวรรณ  นางปริศนา  พุ่มบ้านเซ่า |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6 ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินและ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ผ่านมา  2. จัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  3. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการและนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์วิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี  4. ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ทางการเงินให้บุคลากรทุกระดับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ | กรรมการจัดทำแผนฯ จำนวน 35 คน |  | 1 มีนาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 6 ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน**  **(เงินอุดหนุนทั่วไป)**  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน 35 เล่มx 80 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 6 เป็นเงิน 2,800** **บาท** | อ. อัญชลี  แก้วสระศรี  จสอ. สุชาติ  ครอนแก้ว  นายศักดิ์ธัช ปลื้มวงศ์  น.ส. กนกพรรณ  พินเมือง  น.ส. นันทวัน  วงษ์จันป๊อก |
|  |  | **กิจกรรมที่ 7 ประชุมทบทวนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรและ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ผ่านมา  2. จัดทำ/ทบทวนแผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร  3. เสนอแผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการและนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรประจำปี  4. ประชาสัมพันธ์แผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรทุกระดับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ | กรรมการจัดทำแผนฯ จำนวน 35 คน |  | 10 มีนาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 7 ประชุมทบทวนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร**  **(เงินอุดหนุนทั่วไป)**  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน 35 เล่มx 80 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 7 เป็นเงิน 2,800** **บาท** | - อ. อัญชลี  แก้วสระศรี  - น.ส.ชไมพร  พาณิชสรรค์  - นางพชรพร  เฟื่องปรางค์ |
|  |  | **กิจกรรมที่ 8 ประชุมทบทวนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ**  1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ผ่านมา  2. จัดทำ/ทบทวนแผนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ  3. เสนอแผนเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการ  4. ประชาสัมพันธ์แผนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรทุกระดับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ | กรรมการจัดทำแผนฯ จำนวน 35 คน |  | 15 มีนาคม 2567 | **กิจกรรมที่ 8 ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน**  **(เงินอุดหนุนทั่วไป)**  -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน 35 เล่มx 80 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท  **รวมเงินกิจกรรมที่ 8 เป็นเงิน 2,800 บาท** | อ. อัญชลี  แก้วสระศรี  นางศุภรศรี  สุขป้อม  นายธีระพงศ์  ลำน้อย  นายรณภพ  อิ้มทับ |
| **รวมงบประมาณ RP05-28** | | | | | | **75,850** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 47** | **โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน**  **(ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ้อมแผนไฟไหม้) (ระดับวิทยาลัย)** | | **รหัสวิทยาลัยฯ RP05-29**  **รหัสคณะ FON-Adm-R20** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ **สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯตามพันธกิจที่ 5**บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการวา(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ลิฟท์ และหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  2. เพื่อควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ | 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความ  พึงพอใจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการบริหารพัสดุครุภัณฑ์อยู่ในระดับดี  2. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด  3. ไม่มีข้อท้วงติงในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการซ่อมแซม บำรุงรักษา | **กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาคารสถานที่ และยานพาหนะเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน**  1. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี  2. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  3.ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  4.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  5.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป  6. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ  7. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่  8. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  9.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ  10.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด  11.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ  12. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ  13.ประเมินผลการดำเนินงาน | อาจารย์จำนวน 51 คน  เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 49 คน  - นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน | วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ ยานพาหนะที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน | ตุลาคม 2565-  30 กันยายน  2566 | 1. จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  (เงินอุดหนุน) 107,840 บาท  (เงินรายได้) 592,160 บาท รวม 700,000 บาท  2. จ้างเหมาซ่อมแซมยานพาหนะ (เงินอุดหนุน) 100,000 บาท  (เงินรายได้) 50,000 บาท  รวม 150,000 บาท  3. จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ  (เงินรายได้) 250,000 บาท  4. จ้างเหมาซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า (เงินรายได้) 150,000 บาท  5. จ้างเหมาซ่อมแซมลิฟท์  (เงินรายได้) 200,000 บาท  **รวมเงินอุดหนุน 207,840 บาท**  **รวมเงินรายได้ 1,242,160**  **บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 1,450,000 บาท** | น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก  น.ส.ทัศนียา อ่ำพูล |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 ซ้อมแผนป้องกัน**  **ไฟไหม้**  1. วางแผนการจัดประชุมเพื่อซ้อมแผนป้องกันไฟไหม้  2. ติดต่อวิทยากร  3. ดำเนินการซ้อมแผน  4. ประเมินผลการซ้อมแผน  5. นำเสนอผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ  6. ปรับปรุงแก้ไข | อาจารย์จำนวน 51 คน  เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 49 คน  - นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน | มิถุนายน 2567 | **กิจกรรมที่ 2**  ฝึกซ้อมแผนป้องกันไฟไหม้  (เงินอุดหนุน)  จำนวน 15,000 บาท | นายรณภพ อิ้มทับ และนางศุภรศรี สุขป้อม |
| **รวมงบประมาณ RP05-29** | | | |  |  | **1,465,000**  **เงินงบประมาณ 222,840 บาท**  **เงินรายได้ 1,242,160 บาท** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** 48 | **โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค**  **(ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับวิทยาลัย)** | | **รหัสวิทยาลัยฯ RP05-30**  **รหัสคณะ FON-Adm-R23** |
| **ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ **สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **◻ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **กิจกรรม/การดำเนินงาน** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. เพื่อสนับสนุนและอำนวย  ความสะดวกในการ  ปฏิบัติงานของ  แต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัย  2. เพื่อรณรงค์การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค | 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความ  พึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี  2. ร้อยละค่าใช้จ่าย  สาธารณูปโภคลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10  3. ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับหน่วยงานสาธารณูปโภค  ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค  4. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภค | **กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค**  1.วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบ ประมาณสาธารณูปโภคย้อนหลัง 3 ปี  2. นำผลการวิเคราะห์ในข้อ 1 มาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคประจำปี  3. ดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้  4.จัดทำป้ายประกาศการรณรงค์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคติดในที่เปิดเผยในวิทยาลัยฯ  5. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนารายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อรับข้อเสนอแนะ  6. นำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป  7. ประเมินผลกระบวนการ  ดำเนินโครงการ | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  100 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน | วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดลง | ตุลาคม 2566  - กันยายน  2567 | **กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค**  1.ค่าจ้างเหมาบริการอินเตอร์เน็ต (เงินรายได้) 360,000 บาท  2.ค่าไฟฟ้า  (งบดำเนินงาน) 700,000 บาท(เงินอุดหนุน) 1,254,130.32 บาท  (เงินรายได้) 407,149 บาท  รวมค่าไฟฟ้า 2,361,279.32 บาท  3.ค่าน้ำประปา  (เงินรายได้) 434,398 บาท  4. ค่าไปรษณีย์  (เงินรายได้) 70,000 บาท  5.ค่าโทรศัพท์  (เงินรายได้) 23,000 บาท  **รวมงบดำเนินงาน 700,000 บาท**  **รวมเงินอุดหนุน**  **1,254,130.32 บาท**  **รวมเงินรายได้ 1,294,547 บาท**  **รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1**  **เป็นเงิน 3,248,677.32 บาท** | น.ส.กนกพรรณ  เสือเหลือง |
| 1. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ  2. เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม พร้อมใช้  3. เพื่อควบคุมกำกับการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สุงสุด | 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี  2. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด  3. ไม่มีข้อท้วงติงในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการซ่อมแซม บำรุงรักษา | **กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี**  **กิจกรรมที่ ๒.1 ค่าจัดซื้อวัสดุประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี**  1. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี  2. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  3.ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  4.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  5.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป  6. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ  7. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่  8. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  9.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ  10.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด  11.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ  12. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ  13.ประเมินผลการดำเนินงาน  **กิจกรรมที่ ๒.2 ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี**  1. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี  2. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  3.ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  4.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  5.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป  6. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ  7. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่  8. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง  9.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ  10.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด  11.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ  12. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ  13.ประเมินผลการดำเนินงาน | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  100 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน | วิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ พร้อมใช้ ส่งผลให้แต่ละพันธกิจสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติประจำปี | ตุลาคม2566-กันยายน2567 | **กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปีทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี**  **กิจกรรมที่ ๒.1 ค่าจัดซื้อวัสดุประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี**  1) วัสดุ/ครุภัณฑ์การแพทย์ต่ำกว่าเกิน/เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา  (เงินอุดหนุน) เป็นเงิน 203,000 บาท  2) จัดซื้อวัสดุคงคลังสำนักงาน/งานบ้านงานครัว /วัสดุไฟฟ้า  ทุกฝ่าย  (เงินอุดหนุน) 164,200 บาท(เงินรายได้) 498,720.16 บาท  รวมเป็นเงิน 662,920.16 บาท  3) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบำรุงรักษา  (เงินอุดหนุน) 300,000 บาท  (เงินรายได้) 50,000 บาท  รวมเป็นเงิน 350,000 บาท  **รวมเงินอุดหนุน 667,200 บาท**  **รวมเงินรายได้ 548,720.16 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 2.1 เป็นเงิน 1,215,920.16 บาท**  **กิจกรรมที่ ๒.2 ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี**  **1) จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** **(เงินรายได้)**  -ถังกรองหยาบ ขนาด 30\*72นิ้ว จำนวน 2 ถัง เป็นเงิน (เงินรายได้)460,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 2.2 เป็นเงิน**  **460,000** **บาท** | น.ส.อรปภา จำนงค์วัย  น.ส.ทัศนียา  อ่ำพูล  น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก |
|  |  | **กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำความสะอาด ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ทำสวน** | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  100 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน |  | ตุลาคม  25๖6  -กันยายน  25๖7 | **กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำความสะอาด ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ทำสวน**  1) จ้างเหมาบริการเก็บขยะ  (เงินอุดหนุน) 18,000 บาท  2) ค่าจ้างกำจัดปลวก (เงินรายได้) 100,000 บาท  3) จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล  (เงินรายได้) 260,000 บาท  4) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า (เงินรายได้) 50,000 บาท  5) จ้างเหมาเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง (เงินรายได้) 30,000 บาท  6) จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำประปา (เงินรายได้) 34,000 บาท  7) จ้างเหมาบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ (เงินรายได้)  300,000 บาท  8) ค่าบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เงินรายได้) 44,405 บาท  9) ค่าบำรุงรักษาเครื่องตรวจข้อสอบ (เงินรายได้) 45,475 บาท  10) ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 4 ตัว (เงินรายได้) 82,200 บาท  11) ค่าบำรุงรักษาเครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดพื้น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (เงินรายได้) 80,250 บาท  12) เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ  (เงินรายได้) 250,000 บาท  13) จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  (เงินอุดหนุน) 818,305 บาท  (เงินรายได้) 232,895 บาท  รวมเป็นเงิน 1,051,200 บาท  **รวมเงินอุดหนุน 836,305 บาท**  **รวมเงินรายได้ 1,509,225 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 2,345,530 บาท** | น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก  น.ส.ทัศนียา  อ่ำพูล |
|  |  | **กิจกรรมที่ 4 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการชุดต่าง ๆ (ตามที่มีระเบียบกำหนด)** | อาจารย์และ  บุคลากรภายนอกตามคำสั่ง 45คน (ประมาณการ1ชุด 3 คน \*15 ชุด) |  | ตุลาคม  25๖6  -กันยายน  25๖7 | **กิจกรรมที่ 4 ค่าเบี้ยประชุมและ**  **ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด**  (เงินรายได้) 60,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 4 เป็นเงิน 60,000 บาท** | น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก |
|  |  | **กิจกรรมที่ 5 ค่าเช่า (เช่น ค่าเช่าที่พักผู้อำนวยการ ผู้บริหารคณะ ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ**  **เป็นต้น)** | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  100 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน |  | ตุลาคม  25๖6  -กันยายน  25๖7 | **กิจกรรมที่ 5 ค่าเช่า** **(เงินรายได้)**  1) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(ขาว/ดำ) จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 2,600 บาท  (เงินรายได้) 62,400 บาท  2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สี) จำนวน 1 เครื่อง  เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน (เงินรายได้) 60,000 บาท  **รวมกิจกรรมที่ 5 เป็นเงิน 122,400 บาท** | น.ส.วิรัตน์  อมกระโทก  น.ส.ทัศนียา  อ่ำพูล |
|  |  | **กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ**  **(ระบุ น้ำมันเชื้อเพลิง )** | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  100 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน |  | ตุลาคม  25๖6  -กันยายน  25๖7 | **กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ**  **(ระบุ น้ำมันเชื้อเพลิง )**  1) ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (เงินรายได้) 68,800 บาท  2) ค่าน้ำมันตัดหญ้ารายเดือน (เงินอุดหนุน) 21,600 บาท  3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เงินรายได้) 260,000 บาท  4) ประกันภัยรถยนต์จำนวน 5 คัน (เงินรายได้) 70,000 บาท  5) จ้างเหมาบริการอาหารการประชุมในวิทยาลัย (เงินรายได้) 100,000 บาท  6) ค่าใช้จ่ายสำหรับรับการตรวจราชการ (เงินรายได้) 50,000 บาท  7) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าไวนิล จ้างทำของต่างๆ  (เงินรายได้) 389,595 บาท  **รวมเงินอุดหนุน 21,600 บาท**  **รวมเงินรายได้ 938,395 บาท**  **รวมกิจกรรมที่ 6 เป็นเงิน 959,995 บาท** | น.ส.ทัศนียา  อ่ำพูล |
| 1. วิทยาลัยฯนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร  2. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา  เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น | 1. วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป  2. ร้อยละ 80 อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น | **กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาวิทยาลัยสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)**  1. วางแผนการดำเนินงาน  - กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว  - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้ครอบคลุม 6 หมวดตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว  - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานในแต่ละหมวด  2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดในและหมวด ดังนี้  หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก  หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  หมวด 4 การจัดการของเสีย  หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง  3. ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว  - จัดทำรายงานประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐาน  - จัดเตรียมบุคลากร  - จัดเตรียมสถานที่  - เตรียมการตอบคำถาม  4. รับการประเมินตามวันที่กำหนด  5. จัดการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด  6. สรุปรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อทบทวนและปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่เกี่ยวข้อง | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน  100 คน  นักศึกษา  รวมจำนวน 504 คน | วิทยาลัยฯผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป | ตุลาคม  25๖6  -กันยายน  25๖7 | -ไม่ใช้งบประมาณ | นางศุภรศรี  สุขป้อม  นายศักดิธัช ปลื้มวงศ์  นางสาวอรปภา จำนงค์วัย |
| **รวมงบประมาณ RP05-30** | | | | |  | **8,412,522.48**  **งบดำเนินงาน 700,000 บาท**  **เงินอุดหนุน 2,779,235.32 บาท**  **เงินรายได้ 4,933,287.16 บาท** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่ 49** | **โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด**  **(เช่น ประชุมราชการ งบสนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับวิทยาลัย)** | | รหัสวิทยาลัยฯ **RP05-31**  **รหัสคณะ FON-Adm-** **R25** |
| **ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก** | | **หน่วยงาน** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช **ด้านบริหารและยุทธศาสตร์** | |
| **แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)**  🞎 ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร  🞎 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  🞎 ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม  🞎 ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม  🗹 ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | **ลักษณะ/ประเภทโครงการ**  **🞎 โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช.** ตามกลยุทธ์ที่ ........................................  ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ  **🞎 โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่......กลยุทธ์ที่**.....………………  🗹 **โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัดความ**  **สำเร็จของโครงการ** | **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม**  **(วิธีดำเนินการ)** | **กลุ่ม**  **เป้าหมาย** | **ผลผลิต** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ (บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สนับสนุนการปฏิบัติราชการของแต่ละ พันธกิจหลักของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ | 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความ  พึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี  2. ร้อยละ 80 ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | **กิจกรรมที่ 1 ประชุมราชการกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**  - วางแผนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมประชุมแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ กรรมการบัณฑิตศึกษา 4 คน กรรมการ AUN-QA 1 คน กรรมการกิจการนักศึกษา 2 คน  - คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมประชุม  -ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ  -ผู้เข้าร่วมประชุมสรุปรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการ  -ประเมินผลกระบวนการ และการดำเนินงาน | อาจารย์และ  บุคลากร  รวมจำนวน 7 คน | วิทยาลัยมีอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย | 1ตุลาคม  256๖ -30กันยายน  256๗ | **กิจกรรมที่ 1ประชุมราชการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก**  **(เงินอุดหนุน)**  เป็นเงิน 50,000 บาท |  |
|  |  | **กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา**  - แต่ละงานส่งบันทึกข้อความเกี่ยวกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานนอกเวลาของแต่ละพันธกิจ ได้แก่ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษาด้านวิจัยและบริการวิชาการเสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์  **-** แต่ละงานทำบันทึกข้อความขออนุมัติขั้นต้นก่อนปฏิบัติงานจริง  - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด  - เบิกจ่ายตามระเบียบฯ  -สรุปงบประมาณการเบิกจ่ายรายไตรมาส | - อาจารย์ข้าราชการ  จำนวน 38 คน  - อาจารย์สายสอน  13 คน (จ้างเหมา 8 คน และ พนักงานกระทรวง 5 คน)  - บุคลากรสายสนับสนุน  จำนวน 49 คน  รวมทั้งหมด 100 คน |  | 1 ตุลาคม  256๖  -กันยายน 256๗ | **กิจกรรมที่ 2ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (เงินรายได้)**  - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเงิน 400,000 บาท | นางสาวชไมพร พาณิชสรรค์  นางพชรพร  เฟื่องปรางค์ |
| **รวมงบประมาณโครงการ RP05-31** | | | |  |  | **450,000** |  |